

江油市行政审批局 2024 年 单位预算

目录

第一部分 江油市行政审批局概况

- 一、职能简介
- 二、2024年重点工作

第二部分 江油市行政审批局 2024 年单位预算表

- 一、单位收支总表
- 二、单位收入总表
- 三、单位支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金预算支出预算表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出预算表
- 十三、单位预算项目支出绩效目标表

第三部分 江油市行政审批局 2024 年单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 江油市行政审批局概况

江油市行政审批局 2024 年单位预算

一、职能简介

1. 贯彻落实国家、省、绵阳市有关行政审批制度改革方面的方针政策及决定。
2. 依法集中办理承接的行政许可和其他事项。
3. 根据国务院、省政府对行政审批事项的调整情况，动态调整本部门行政审批事项目录。
4. 负责国家、省、绵阳市下放的相关行政审批事项的承接落实。
5. 推进本部门行政审批事项标准化和信息化建设，清理承接的行政审批事项前置条件，对承接行政审批事项的审批流程进行规范和优化，提高行政审批效能。
6. 负责组织所需现场踏勘事项的现场勘查、技术论证和社会听证等工作。
7. 负责职责范围内的行政审批事项的中介服务事项管理。
8. 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化等工作。
9. 完成市委和市政府交办的其他任务。

二、江油市行政审批局 2024 年重点工作

1. 最大限度实现审批事项“就近办”。开展全覆盖调研，与

每个乡镇面对面沟通交流收集意见，对已下放运行的事项逐项进行沟通分析，对高频事项进行业务强化辅导，对常年未办业务进行调整优化；组织与高新区企业服务中心交流座谈，落实联动服务机制；推出乡镇代办、远程审核等制度，最大限度满足群众“就近办”需求。

2.最大限度发挥审管协同实效。强化信用信息应用，建立“白名单+黑名单”制度，护航优质企业，守护群众利益，确保经济主体更加健康有序；不断完善并发挥《江油市审管互动协同配合制度》的持续作用。

3.最大限度激发服务意识。一是以主题教育为契机，学用结合，将在审批环节遇到的问题逐一解剖解决；二是培养干部职工换位思考能力，将企业群众所求所需当作自身需求设身处地解决问题，推进全程式、管家式服务。

4.一是强化政策研究。要进一步吃透法律法规，避免教条主义，让好政策最大限度惠及群众。二是认真梳理所涉及的“一件事”，反复进行全程推演和实操，落实专人负责，推出一批全省创新的做法。三是协助推出 AI 智能答疑、“元宇宙”办事大厅等新业务。

5.最大限度支持市场主体培育壮大。一是加大对激励市场主体政策的宣传和落实，提供更多更便捷的注册通道和服务。二是

加强与企业的交流沟通。及时掌握企业的实际情况、负责人思想动态，并及时向营商办、属地乡镇反馈情况。三是探索研究为流动摊贩、无证经营者办理营业执照问题。

6. 最大限度跟踪清理逾期备案项目。对备案逾期未建的项目（包括容缺受理的项目）进行全面清理，及时推送给各乡镇和主管部门，督促项目早日开工落地，违反相关法律法规的依法开展敦促、撤销等工作，确保经济社会健康有序发展。

第二部分 江油市行政审批局
2024 年单位预算表

(江油市行政审批局单位预算公开表, 见附件)

- 一、单位收支总表(公开表 1)
- 二、单位收入总表(公开表 1-1)
- 三、单位支出总表(公开表 1-2)
- 四、财政拨款收支预算总表(公开表 2)
- 五、财政拨款支出预算表(部门经济分类科目)(公开表 2-1)
- 六、一般公共预算支出预算表(公开表 3)
- 七、一般公共预算基本支出预算表(公开表 3-1)
- 八、一般公共预算项目支出预算表(公开表 3-2)
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表(公开表 3-3)
- 十、政府性基金预算支出预算表(公开表 4)
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表(公开表 4-1)
- 十二、国有资本经营预算支出预算表(公开表 5)
- 十三、单位预算项目支出绩效目标表(公开表 6)

第三部分 江油市行政审批局 2024 年单位预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，江油市行政审批局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结余结转；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。2024年收支总预算891.66万元，比2023年收支预算总数增加92.56万元，主要原因是人员经费与项目经费增加。

（一）收入预算情况

江油市行政审批局2024年收入预算891.66万元，其中：上年结转96.66万元，占10.84%；一般公共预算拨款收入891.66万元，占100.00%。

（二）支出预算情况

江油市行政审批局2024年支出预算891.66万元，其中：基本支出748.50万元，占93.94%；项目支出143.16万元，占16.06%。

二、财政拨款收支预算情况说明

江油市行政审批局2024年财政拨款收支总预算891.66万元，比2023年财政拨款收支总预算增加92.56万元，主要原因是人员经费与项目经费增加。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入891.66万元；支出包括：一般公共服务支出738.46万元、社会保障和就业支出71.26万元、卫生健康支出28.50万元、住房保障支

出 53.44 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况

江油市行政审批局 2024 年一般公共预算当年拨款 891.66 万元，比 2023 年预算数增加 92.56 万元，主要原因是人员经费与项目经费增加。

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 738.46 万元，占 82.82%；社会保障和就业支出 71.26 万元，占 7.99%；卫生健康支出 28.50 万元，占 3.20%；住房保障支出 53.44 万元，占 5.99%。

(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况

江油市行政审批局 2024 年部门预算财政拨款支出按支出功能分类主要用于以下方面：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）417.67 万元，主要用于：行政人员的基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、差旅费、水电费、邮电费等日常公用经费。

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）143.16 万元，主要用于：现查踏勘、联合办证、党建和企业开办“零成本”（刻章费用和邮寄费用）。

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）177.63 万元，主要用于：事业人员的基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、差旅费、

水电费、邮电费等日常公用经费。

2、社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)71.26万元,主要用于:机关事业单位基本养老保险缴费支出。

3、医疗卫生与计划生育支出(类)医疗保障(款)行政单位医疗(项)28.50万元,主要用于:机关行政人员与事业人员医疗保险支出。

4、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)53.44万元,主要用于机关在职职工住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

江油市行政审批局2024年一般公共预算基本支出748.50万元,其中:

人员经费651.04万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、社会保险缴费、其他工资福利等支出。

公用经费97.46万元,主要包括:办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、物业管理费、工会经费、福利费、其他交通费等支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

2024年“三公”经费财政拨款预算数3.52万元,其中:因公出国(境)经费0万元,公务接待费3.52万元,公务用车购置及运行维护费0万元。

(一)因公出国(境)经费暂未编入年初部门预算。本单位无因公出国(境)经费。

（二）公务接待费较 2023 年预算增长 2.33%。我单位坚持认真贯彻落实中央八项规定、省委省政府十项规定及市委市政府相关规定的要求，严格控制接待规模及接待标准。

2024 年公务接待费计划用于执行公务等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

（三）公务用车购置及运行维护费。本单位无公务用车，因此 2024 年无公务用车费用。

六、政府性基金预算支出情况说明

江油市行政审批局 2024 年无政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算支出情况说明

江油市行政审批局 2024 年无国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2024 年，江油市行政审批局机关运行经费财政拨款预算为 97.46 万元，比 2023 年预算增加 42.7 万元，增加 77.98%，主要原因是非定额日常公用经费增加。

（机关运行经费具体口径：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。）

(二) 政府采购情况

江油市行政审批局 2024 年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

(三) 国有资产占有使用情况

截止 2024 年底，江油市行政审批局机关固定资产总额 511.30 万元。无公务车辆。

2024 年无预算安排购置车辆单位价值 200 万元以上大型设备。

(四) 预算绩效情况

2024 年江油市行政审批局开展绩效目标管理的项目 3 个，涉及预算 143.16 万元。其中：其他运转类项目 3 个，涉及预算 143.16 万元。

第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指行政单位基本支出；

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位项目支出。

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指事业单位基本支出。。

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：指除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4、医疗卫生与计划生育支出（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）：指行政单位基本医疗保险缴费经费。

医疗卫生与计划生育支出（类）医疗保障（款）事业单位医疗（项）：指事业单位基本医疗保险缴费经费。

5、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

6、基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

8、“三公”经费：纳入财政厅预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

9、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。