江油市政府信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | ○公民 | 姓 名 |  | 证件名称 |  |
| 证件号码 |  |
| ○法人、其它组织 | 机构名称 |  | 组织机构代码 |  |
| 营业执照信息 |  | 联系人 |  |
| 法人代表 |  |  |  |
| 联系方式 | 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| 通信地址 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 提出申请的方式 | ○当面　 ○邮寄　 ○电子邮件 　○传真 |
| 受理机关名称 |  |
| 所需的政府信息(尽可能明确政府信息名称、文号或者便于查询的其他特征性描述） |  |
| 获取政府信息的方式（单选） | ○当面领取　○邮寄　○电子邮件　○传真 |
| 是否是需要纸质文本 |  |
| 所需政府信息的用途 | 具体用途  类型：○生产　　○生活　　○科研　　○查验自身相关信息　　○其他 |
| 申请人签名（盖章） |  | 申请时间 |  年 月 日 |
| 经办人 |  |  |  |  |

使用指南：

1．本文使用于公民、法人或者其他组织依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第十三条、第二十条、第二十五条第一款、第二十八条第一款的规定向行政机关提出的申请行为。

2．“经办人”项由行政机关工作人员填写。