中共江油市信访局党组

关于领导班子成员分工的通知

各股、群众来访接待中心、机关支部：

经局党组会议研究决定，拟对局领导班子成员分工作安排如下：
　　刘年高：局党组书记、局长
　　主持信访局全面工作。履行局党组党建及党风廉政建设第一责任人职责。
　　于 超：局党组成员、副局长

分管办信股(来信业务）、督办股。负责群众来信处理，指导全市来信处理工作；负责领导包案、信访积案、“三跨三分离”等重要信访案件的督查督办；负责信访事项复查复核、重大课题的调研、提案、议案办理、信访工作的政策和规范性文件起草、信访事项“三方评估”；负责依法治市工作。完成局党组交办的其它工作。

李 勤：局党组成员、副局长

分管办公室、办信股（网信业务）。负责文电、会务、档案、机要、财务等机关日常运转工作；负责保密、信息、应急、安全、资产管理等工作；负责党群、党风廉政建设、机构编制、组织人事、工会及业务培训、扶贫帮扶、文明城市创建工作；负责机关绩效管理、信访业务绩效考核。负责对外联系、综合协调工作。负责市信访工作联席会议办公室日常工作；负责网上信访有关业务工作和信访业务统计工作；完成局党组交办的其它工作。
　　李仕清：市群众来访接待中心主任

主持市群众来访接待中心全面工作。负责群众来访接谈、协调、转送、交办工作；负责处理上级交办非正常上访、越级上访；负责信访矛盾纠纷排查、信访舆情监控、预警和应对工作；负责领导接访协调工作；协助于超同志处理领导包案、信访积案等重大信访案件；负责视频接访工作；负责对全市来访工作的检查指导。完成局党组交办的其他工作。