

2022 年度

中共江油市委机构编制委

员会办公室部门决算

目录

公开时间：2023年9月27日

第一部分 部门概况.....	4
一、部门职责.....	4
二、机构设置.....	5
第二部分 2022年度部门决算情况说明.....	6
一、收入支出决算总体情况说明.....	6
二、收入决算情况说明.....	6
三、支出决算情况说明.....	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	11
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	12
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	13
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	13
十、其他重要事项的情况说明	
第三部分 名词解释.....	15
第四部分 附件.....	19
第五部分 附表.....	91
一、收入支出决算总表.....	91
二、收入决算表.....	91
三、支出决算表.....	91
四、财政拨款收入支出决算总表.....	91
五、财政拨款支出决算明细表.....	91
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	91
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	91
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	91
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	91

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	91
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	91
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	91
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	91

第一部分 部门概况

一、部门职责

中共江油市委机构编制委员会办公室是在市委编委领导下负责全市行政管理体制和机构改革及机构编制管理的工作部门，主要职能职责是：

1.贯彻执行行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革及机构编制管理的方针政策、法律法规规章，研究起草规范性文件，拟订相关政策措施，并监督实施。

2.拟订全市行政管理体制改革和机构改革的总体方案，审核市级部门“三定”规定和乡（镇）机构改革方案，评估改革效果。参与行政审批制度改革和行政区划调整的有关工作。

3.负责全市行政事业编制总量控制和机关事业单位机构编制实名制管理工作，对乡（镇）、市级部门和事业单位使用空缺编制和空缺中层职数进行审批。

4.负责乡（镇）机关及市委、市人大、市政府、市政协、各民主党派市委、市人民团体机关（以下简称党政群机关），市法院、市检察院机关，各派出党（工）委管委会机关的机构设置、人员编制和领导职数核定等机构编制管理工作。协调市级部门之间及市级部门与乡（镇）之间的职责分工。

5.按规定审核、报批副科级或按副科级及以上规格管理的行政机构设置、调整；按规定审核、报批事业单位机构的

设置、调整。

6.拟订全市事业单位改革方案并组织实施，贯彻执行全省事业单位编制标准并拟订实施措施，负责全市事业单位机构设置、人员编制和领导职数核定等机构编制管理工作，审核事业单位的机构编制方案。负责拟参照公务员法管理事业单位职责的审核工作。

7.监督检查全市行政管理体制改革和机构改革方案、事业单位分类改革及机构编制规定执行情况，建立和完善机构编制工作考核评估制度，会同有关部门查处机构编制违法违纪行为。

8.负责全市事业单位登记管理工作。

9.负责全市党政群机关和事业单位政务与公益中文域名注册管理工作。

10.负责全市机构编制统计工作。

11.承办市委、市政府和市委编委交办的其他工作。

二、机构设置

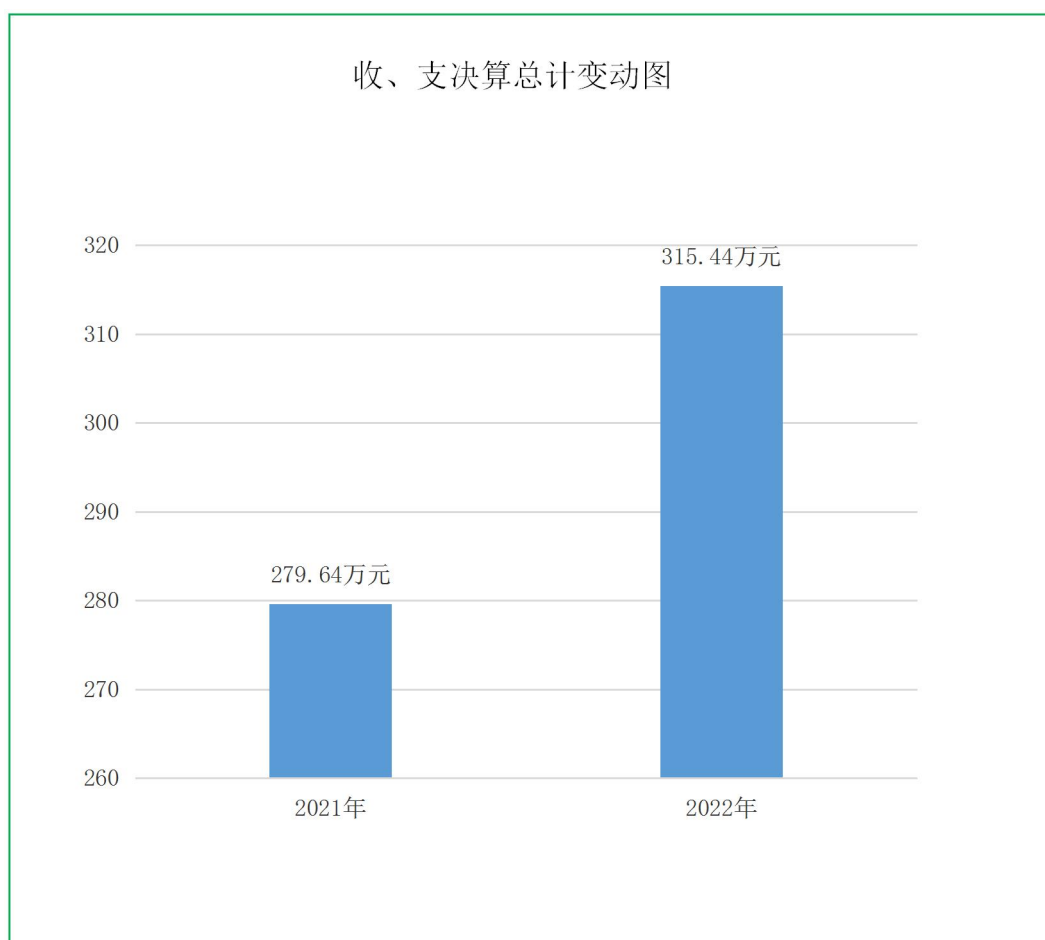
市委编办无下属二级预算单位，其他事业单位1个。

序号	预算单位名称
1	中共江油市委机构编制委员会办公室
2	江油市机构编制运行评估中心

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

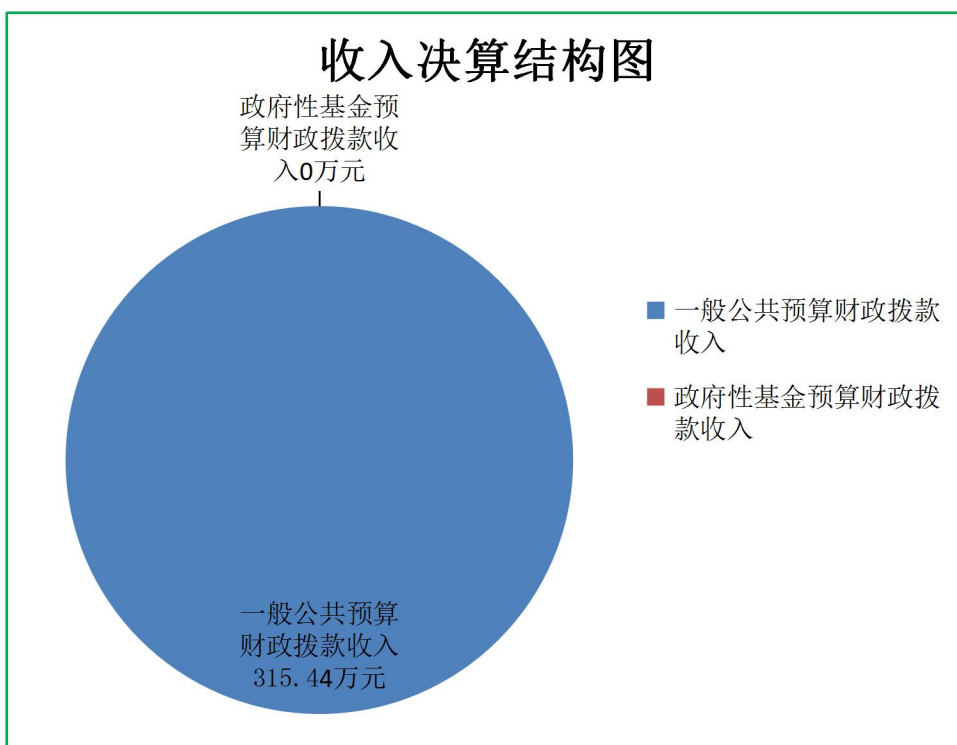
2022 年度收、支总计 315.44 万元。与 2021 年相比，收、支总计各增加 35.8 万元，增长 12.8%。主要变动原因是人员增加，人员经费增加。



(图 1: 收、支决算总计变动情况图) (柱状图)

二、收入决算情况说明

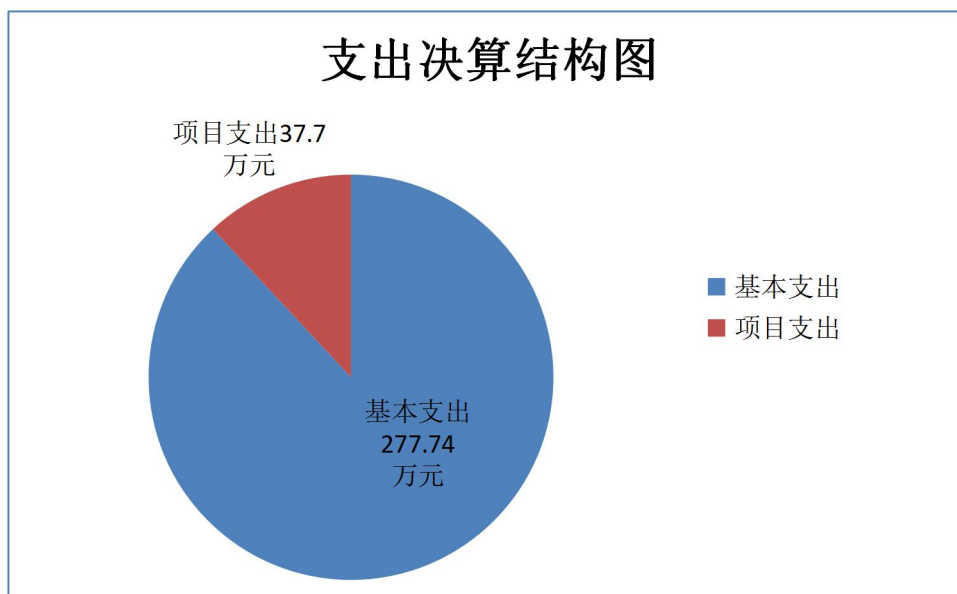
2022 年本年收入合计 315.44 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 315.44 万元，占 100%。



(图 2: 收入决算结构图) (饼状图)

三、支出决算情况说明

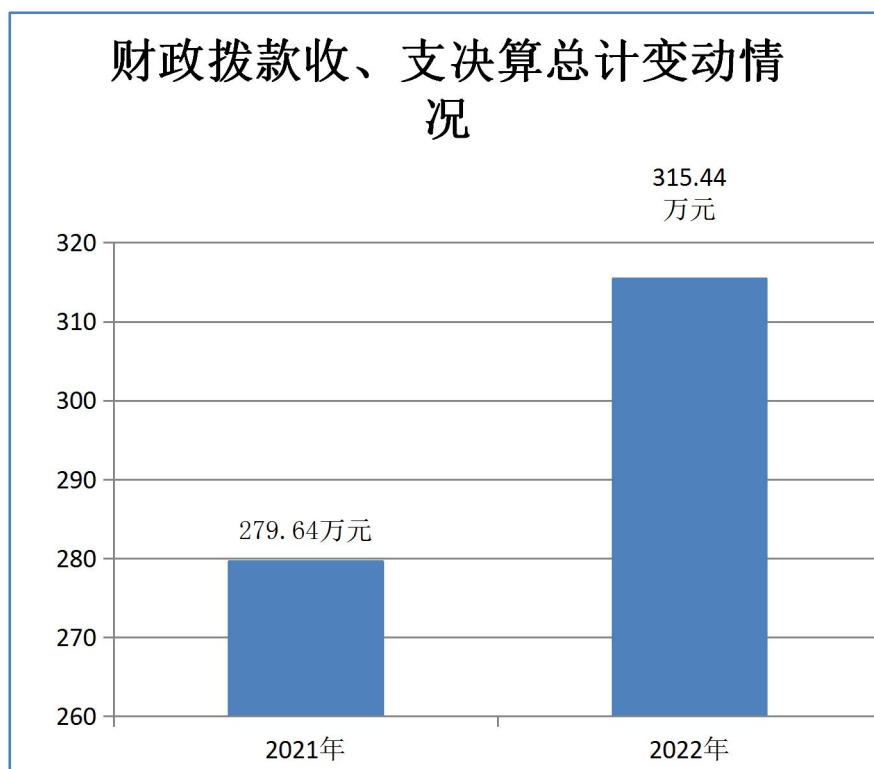
2022 年本年支出合计 315.44 万元，其中：基本支出 277.74 万元，占 88.05%；项目支出 37.7 万元，占 11.95%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



(图 3: 支出决算结构图) (饼状图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 315.44 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各增加 35.8 万元，增长 12.8%。主要变动原因是人员增加，人员经费增加。

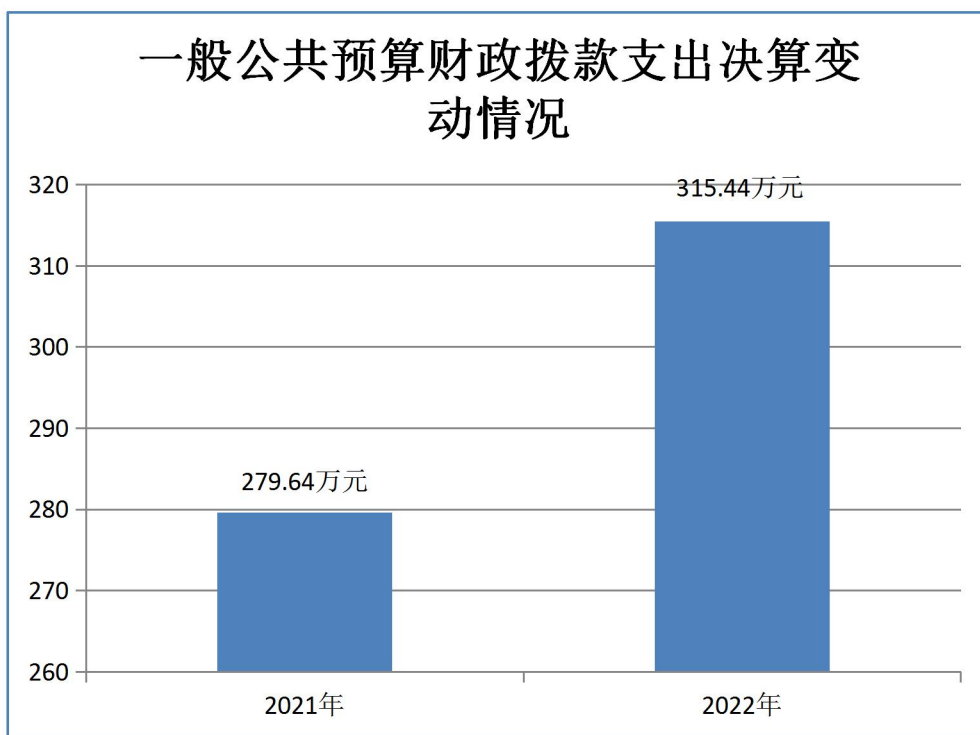


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

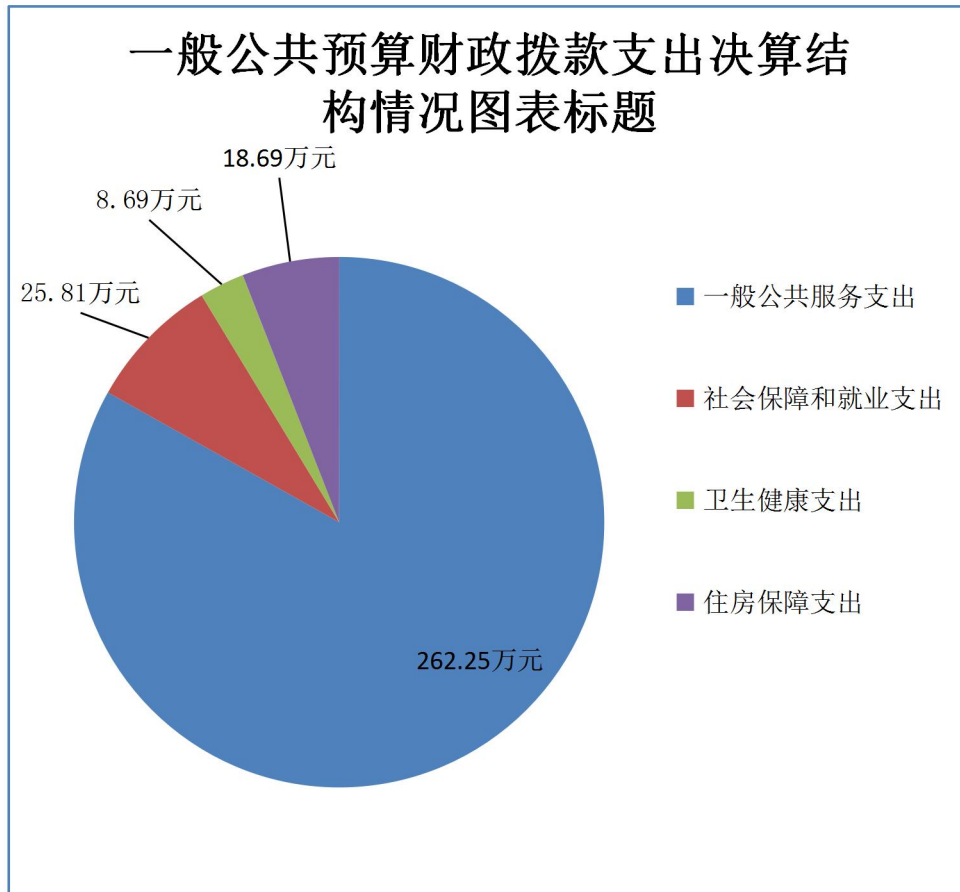
2022 年一般公共预算财政拨款支出 315.44 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 35.8 万元，增长 12.8%。主要变动原因是人员增加，人员经费增加。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱状图)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 315.44 万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务支出 262.25 万元，占 83.14%；社会保障和就业支出 25.81 万元，占 8.18%；卫生健康支出 8.69 万元，占 2.75*%；住房保障支出 18.69 万元，占 5.93%。



(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构)(饼状图)

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年一般公共预算支出决算数为 315.44，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共预算服务（类）民族事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 14.7 万元，完成预算 100%。

2. 一般公共预算服务（类）组织事务（款）行政运行（项）：支出决算为 217.98 万元，完成预算 100%。

3. 一般公共预算服务（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 23 万元，完成预算 100%。

4. 一般公共预算服务（类）组织事务（款）事业运行（项）：

支出决算为6.57万元，完成预算100%。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老保险（款）行政单位离退休（项）：支出决算为0.89万元，完成预算100%。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老保险（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为24.92万元，完成预算100%。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为8.62万元，完成预算100%。

8. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为0.07万元，完成预算100%。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为18.69万元，完成预算100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年一般公共预算财政拨款基本支出315.44万元，其中：

人员经费241.62万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费36.12万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、培训费、公务接待费、工会

经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

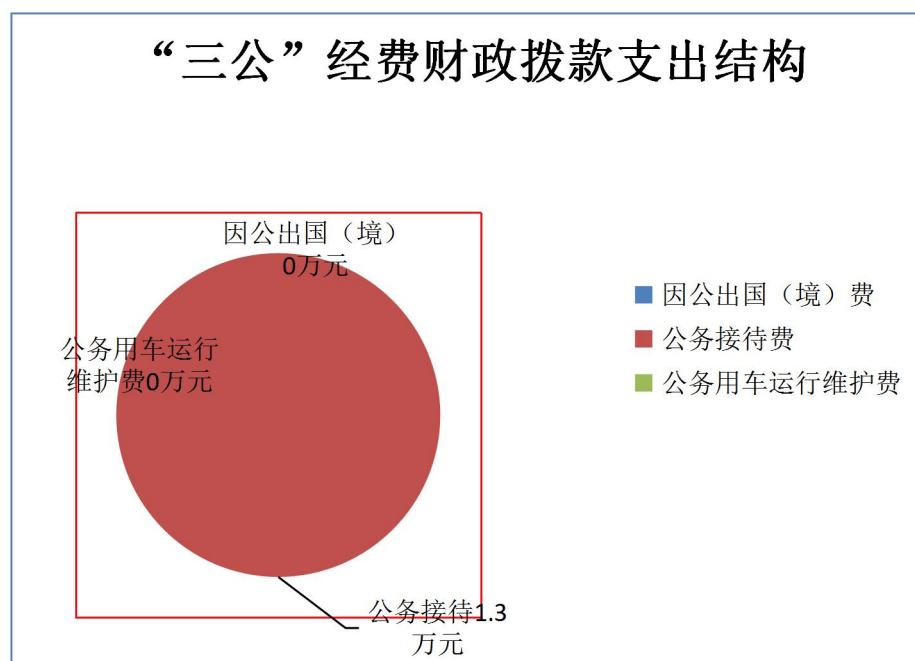
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算为1.3万元，完成预算100%，较上年增加1.3万元，增长100%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算1.3万元，占100%。具体情况如下：



（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

1. 因公出国（境）经费支出0万元，完成预算100%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2021年增加0万元。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 100%。

3. 公务接待费支出 1.3 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2021 年增加 1.3 万元，增长 100*%。主要原因是上年度无公务接待。其中：

国内公务接待支出 1.3 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 23 批次，120 人次（不包括陪同人员），共计支出 1.3 万元，具体内容包括：各县市区编办学习交流机构改革工作学习交流共计 0.41 万元、行政管理体制改革工作共计 0.21 万元、事业人才专项编制管理工作共计 0.22 万元、编外人员管理工作共计 0.37 万元、机构编制运行评估工作共计 0.09 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年，中共江油市委机构编制委员会办公室机关运行经费支出 36.12 万元，比 2021 年减少 31.82 万元，减少 46.84%。主要原因是厉行节约。

（二）政府采购支出情况

2022年，中共江油市委机构编制委员会办公室政府采购支出总额0万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，中共江油市委机构编制委员会办公室共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。无单价50万元以上通用设备，无单价100万元以上专用设备。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在2022年度预算编制阶段，组织对党建经费项目、综合行政执法体制改革项目经费、事业单位改革项目经费、财政供养人员及机构编制实名制管理项目经费、提升乡镇机构编制“扁平化”管理水平改革工作经费、行政管理体制改革项目经费、事业单位登记管理项目经费等7个项目编制了预算绩效目标，预算执行过程中，选取10个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对10各项目开展了项目自评。

组织对2022年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成市委编办部门整体绩效自评报告、市委编办预算项目绩效自评报告，其中，市委编办部门

整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 86 分。绩效自评报告详见附件。（第四部分）

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）人大事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

10. 一般公共服务（类）组织事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

11. 一般公共服务（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）

未单独设置项级科目的其他项目支出。

12. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

13. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

14. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

15. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的接本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

17. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活

动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

19. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

20. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

2022 年度 中共江油市委机构编制委员会办公室本级 部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成

现有机构 2 个，分别是行政单位中共江油市委机构编制委员会办公室及事业单位机构编制运行评估中心。独立核算机构数 1 个

（二）机构职能

1. 坚持和加强党对机构编制和机构改革工作的集中统一领导，贯彻执行党中央关于行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革、机构编制管理的方针政策、法律法规，研究拟订规范性文件，并负责监督实施。

2. 拟订全市行政管理体制改革和机构改革方案、事业单位改革方案并组织实施。拟订市级部门“三定”规定、事业单位机构编制方案，审核乡（镇）、街道办事处机构改革方案，开展机构编制调研工作，评估全市行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革的效果。参与行政区划调整的有关工作。

3. 负责乡（镇）机关，市纪检监察机关、市委工作

机关、市人大机关、市政府工作部门、市政协机关、人民团体机关、市委市政府派出机构（以下简称市级部门）的机构编制管理。协调市级部门之间，市级部门与乡（镇）之间的职责分工。

4. 负责事业单位机构编制管理。

5. 按规定审核行政事业单位内设机构及事业单位机构设置、调整。

6. 拟订全市各级行政编制、事业编制、政法专项编制总额分配方案。负责全市行政事业编制总量控制和机关工勤编制的管理。

7. 监督检查全市行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革及机构编制规定的执行情况，建立健全机构编制工作考核评估制度，会同有关部门查处机构编制违法违纪行为。

8. 负责组织编制行政权力清单、责任清单及动态调整工作，承担审批服务便民化督导落实、相对集中行政许可权改革和综合行政执法改革等相关工作。

9. 负责全市事业单位登记管理工作，承担机关、群团统一社会信用代码相关工作。负责全市党政群机关和事业单位政务与公益中文域名注册管理工作。

10. 负责全市机构编制实名制管理和机构编制统计工作，负责对行政事业单位使用空缺编制进行核批。

11. 完成市委和市委编委交办的其他任务。

（三）人员概况

现有在职人员数 17 人，（其中：全额拨款行政编制人员 15 人、行政工勤 1 人、事业管理人员 1 人）。

（四）年度总体工作和重点工作任务

聚焦提能增效，稳步推进两项改革“后半篇”文章。一是进一步向乡镇扩权赋能。根据《四川省赋予乡镇（街道）县级行政权力事项指导目录（第二批）》，在全面征求乡镇和部门意见的基础上，综合考虑乡镇的承接能力，并结合乡村国土空间规划和我市实际，实行“一类乡镇、一张清单”，形成了《江油市赋予乡镇（街道）县级行政权力事项（第二批）》，分别赋予中心镇（副中心镇）67 项、其他乡镇 46 项、街道 10 项，更好满足了基层发展治理需求。二是有序推进乡镇机构编制“扁平化”管理。出台我市乡镇机构编制“扁平化”管理方案，统筹推进实施梳理整合职责、构建工作平台、压缩管理层级、统筹人员使用、健全考评体系等措施，促进乡镇行政效能提升。将机构编制资源向中心镇倾斜，支持中心镇（副中心镇）因地制宜增设工作平台 1 个，为 6 个中心镇增核中层职数 9 名、浮动行政编制 10 名。三是深化乡镇“一支队伍管执法”。出台我市乡镇“一支队伍管执法”工作方案，推动建立“专业执法小组+综合执法小组”的综合执法队伍、“乡镇干部+部门联络员+村社网格员”的线索归集体系、“乡镇长直管+执法办统筹”的指挥协调体系，着力解决乡镇执法专业能力不足、执法工作运行不畅等问题，切实增强乡镇综合执法能力。

聚焦改革优化，推动机构编制体制机制改革。一是持续深化综合行政执法改革。整合应急管理领域行政执法职责，在市应急局加挂市应急管理综合行政执法大队牌子，实行“局队合一”体制。增核事业（参公）编制10名，进一步加强应急管理和安全生产领域执法力量。整合自然资源领域行政执法职责，在市国土资源执法监察大队基础上组建市自然资源综合行政执法大队，并进一步优化充实执法大队内设机构设置。二是调整优化城市管理职责配置。为着力解决上下不对口，建管脱节导致的工作质效低、推诿扯皮等问题，促进城市建设管理闭环运行、对上争取工作取得更大突破，将市执法局承担的环卫绿化、市政设施、城乡环境治理、公园管理等职责划入市住建局，实现城市管理“建管一致”，同步划转相应内设机构、下属事业单位和人员编制。三是落实重要领域机构编制改革。按照中央和省委有关文件要求，先后落实我市国家安全、民族宗教、国防动员等领域的改革事项，调整优化相关机构设置和职能配置，进一步明确有关领导职数、内设机构和工作力量配备。四是持续深化事业单位改革。遵循“优化结构，提高效益”的原则，撤销职能萎缩、名存实亡的事业单位，对条块分割、重复设置以及过于零散、规模较小、服务对象单一的事业单位，统筹兼顾，科学调整布局，取长补短，优势互补，进行整合。积极开展事业单位调研工作，摸清我市事业单位职能运行类型情况。

聚焦规范效能，完善市级部门权责体系。一是做好权责清单动态调整。按照上级有关安排部署，经行权部门认领、市委

编办审核、市司法局审查、市政府常务会审定，印发《江油市行政权力清单（2021年本）》，调整后我市市级部门行政权力共5228项。二是做好行政许可事项梳理公布。按照《关于全面实行行政许可事项清单管理的通知》要求，在《四川省行政许可事项清单（2022年版）》的基础上，经市委编办全面梳理，书面征求部门意见，并报市政府常务会审定，印发了《江油市行政许可事项清单（2022年版）》，首次对外集中布我市（含中央和省市垂直管理系统驻地部门）行政许可事项共244项。三是完善职责争议协调机制。参照中央有关文件精神，起草制定《江油市部门职责分工协调办法》，进一步规范职责争议的协调解决机制和具体工作流程，明确部门在职责分工协商中的主体责任，并结合我市实际增加了市委、市政府分管领导召集部门协商的内容，为部门理顺职责、化解争议、优化流程、推进协同高效履职提供了制度保障。四是加强议事协调机构管理。结合议事协调机构集中清理工作，进一步总结经验，落实上级新的要求，牵头修订《江油市市级议事协调机构管理办法》，加强议事协调机构的设立、调整和监管。按照职责分工，从严从紧做好议事协调机构初审把关。

聚焦事业发展，加大机构编制保障力度。一是动态调整中小学教职工编制。根据绵阳市委编委《关于调整江油市中小学教职工编制的通知》（绵编发〔2022〕54号）精神，我办及时将上级核定我市中小学教职工编制总量3949名下达给市教体局。市教体局根据我市教育事业发展规划、学校布局结

构调整、学生流向以及各学段学生规模变化等情况，对中小学教职工编制进行了具体分配，并报我办备案。二是创新编制统筹管理使用。为提高编制使用效率，拟订《江油市周转编制使用管理暂行办法》。将待分配编制用于阶段性工作任务重的满编、超编单位临时使用，使用期限一般不超过3年，由市委编办负责各部门（单位）周转编制的核定。切实加强全市编制统筹力度，进一步优化配置编制资源，完善编制管理，充分发挥空缺编制的调剂周转作用，保障全市经济社会发展的编制需求。三是统筹编制保障人才招引。根据绵阳人才工作要求，按照“编制可用尽用、人才需引尽引”的原则，统筹全市可用空编1247名全力支持“招才引智”等重点工作，其中用于2022年三批次高层次人才招引使用事业空编691名，2022年度公招公务员（参公人员）使用空编123名、事业人员334名，2023届急需紧缺专业选调生、四级联考、定向招考需求计划使用行政空编54名，退役士兵、服务期满“三支一扶”和西部志愿者等政策性安置使用事业空编45名。四是科学使用浮动编制解决单位实际困难。为优化部门人员结构，补充工作力量，为市工商联、市工信局各增加浮动行政编制1名，为市委党校增加浮动事业（参公）编制3名。为保障乡村国土空间规划，促进片区一体化高质量发展，充实乡镇行政执法工作力量，为23个乡镇共增加浮动行政编制47名。为加强科技文艺人才引进，为市科协、文化馆增加浮动编制共8名，保障了科技文艺工作有生力量。五是推进事业单位登记工作有序运行。全面完成事业单位法人

2021 年度报告公示工作，报送率公示率均达 100%。做好事业单位日常登记和机关群团赋码工作，完成事业单位法人公示信息抽查工作，并将抽查和整改情况在江油市政府门户网站上进行公示。规范网上名称管理，目前我市中文域名注册率达到 98%以上。

聚焦制度建设，维护机构编制刚性约束。一是坚持集体审议决定。坚持机构编制集中统一管理和审批，今年截至目前共召开室务会 8 次、编委会 2 次，研究机构编制议题 28 项，涉及部分市级部门科级领导职数调整、全市中小学教职工编制总量调整及 24 个行政事业单位机构编制调整事项。正在筹备第三次编委会。二是抓好落实机构编制事项报告制度。1 月底前，各部门按制度要求向市委编委报告机构编制管理情况。通过报告，从面上了解各部门的党中央决策部署落实、机构编制管理、纪律要求执行等基本情况，82 个报送对象均按时向市委编委报告相关情况。三是强化监督检查，坚决查处违规行为。开展机构编制执行情况自查自纠，着力增强部门纪律意识。加强与组织、巡察、审计等部门联动，实现数据共享、信息互通，形成监督合力。全程参与市委巡察选人用人专项检查，不断提升机构编制法定化水平。对发现的问题，建立台账，实行销号管理。2022 年查处机构编制违规行为 1 起，目前，所查处问题已完成整改。四是完成 2022 年度全省机构编制工作情况和纪律要求执行情况检查。根据省委编办工作安排，代绵阳市委编办接受凉山州委编办关于机构编制工作情况和纪律要求执行情况现场检查，顺利通过检

查并获得考察组好评。

聚焦自身建设，提升机构编制服务能力。一是不断强化理论武装、筑牢思想基石。深入学习贯彻落实党的二十大精神、习近平总书记来川视察重要精神和省第十二次党代会精神，深学细悟聚力量，落实落细见成效。坚持学思用贯通、知信行统一，将学习成果切实转化成工作动力，把党的二十大精神落实到机构编制工作各方面。二是不断加强业务学习，着力提升工作能力。通过室务会、职工会、“业务大课堂”等方式，集中学习全省全市机构编制工作会议精神及机构编制法律法规，营造浓厚学习氛围，增强机构编制业务工作水平，着力打造一支能打硬仗，勇担重任的机构编制队伍。今年以来研究形成机构编制专题报告 14 份，工作信息 12 篇，并及时上报。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

年度部门年初预算收入 315.44 万元。部门决算收入 315.44 万元，其中一般公共预算决算收入 315.44 万元，政府性基金预算决算收入 0 万元，国有资本经营预算决算收入 0 万元，社会保险基金预算决算收入 0 万元。

（二）部门财政资金支出情况

年度部门决算支出 315.44 万元，其中基本支出决算支出 0 万元（含人员支出 0 万元，公用支出 0 万元）；项目支出 315.44 万元（含一般公共预算项目支出 315.44 万

元，政府性基金项目支出 0 万元，国有资本经营预算项目支出 0 万元，社会保险基金项目支出 0 万元)。结转和结余 0 万元(含一般公共预算 0 万元，政府性基金 0 万元)。

(三) 相关支出预算管理情况

年度预算执行率 100%；政府采购预算 0 万元，采购执行 0 万元，采购执行率 0%；三公经费预算 1.6 万元，决算支出 1.3 万元，控制率 81.25%；部门年末固定资产 32.05 万元，其中在用固定资产 32.05 万元，出租固定资产 0 万元。

三、部门主要履职绩效分析

(一) 主要履职目标

中共江油市委机构编制委员会办公室是行政单位，是在市委编委领导下负责全市行政事业管理体制和机构改革及机构编制管理的工作部门，主要职能职责是：1. 坚持和加强党对机构编制和机构改革工作的集中统一领导，贯彻执行党中央关于行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革、机构编制管理的方针政策、法律法规，研究拟订规范性文件，并负责监督实施。2. 拟订全市行政管理体制改革和机构改革方案、事业单位改革方案并组织实施。拟订市级部门“三定”规定、事业单位机构编制方案，审核乡（镇）、街道办事处机构改革方案，开展机构编制调研工作，评估全市行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革的效果。参与行政区划调整的有关工作。3. 负责乡（镇）

机关，市纪检监察机关、市委工作机关、市人大机关、市政府工作部门、市政协机关、人民团体机关、市委市政府派出机构（以下简称市级部门）的机构编制管理。协调市级部门之间，市级部门与乡（镇）之间的职责分工。4. 负责事业单位机构编制管理。5. 按规定审核行政事业单位内设机构及事业单位机构设置、调整。6. 拟订全市各级行政编制、事业编制、政法专项编制总额分配方案。负责全市行政事业编制总量控制和机关工勤编制的管理。7. 监督检查全市行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革及机构编制规定的执行情况，建立健全机构编制工作考核评估制度，会同有关部门查处机构编制违法违纪行为。8. 负责组织编制行政权力清单、责任清单及动态调整工作，承担审批服务便民化督导落实、相对集中行政许可权改革和综合行政执法改革等相关工作。9. 负责全市事业单位登记管理工作，承担机关、群团统一社会信用代码相关工作。负责全市党政群机关和事业单位政务与公益中文域名注册管理工作。10. 负责全市机构编制实名制管理和机构编制统计工作，负责对行政事业单位使用空缺编制进行核批。

（二）主要履职情况

紧盯创建全国百强县的奋斗目标和“工业强市、文旅兴市、开放活市、生态美市”的发展战略，强弱项、补短板，持续做好机构编制保障。一是按照上级要求审慎推进应急管理等领域综合行政执法改革工作。二是厘清市执法局、市住建局城市管理职责边界，优化城市管理体制。

三是继续推动事业单位改革工作，加强调研，按上级工作部署，加大“小、散、弱”事业单位撤并力度，推进职能相近事业单位机构整合。对面向社会提供公益服务的事业单位，逐步推进管办分离、强化公益属性，破除逐利机制；对主要为机关提供支持保障的事业单位，优化职能和人员结构，探索同机关统筹管理，同时明确其功能定位、逐步整合机构、精简编制、压缩规模。

四、部门整体支出绩效管理情况

（一）部门预算管理情况

1-1-1. 编制完整： 自评得分： 2.00；

计算过程和评定依据： 我单位有一项项目属于调整项目
3-1=2

1-1-2. 目标制定： 自评得分： 5.00；

计算过程和评定依据： 绩效目标要素完整，指标完全细化量化。 2.5+2.5=5

1-1-3. 编制准确： 自评得分： 9.00；

计算过程和评定依据： 预算编制科学。(1-0/315.44)*9=9

1-1-4. 支出规范： 自评得分： 5.00；

计算过程和评定依据： 严格预算执行，做到了支出规范，专项分配资金履行部门职责单位集体决策程序。2+3=5

1-1-5. 支出控制： 自评得分： 5.00；

计算过程和评定依据： 办公费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算与决算的偏差不超过10% 5

1-1-6. 动态调整： 自评得分： 9.00；

计算过程和评定依据：积极开展绩效监控、中期评估以及收支预算调整后，将绩效监控和中期评估结果运用到部门预算调整中。9

1-1-7. 预算完成： 自评得分： 9.67；

计算过程和评定依据：部门预算实际支出进度基本按要求达到序时进度；部门预算项目支出到年底执行进度达96.67%。9.67

1-1-8. 目标完成： 自评得分： 3.33；

计算过程和评定依据：我单位2022年度1-9月绩效运行监控又4个项目未达到预期值。 $5/9*6=3.33$

1-1-9. 违规记录： 自评得分： 2.00；

计算过程和评定依据：我单位上一年度巡察、审计、财政监督检查结果中，无在预算管理、财务收支等方面存在违规违纪问题。2分

（二）综合管理情况

2-1-1. 政策执行： 本部门未涉及该指标

2-1-2. 及时更新： 本部门未涉及该指标

2-1-3. 收入解缴： 本部门未涉及该指标

2-1-4. 预算管理： 自评得分： 2.00；

计算过程和评定依据：我单位年初部门预算未编制采购预算，不存在无预算采购、超预算采购。4-2=2

2-1-5. 采购实施： 自评得分： 4.00；

计算过程和评定依据：我单位无政府采购。4

2-1-6. 配置使用管理： 自评得分： 6.00；

计算过程和评定依据：我单位无在建工程，国有资产是纳入四川省行政事业单位资产管理系统动态管理的。6

2-1-7. 收益核算： 自评得分： 2.00；

计算过程和评定依据：我单位 2022 年度无固定资产处置，业务资产出租及外借资产。2

2-1-8. 制度建设： 自评得分： 5.00；

计算过程和评定依据：我单位内控制度涵盖主要经济业务全面，根据法律法规及时更新内控制度。5

2-1-9. 制度执行： 自评得分： 3.00；

计算过程和评定依据：我单位按照“分事分权、分岗设权、分级授权”要求落实不相容岗位分离和定期轮岗等内部权力制衡举措；建立重大事项决策机制，且建立由决策权、执行权和监督权等“四权分离”。3

2-1-10. 预算编制执行： 自评得分： 4.00；

计算过程和评定依据：我单位 2022 年“三公”经费事项零增长；决算数未突破年初预算数。4

（三）绩效结果应用情况

3-1-1. 预算公开： 自评得分： 2.00；

计算过程和评定依据：我单位是随同部门预算公开。2

3-1-2. 决算公开： 自评得分： 2.00；

计算过程和评定依据：我单位整体支出绩效自评、项目支出绩效自评情况按要求向社会公开。2

3-1-3. 结果整改： 自评得分： 3.00；

计算过程和评定依据：我单位绩效目标审查、绩效监控和

部门整体支出、项目政策重点绩效评价等针对绩效管理过程中提出的问题进行整改。3

3-1-4. 应用反馈： 自评得分： 3.00；

计算过程和评定依据：我单位在规定时间内向财政部门报送存在问题整改情况。3

五、评价结论及建议

（一）评价结论

综合以上各项指标，本单位切实落实了预算绩效管理主体责任，将部门整体支出绩效自评作为加强预算管理、提高服务效能的重要手段，内部控制制度健全规范，保证了机构正常运转和完成特定任务目标的经费需要，财政资金发挥的社会效益明显，2022年的部门整体支出绩效评价优秀

（二）预算绩效管理工作主要经验和做法

本单位切实落实了预算绩效管理主体责任，将部门整体支出绩效自评作为加强预算管理、提高服务效能的重要手段，内部控制制度健全规范，保证了机构正常运转和完成特定任务目标的经费需要，财政资金发挥的社会效益明显。

（三）存在问题

绩效目标设定有待更科学更合理

（四）改进建议

设置更科学更合理的绩效目标。

中共江油市委机构编制委员会办公室

2023年6月15日

附件：2022年度中共江油市委机构编制委员会办公室本级
部门整体支出绩效评价得分明细表

2022 年度部门整体支出绩效评价得分明细表

填表人：朱淋

打印日期：2023/6/14 14:20:12

一级指标	二级指标	三级指标	分值	自评分数	评定依据及说明
合计：				86.0 0	
部门预算管理	预算编制	编制完整	3	2.00	我单位有一项项目属于调整项目 3-1=2
		目标制定	5	5.00	绩效目标要素完整，指标完全细化量 化。 2.5+2.5=5
		编制准确	9	9.00	预算编制科学。(1-0/315.44) *9=9
	预算执行	支出规范	5	5.00	严格预算执行，做到了支出规范，专 项分配资金履行部门职责单位集体 决策程序。 2+3=5
		支出控制	5	5.00	办公费、水费、电费、物业管理费” 等科目年初预算与决算的偏差不超 过 10% 5
		动态调整	9	9.00	积极开展绩效监控、中期评估以及收 支预算调整后，将绩效监控和中期评 估结果运用到部门预算调整中。 9

	完成结果	预算完成	10	9.67	部门预算实际支出进度基本按要求达到序时进度；部门预算项目支出到年底执行进度达 96.67%。9.67
		目标完成	6	3.33	我单位 2022 年度 1-9 月绩效运行监控又 4 个项目未达到预期值。 $5/9*6=3.33$
		违规记录	2	2.00	我单位上一年度巡察、审计、财政监督检查结果中，无在预算管理、财务收支等方面存在违规违纪问题。2 分
综合管理	非税收入管理	政策执行	2	0.00	我单位无未按规定非税收入项目及标准执行非税收入。2
		及时更新	2	0.00	我单位无收费场所。2
		收入解缴	4	0.00	我单位无应交非税收入。4
	政府采购管理	预算管理	4	2.00	我单位年初部门预算未编制采购预算，不存在无预算采购、超预算采购。 $4-2=2$
		采购实施	4	4.00	我单位无政府采购。4
	资产管理	配置使用管理	6	6.00	我单位无在建工程，国有资产是纳入四川省行政事业单位资产管理系统动态管理的。6

		收益核算	2	2.00	我单位 2022 年度无固定资产处置，业务资产出租及外借资产.2
	内控制度管理	制度建设	5	5.00	我单位内控制度涵盖主要经济业务全面，根据法律法规及时更新内控制度。5
		制度执行	3	3.00	我单位按照“分事分权、分岗设权、分级授权”要求落实不相容岗位分离和定期轮岗等内部权力制衡举措；建立重大事项决策机制，且建立由决策权、执行权和监督权等“四权分离”。3
	三公经费管理	预算编制执行	4	4.00	我单位 2022 年“三公”经费事项零增长；决算数未突破年初预算数。4
绩效结果应用	信息公开	预算公开	2	2.00	我单位是随同部门预算公开。2
		决算公开	2	2.00	我单位整体支出绩效自评、项目支出绩效自评情况按要求向社会公开。2
	整改反馈	结果整改	3	3.00	我单位绩效目标审查、绩效监控和部门整体支出、项目政策重点绩效评价等针对绩效管理过程中提出的问题进行整改。3
		应用反馈	3	3.00	我单位在规定时间内想财政部门报

					送存在问题整改情况。3
评价等次	(得分 ≥ 90 , 优; $90 >$ 得分 ≥ 80 , 良; $80 >$ 得分 ≥ 60 , 中; 得分 < 60 , 差)			良好	

评价组人员			
姓名	职务/职称	单位	签字/负责人签字
李娟	市委组织部副部长、市委编办主任	中共江油市委机构编制委员会办公室	
邓睿智	副主任	中共江油市委机构编制委员会办公室	
陈度宏	副主任	中共江油市委机构编制委员会办公室	
欧雯	股长	综合股	
朱淋	工作人员	机构编制运行评估中心	
刘兴	工作人员	综合股	
评价组 意见			
部门(单位)意见			
财政部门归口业务股 室意见			

附件 2

中共江油市委机构编制委员会办公室 关于 2022 年度财政政策（项目）支出 绩效自评报告

江油市财政局：

为贯彻落实中央、省、市、区全面实施预算绩效管理的安排部署，进一步优化财政资源配置，提高财政资金使用效益，按照《关于开展 2022 年度财政政策（项目）支出绩效自评的通知》（江财绩〔2023〕5 号）要求，本部门于 6 月组织开展了自评工作，现将相关情况报告如下：

一、项目基本情况

2022 年度，我单位实施项目 27 个（人员类项目 19 个，公用经费项目 1 个，部门项目 7 个），资金范围涵盖一般公共预算，预算资金 315.44 万元（县级财政资金 315.44 万元）。其中：一般公共预算项目 27 个，预算资金 315.44 万元（县级财政资金 315.44 万元）；7 各部门项目分别是党建经费、行政管理体制改革项目经费、事业单位改革项目经费、事业单位登记管理项目经费、财政供养人员及机构编制实名制管理项目经费、综合行政执法体制改革项目经费、提升乡镇机构编制“扁平化”管理水平改革工作经费。

二、项目管理与绩效目标完成情况分析

（一）预算执行进度情况分析。

2022 年度，我单位实施项目 27 个(人员类项目 19 个，公用经费项目 1 个，部门项目 7 个)，实施项目预算执行 315.44 万元（县级财政资金 315.44 万元），预算执行率 100.00%。其中：一般公共预算项目 27 个，预算执行 315.44 万元（县级财政资金 315.44 万元），预算执行率 100.00%。

（二）总体绩效目标完成情况分析。

通过自评反映，我单位全年 27 个项目年度总体绩效目标全部完成 27 个，占 100.00%。其中一般公共预算项目 27 个，全部完成 27 个，占 100.00%；基础信息完善、预算编制完整、资金使用合规、管理制度健全。在年底顺利完成年初总体绩效目标。

（三）项目（决策与过程）管理分析。

项目管理评价具体明细情况（见附件 1）。

通过自评反映，我单位全年项目 7 个（其中部门项目 7 个）。项目（决策与过程）管理综合评价平均得分 100.00，等级为：优。其中管理评价得分高于平均分项目 0 个，占比 0.00%，得分低于平均分项目 0 个，占比 0.00%。

（四）绩效指标完成情况分析

1. 数量指标。

通过自评反映，我单位全年 27 个项目涉及年度产出数量指标共计 31 个，全部完成 31 个，占 100.00%。其中一般公共预算项目数量指标 31 个，全部完成 31 个，占 100.00%。

00%；数量指标设置合理，根据本单位职能职责规范管理。

2. 质量指标。

通过自评反映，我单位全年 27 个项目涉及年度产出质量指标共计 2 个，完成质量达 100-90(含)%的指标 2 个，占 100.00%。其中一般公共预算项目质量指标 2 个，完成质量达 100-90(含)%的指标 2 个，占 100.00%；按时按质完成了目标设置。

3. 时效指标。

通过自评反映，我单位全年 27 个项目涉及年度产出时效指标共计 12 个，按时完成 12 个，占 100.00%。其中一般公共预算项目质量指标 12 个，按时完成 12 个，占 100.00%；按时完成目标设置。

4. 成本指标。

通过自评反映，我单位全年 27 个项目涉及年度产出成本指标共计 24 个，全部完成 23 个，占 95.83%；未完成 1 个，占 4.17%。其中一般公共预算项目成本指标 24 个，全部完成 23 个，占 95.83%；未完成 1 个，占 4.17%；未完成原因是财政核算减少，预算减少。

5. 经济效益指标。

通过自评反映，我单位全年 27 个项目涉及经济效益指标共计 8 个，优秀指标 8 个，占 100.00%。其中一般公共预算项目经济效益指标 8 个，优秀指标 8 个，占 100.00%。

6. 社会效益指标。

通过自评反映,我单位全年 27 个项目涉及社会效益指标共计 21 个,优秀的指标 21 个,占 100.00%。其中一般公共预算项目社会效益指标 21 个,优秀的指标 21 个,占 100.00%。

7. 生态效益指标。

通过自评反映,我单位全年 27 个项目涉及生态效益指标共计 1 个,优秀指标 1 个,占 100.00%。其中一般公共预算项目生态效益指标 1 个,优秀指标 1 个,占 100.00%。

8. 可持续效益指标。

通过自评反映,我单位全年 27 个项目涉及可持续效益指标共计 1 个,可持续 1 个,占 100.00%。其中一般公共预算项目可持续效益 1 个,可持续 1 个,占 100.00%;目标设置合理,圆满完成。

9. 满意度指标。

通过自评反映,我单位全年 27 个项目涉及满意度指标共计 8 个,满意度达 100-90(含)%的指标 8 个,占 100.00%。其中一般公共预算项目满意度指标 8 个,满意度达 100-90(含)%的指标 8 个,占 100.00%。

三、评价结论

(一) 综合评价结论。

项目综合评价结论明细情况表(见附件 2)。

通过自评反映,我单位全年项目 27 个(其中人员类项目 19 个,公用经费项目 1 个,部门项目 7 个),项目综合

评价平均得分 99.83，等级为：优。其中综合评价得分高于平均分项目 26 个，占比 96.30%，得分低于平均分项目 1 个，占比 3.70%。

(二) 绩效目标实现情况。

按照《关于开展 2022 年度财政政策（项目）支出绩效自评的通知》〔江财绩【2023】5 号）通知要求，评价工作组根据《江油市财政政策（项目）支出绩效自评指标体系》，结合项目实际和项目管理办法、专项资金管理办法及其他相关资料，对 2022 年度绩效目标进行认真梳理，从投入、过程、成本、产出及效果等方面设定的绩效核心指标，依据评分标准进行评价。

绩效目标实现评价具体情况自评表（见附件 3）。

四、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

(一) 偏离绩效目标的原因。

其中一个部门项目偏离目标是因为财政核算减少，预算减少。

(二) 下一步改进措施。针对自评反映问题，提出如下改进措施。

更加合理的编制项目的预算。

五、绩效自评结果拟应用和公开情况

(一) 绩效自评结果拟应用情况。

本单位将根据自评结果及时整改并进一步强化绩效评价结果应用，将评价结果作为预算调整和下年度预算编制

的重要参考依据，进一步优化财政资源配置。

（二）绩效自评结果公开情况。

本单位自评报告待 2022 年部门决算批复后，随同部门决算在政府门户网站“财政预（决）算”专栏公开政策（项目）自评报告及绩效目标自评表。

六、其他需要说明的问题

无

附件 1：中共江油市委机构编制委员会办公室项目（决策与过程）管理评价明细情况表

附件 2：中共江油市委机构编制委员会办公室项目综合评价结论明细情况表

附件 3：中共江油市委机构编制委员会办公室部门预算项目支出绩效自评表

中共江油市委机构编制委员会办公室

2023 年 6 月 20 日

中共江油市委机构编制委员会办公室项目（决策与过程）管理评价明细情况表

金额单位：万元

项目名称（单位名称）	项目类别	项目管理分项评价得分		项目管理评价总分	项目管理评价等级
		设立与决策	实施过程		
中共江油市委机构编制委员会办公室					
事业单位改革项目经费	部门项目	34.00	66.00	100.00	优
事业单位登记管理项目经费	部门项目	34.00	66.00	100.00	优
党建经费	部门项目	34.00	66.00	100.00	优
提升乡镇机构编制“扁平化”管理水平改革工作经费	部门项目	34.00	66.00	100.00	优
综合行政执法体制改革项目经费	部门项目	34.00	66.00	100.00	优
行政管理体制改革项目经费	部门项目	34.00	66.00	100.00	优
财政供养人员及机构编制实名制管理项目经费	部门项目	34.00	66.00	100.00	优
项目管理综合评价结论	全部项目管理综合平均得分 （单位项目管理评价总得分/单位项目总个数）			100.00	优

说明：单位项目管理综合评价分值 100 分，取单位项目平均分。评价等级分 4 档，根据综合评价平均分设 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

中共江油市委机构编制委员会办公室项目综合评价结论明细情况表

金额单位：万元

项目名称	项目类别	年初预算	调整后预算	预算执行	预算执行率	自评得分	自评等次
中共江油市委机构编制委员会办公室小计：		205.41	315.44	315.44			
在职人员工资-年度考核奖	人员类	0.00	20.54	20.54	100.00%	100.00	优
在职人员工资-津贴补贴	人员类	41.17	41.60	41.60	100.00%	100.00	优
在职人员工资-奖金	人员类	0.00	5.59	5.59	100.00%	100.00	优
在职人员工资-绩效工资	人员类	2.86	2.86	2.86	100.00%	100.00	优
在职人员工资-基础绩效奖	人员类	0.00	48.73	48.73	100.00%	100.00	优
	人员类	0.00	1.01	1.01	100.00%	100.00	优
在职人员工资-基础绩效工资	人员类	0.00	0.27	0.27	100.00%	100.00	优
在职人员工资-基本工资	人员类	57.49	66.82	66.82	100.00%	100.00	优
在职人员补贴-公务交通补贴	人员类	11.58	12.01	12.01	100.00%	100.00	优
社会福利和救助-独生子女父母奖励	人员类	0.04	0.04	0.04	100.00%	100.00	优
其他人员类-乡镇工作补贴	人员类	0.00	0.69	0.69	100.00%	100.00	优
离退休人员经费-年度慰问金	人员类	0.00	0.84	0.84	100.00%	100.00	优
离退公用经费-退休人员活动费	人员类	0.05	0.05	0.05	100.00%	100.00	优
各项计提费用-在职住房公积金	人员类	12.72	18.69	18.69	100.00%	100.00	优
各项计提费用-在职社会保障缴费-医疗保险	人员类	7.87	8.69	8.69	100.00%	100.00	优
各项计提费用-在职社会保障缴费-养老保险	人员类	16.95	24.92	24.92	100.00%	100.00	优
各项计提费用-在职社会保障缴费-失业保险	人员类	0.00	0.01	0.01	100.00%	100.00	优
各项计提费用-在职社会保障缴费-工伤保险	人员类	0.21	0.31	0.31	100.00%	100.00	优
各项计提费用-工会经费和福	人员类	4.03	4.03	4.03	100.00%	100.00	优

利费							
定额公用经费-日常公用	公用经费	20.44	20.04	20.04	100.00%	100.00	优
综合行政执法体制改革项目经费	部门项目	4.00	4.00	4.00	100.00%	100.00	优
行政管理体制改革项目经费	部门项目	6.00	6.00	6.00	100.00%	100.00	优
提升乡镇机构编制“扁平化”管理水平改革工作经费	部门项目	0.00	9.00	9.00	100.00%	100.00	优
事业单位改革项目经费	部门项目	6.00	4.70	4.70	100.00%	95.45	优
事业单位登记管理项目经费	部门项目	6.00	6.00	6.00	100.00%	100.00	优
党建经费	部门项目	2.00	2.00	2.00	100.00%	100.00	优
财政供养人员及机构编制实名制管理项目经费	部门项目	6.00	6.00	6.00	100.00%	100.00	优
合计：		205.41	315.44	315.44			
项目综合评价结论	全部项目综合平均得分 (单位项目综合评价总得分/单位项目总个数)					99.83	优

说明：单位项目综合评价分值100分，取单位项目平均分。评价等级分4档，根据综合评价平均分设90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

附件 3:

部门预算项目支出绩效自评表 (2022 年度)

单位(盖章): 中共江油市委机构编制委员会办公室

填报日期: 2023 年 6 月 19 日

项目名称		事业单位改革项目经费						
主管部门及代码		332-中共江油市委机构编制委员会办公室本级			实施单位	中共江油市委机构编制委员会办公室		
项目资金使用情况 (10 分)	资金来源	全年预算数	调整后预算数	全年执行数	预算执行率	分值	自评得分	原因
	年度资金总额 (万元)	6.00	4.70	4.70	1.00	10.00	10.00	预算执行率较低原因: 预算调整(调整/调减)原因: 项目审定金额减少, 预算减少。
	其中: 中央、省补助	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
	市级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
	县级财政资金	6.00	4.70	4.70	1.00	/	/	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	认真贯彻落实省、绵阳市关于进一步深化事业单位改革的意见, 完成事业单位改革工作; 对承担行政职能的事业单位, 进一步厘清职能职责, 按省、绵阳市统一要求推进承担行政职能事业单位改革; 对事业单位不同的类型、性质、运行机制以及发展趋势进行清理规范, 分行业分系统促进布局调整优化和规范管理。对未按规定设立或原承担特定任务已完成的予以撤销; 对布局结构不合理、设置过于分散、工作任务严重不足或职责相同相近的予以合理整合; 对条块分割、重复设置的事业单位统筹兼顾, 科学调整布局。				全年预算资金 6 万元, 执行 4.7 万元, 用于会议培训, 乡镇站点打造, 资料复印等。			
决策与过程指标 (100 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分	计算过程及得分依据
	决策 (34 分)	项目立项	依据充分性	充分	充分	10	10.00	符合《中国机构编制工作条例》, 与我单位的职责密切相关。
程序规范性			规范	规范	6	6.00	项目设立按程	

								序申报,经过集体决议
	目标设置	绩效目标合理性	合理	合理	5	5.00	项目达到了预期效果,符合行业正常水平	
		绩效指标明确性	明确	明确	6	6.00	项目有明确目标,绩效指标进行了细化、量化	
	资金预算	预算编制科学性	科学	科学	4	4.00	项目预算内容与部门职责相匹配,预算明细清晰准确。	
		资金分配合理性	合理	合理	3	3.00	项目勤俭办事,测算依据充分,资金安排合理。	
过程 (66分)	项目管理	项目管理制度健全性	健全	健全	12	12.00	项目具备齐全可操作的管理制度	
		制度执行有效性	有效	有效	12	12.00	项目遵守相关的法律法规,未做调整,合同书等资料齐全,项目管理制度职责权限清晰,落实到位。	
		项目质量可控性	可控	可控	10	10.00	项目具有相应的质量标准要求,采取了相应的质量检查等。	
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	10	10.00	项目具有资金管理办法,符合财务会计制度规定。	
		资金使用合规性	合规	合规	12	12.00	项目符合国家财经法规和财务管理制度,资料拨付手续和程序完整,符合规定用途,无截留、挪用、占用等情况	

			财务监控有效性	有效	有效	10	10.00	项目具有想用的监控机制,采取相应的财务检查等监控措施。		
小计:							100.00			
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
绩效指标 (90分)	产出指标	事业单位分类改革培训费	=	20000	元	7000	10.00	3.50	项目审定金额减少,预算减少	
		外出考察调研学习经费	=	20000	元	20000	10.00	10.00		
		开展事业单位机构编调研经费	=	20000	元	20000	10.00	10.00		
	数量指标	开展学习调研	≥	3	次	3	10.00	10.00		
	时效指标	学习调研及时率	≥	95	%	95	20.00	20.00		
	效益指标	社会效益指标	对事业单位规范化管理工作的促进作用	定性	好坏	元	好	20.00	20.00	
	满意度指标	服务对象满意度指标	相关部门和人员满意度	≥	95	%	95	10.00	10.00	
小计:							100.00	93.50		
自评折算后总分(分值折算方式:“决策与过程指标”赋值100分按30%折算,“预算执行率和绩效指标”赋值100分按70%折算):							100	95.450		
评价结论	根据该项目决策及过程管理、预算执行率及绩效目标实现程度指标自评得分95.45分,自评等次为:优。按时按质量完成了项目,符合国家政策和财经法律法规。									
存在问题	无									
改进措施	无									

项目负责人：刘佳	财务负责人：陈度宏
----------	-----------

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

单位(盖章)：中共江油市委机构编制委员会办公室

填报日期：2023年6月19日

项目名称		事业单位登记管理项目经费						
主管部门及代码		332-中共江油市委机构编制委员会办公室本级			实施单位	中共江油市委机构编制委员会办公室		
项目资金使用情况 (10分)	资金来源	全年预算数	调整后预算数	全年执行数	预算执行率	分值	自评得分	原因
	年度资金总额(万元)	6.00	6.00	6.00	1.00	10.00	10.00	
	其中：中央、省补助	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
	市级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
	县级财政资金	6.00	6.00	6.00	1.00	/	/	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	事业单位登记档案管理规范化和数字化,事业单位登记管理标准化建设。				全年预算资金6万元,执行6万元,用于会议培训,乡镇站点打造,资料复印等。			
决策与过程指标 (100分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分	计算过程及得分依据
	决策 (34分)	项目立项	依据充分性	充分	充分	10	10.00	符合《中国机构编制工作条例》,与我单位的职责密切相关。
			程序规范性	规范	规范	6	6.00	项目设立按程序申报,经过集体决议
	目标设置	绩效目标合理性	合理	合理	5	5.00	项目达到了预期效果,符合行业正常水平	

			绩效指标明确性	明确	明确	6	6.00	项目有明确目标,绩效指标进行了细化、量化
		资金预算	预算编制科学性	科学	科学	4	4.00	项目预算内容与部门职责相匹配,预算明细清晰准确。
			资金分配合理性	合理	合理	3	3.00	项目勤俭办事,测算依据充分,资金安排合理。
	过程 (66分)	项目管理	项目管理制度健全性	健全	健全	12	12.00	项目具备齐全可操作的管理制度
			制度执行有效性	有效	有效	12	12.00	项目遵守相关的法律法规,未做调整,合同书等资料齐全,项目管理制度职责权限清晰,落实到位。
			项目质量可控性	可控	可控	10	10.00	项目具有相应的质量标准要求,采取了相应的质量检查等。
		财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	10	10.00	项目具有资金管理办法,符合财务会计制度规定。
			资金使用合规性	合规	合规	12	12.00	项目符合国家财经法规和财务管理制度,资料拨付手续和程序完整,符合规定用途,无截留、挪用、占用等情况
			财务监控有效性	有效	有效	10	10.00	项目具有想用的监控机制,采取相应的财务检查等监控措施。

	小计：							100.00		
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
绩效指标 (90分)	产出指标	事业单位登记管理规范化和数字化工作经费	=	20000	元	20000	10.00	10.00		
		印制《事业单位法人证书》正副本	=	10000	元	10000	10.00	10.00		
		印制《统一社会信用代码证书》正副本	=	10000	元	10000	10.00	10.00		
		外出学习考察调研经费	=	20000	元	2000	10.00	10.00		
	数量指标	事业单位登记档案数字化工作完成率	=	100	%	100	15.00	15.00		
		档案数字化完成及时率	≥	95	%	95	10.00	10.00		
	效益指标	社会效益指标	对事业单位管理登记工作的促进作用	定性	好坏	元	好	15.00	15.00	
	满意度指标	服务对象满意度指标	事业单位满意度	≥	96	%	96	10.00	10.00	
	小计：							100.00	100.00	
	自评总分：							100.00	100.00	
评价结论	根据该项目决策及过程管理、预算执行率及绩效目标实现程度指标自评得分 100.00 分，自评等次为：优。按时按质量完成了项目，符合国家政策和财经法律法规。									
存在问题	无									
改进措施	无									

项目负责人：晏玉华	财务负责人：陈度宏
-----------	-----------

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

单位(盖章)：中共江油市委机构编制委员会办公室

填报日期：2023年6月19日

项目名称		党建经费						
主管部门及代码		332-中共江油市委机构编制委员会办公室本级			实施单位	中共江油市委机构编制委员会办公室		
项目资金使用情况 (10分)	资金来源	全年预算数	调整后预算数	全年执行数	预算执行率	分值	自评得分	原因
	年度资金总额(万元)	2.00	2.00	2.00	1.00	10.00	10.00	
	其中：中央、省补助	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
	市级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
	县级财政资金	2.00	2.00	2.00	1.00	/	/	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	整体推进支部党的思想建设、组织建设、作风建设等，全面提高党的建设科学化水平，进一步提升党建工作水平，做好基层党组织群众服务工作。				全年预算资金2万元，执行2万元，用于会议培训，乡镇站点打造，资料复印等。			
决策与过程指标 (100分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分	计算过程及得分依据
	决策 (34分)	项目立项	依据充分性	充分	充分	10	10.00	符合《中国机构编制工作条例》，与我单位的职责密切相关。
			程序规范性	规范	规范	6	6.00	项目设立按程序申报，经过集体决议
	目标设置	绩效目标合理性	合理	合理	5	5.00	项目达到了预期效果，符合行	

								业正常水平
			绩效指标明确性	明确	明确	6	6.00	项目有明确目标,绩效指标进行了细化、量化
		资金预算	预算编制科学性	科学	科学	4	4.00	项目预算内容与部门职责相匹配,预算明细清晰准确。
			资金分配合理性	合理	合理	3	3.00	项目勤俭办事,测算依据充分,资金安排合理。
	过程 (66分)	项目管理	项目管理制度健全性	健全	健全	12	12.00	项目具备齐全可操作的管理制度
			制度执行有效性	有效	有效	12	12.00	项目遵守相关的法律法规,未做调整,合同书等资料齐全,项目管理制度职责权限清晰,落实到位。
			项目质量可控性	可控	可控	10	10.00	项目具有相应的质量标准要求,采取了相应的质量检查等。
		财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	10	10.00	项目具有资金管理辦法,符合财务会计制度规定。
			资金使用合规性	合规	合规	12	12.00	项目符合国家财经法规和财务管理制度,资料拨付手续和程序完整,符合规定用途,无截留、挪用、占用等情况
			财务监控有效性	有效	有效	10	10.00	项目具有想用的监控机制,采取相应的财务检查等监控措

									施。	
小计：								100.00		
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
绩效指标 (90分)	成本指标	开展培训经费	=	5000	元	5000	15.00	15.00		
		订阅党报党刊经费	=	15000	元	15000	10.00	10.00		
	数量指标	开展党员教育培训次数	≥	30	次	30	15.00	15.00		
	时效指标	工作完成及时率	≥	95	%	95	20.00	20.00		
	效益指标	社会效益指标	对党建工作的促进作用	定性	好坏	元	好	20.00	20.00	
	满意度指标	服务对象满意度指标	全体党员干部满意度	≥	95	%	95	10.00	10.00	
小计：							100.00	100.00		
自评总分：							100.00	100.00		
自评折算后总分(分值折算方式：“决策与过程指标”赋值100分按30%折算，“预算执行率和绩效指标”赋值100分按70%折算)：							100	100.000		
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：欧雯				财务负责人：陈度宏						

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

单位(盖章)：中共江油市委机构编制委员会办公室

填报日期：2023年6月14日

项目名称	其他人员类-乡镇工作补贴		
主管部门及代码	332-中共江油市委机构编制委员会办公室本级	实施单位	中共江油市委机构编制委员会办公室

项目 资金 使用 情况 (10 分)	资金来源	全年预 算数	调整后预算 数	全年执行数	预算执 行率	分值	自评得 分	原因		
	年度资金总 额(万元)	0.00	0.69	0.69	1.00	10.00	10.00	预算执行率较 低原因:。预算 调整(调整/调 减)原因:		
	其中:中央、 省补助	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/			
	市级财政资 金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/			
	县级财政资 金	0.00	0.69	0.69	1.00	/	/			
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	严格执行相关政策,保障工资及时、足额发放或社保 及时、足额缴纳,预算编制科学合理,减少结余资金。				全年预算资金 0.69 万元, 预算执行 0.69 万 元, 按时按量发放 1 人次。					
决策 与过 程指 标 (100 分)	一级指标	二级指 标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分	计算过程及得 分依据		
	决策 (34分)	项目立 项	依据充分性	充分		10	0.00			
			程序规范性	规范		6	0.00			
		目标设 置	绩效指标明 确性	明确		6	0.00			
		资金预 算	资金分配合 理性	合理		3	0.00			
	过程 (66分)	项目管 理	制度执行有 效性	有效		12	0.00			
		财务管 理	财务管理制 度健全性	健全		10	0.00			
财务监控有 效性			有效		10	0.00				
一级指标		二级指 标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权重	得分	未完成原因分 析
绩效 指标 (90 分)	效益指标	社会效 益指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30.00	30.00	

		自评总分：	100.00	100.00	
评价结论	根据该项目预算执行率、绩效目标实现程度指标自评得分 100.00 分，自评等次为：优。本项目符合法律法规、财政资金管理办法等。我办的本项目资金发放及时，解决了职工基本生活保障。				
改进措施	无				

单位(盖章)：中共江油市委机构编制委员会办公室

填报日期：2023年6月14日

主管部门及代码		332-中共江油市委机构编制委员会办公室本级			实施单位	中共江油市委机构编制委员会办公室		
项目资金使用情况 (10分)	年度资金总额(万元)	12.72	18.69	18.69	1.00	10.00	10.00	预算执行率较低原因：预算调整(调整/调减)原因：人员增加
	其中：中央、省补助	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
	市级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
	县级财政资金	12.72	18.69	18.69	1.00	/	/	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
决策与过程指标 (100分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分	计算过程及得分依据
	决策(34分)	项目立项	依据充分性	充分		10	0.00	
			程序规范性	规范		6	0.00	
		目标设置	绩效目标合理性	合理		5	0.00	
			绩效指标明确性	明确		6	0.00	
		资金预算	预算编制科学性	科学		4	0.00	
			资金分配合理性	合理		3	0.00	
过程(66分)	项目管理	项目管理制度健全性	健全		12	0.00		

			制度执行有效性	有效		12	0.00			
			项目质量可控性	可控		10	0.00			
			财务管理	财务管理制度健全性	健全		10	0.00		
				资金使用合规性	合规		12	0.00		
				财务监控有效性	有效		10	0.00		
			小计：							0.00
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	100	60.00	60.00	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	100	30.00	30.00	
小计：							100.00	100.00		
自评折算后总分(分值折算方式：“决策与过程指标”赋值100分按30%折算，“预算执行率和绩效指标”赋值100分按70%折算)：							100	70.000		
存在问题	人员增加、预算追加。									
项目负责人：陈江					财务负责人：陈度宏					

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		各项计提费用-在职社会保障缴费-养老保险						
项目资金使用情况 (10分)	资金来源	全年预算数	调整后预算数	全年执行数	预算执行率	分值	自评得分	原因
	其中：中央、省补助	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	预算执行率较低原因：预算调整(调整/调减)原因：人员增加
	县级财政资金	16.95	24.92	24.92	1.00	/	/	

年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分	计算过程及得分依据	
决策 与过程 指标 (100 分)	决策 (34分)	项目立 项	程序规范性	规范		6	0.00		
		目标设 置	绩效指标明 确性	明确		6	0.00		
		资金预 算	资金分配合 理性	合理		3	0.00		
	过程 (66分)	项目管 理	制度执行有 效性	有效		12	0.00		
			项目质量可 控性	可控		10	0.00		
		财务管 理	财务管理制 度健全性	健全		10	0.00		
			资金使用合 规性	合规		12	0.00		
			财务监控有 效性	有效		10	0.00		
		小计：							0.00
	绩效 指标 (90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60.00
效益指标		社会效 益指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30.00	30.00
小计：							100.00	100.00	
自评总分：							100.00	100.00	
自评折算后总分(分值折算方式：“决策与过程指标”赋值100分按30%折算，“预算执行率和绩效指标”赋值100分按70%折算)：							100	70.000	
评价 结论	根据该项目预算执行率、绩效目标实现程度指标自评得分100.00分，自评等次为：优。本项目符合法律法规、财政资金管理办法等。我办的本项目资金发放及时，解决了职工基本生活保障。								
存在 问题	人员增加、预算追加。								
改进 措施	无								

项目负责人：陈江	财务负责人：陈度宏
----------	-----------

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

单位(盖章)：中共江油市委机构编制委员会办公室

填报日期：2023年6月14日

项目名称		各项计提费用-在职社会保障缴费-医疗保险								
主管部门及代码		332-中共江油市委机构编制委员会办公室本级			实施单位	中共江油市委机构编制委员会办公室				
项目资金使用情况 (10分)	资金来源	全年预算数	调整后预算数	全年执行数	预算执行率	分值	自评得分	原因 预算执行率较低原因：预算调整(调整/调减)原因：人员增加		
	年度资金总额(万元)	7.87	8.69	8.69	1.00	10.00	10.00			
	其中：中央、省补助	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/			
	市级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/			
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/			
年度总体目标	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				全年预算资金 8.69 万元，执行资金 8.69 万元。按时按量上缴税务 195 人次。					
决策与过程指标 (100分)	决策 (34分)	项目立项	依据充分性	充分		10	0.00			
		目标设置	绩效目标合理性	合理		5	0.00			
		资金预算	预算编制科学性	科学		4	0.00			
	过程 (66分)	项目管理	项目管理	项目管理制度健全性	健全		12	0.00		
			项目质量可控性	可控		10	0.00			
		财务管理	资金使用合规性	合规		12	0.00			
小计：							0.00			
绩效	产出指标	数量指	发放(缴纳)	=	100	%	100	60.00	60.00	

指标 (90分)		标	覆盖率						
小计：							100.00	100.00	
自评折算后总分(分值折算方式：“决策与过程指标”赋值100分按30%折算，“预算执行率和绩效指标”赋值100分按70%折算)：							100	70.000	
存在问题	人员增加、预算追加。								
项目负责人：陈江					财务负责人：陈度宏				

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

单位(盖章)：中共江油市委机构编制委员会办公室 填报日期：2023年6月14日

项目名称		各项计提费用-在职社会保障缴费-失业保险							
主管部门及代码		332-中共江油市委机构编制委员会办公室本级			实施单位	中共江油市委机构编制委员会办公室			
项目资金使用情况 (10分)	年度资金总额(万元)	0.00	0.01	0.01	1.00	10.00	10.00	预算执行率较低原因：预算调整(调整/调减)原因：人员增加	
	其中：中央、省补助	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/		
	市级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/		
	县级财政资金	0.00	0.01	0.01	1.00	/	/		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				全年预算资金0.01万元，执行资金0.01万元。按时按量上缴税务15人次。				
决策与过程指标 (100)	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分	计算过程及得分依据	
	决策(34分)	项目立项	依据充分性	充分		10	0.00		
			程序规范性	规范		6	0.00		

分)		目标设置	绩效目标合理性	合理		5	0.00		
			绩效指标明确性	明确		6	0.00		
		资金预算	预算编制科学性	科学		4	0.00		
			资金分配合理性	合理		3	0.00		
	过程 (66分)	项目管理	项目管理制度健全性	健全		12	0.00		
			制度执行有效性	有效		12	0.00		
			项目质量可控性	可控		10	0.00		
		财务管理	财务管理制度健全性	健全		10	0.00		
			财务监控有效性	有效		10	0.00		
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标 (90分)	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	= 100	%	100	30.00	30.00	
自评总分：							100.00	100.00	
评价结论	根据该项目预算执行率、绩效目标实现程度指标自评得分 100.00 分，自评等次为：优。本项目符合法律法规、财政资金管理办法等。我办的本项目资金发放及时，解决了职工基本生活保障。								
改进措施	无								

单位(盖章)：中共江油市委机构编制委员会办公室

填报日期：2023年6月14日

主管部门及代码	332-中共江油市委机构编制委员会办公室本级	实施单位	中共江油市委机构编制委员会办公室
---------	------------------------	------	------------------

项目 资金 使用 情况 (10 分)	年度资金总 额(万元)	0.21	0.31	0.31	1.00	10.00	10.00	预算执行率较 低原因:。预算 调整(调整/调 减)原因:人员 增加	
	市级财政资 金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/		
年度 总体 目标	严格执行相关政策,保障工资及时、足额发放或社保 及时、足额缴纳,预算编制科学合理,减少结余资金。				全年预算资金 0.31 万元,执行资金.031 万 元。按时按量上缴税务 195 人次。				
决策 与过 程指 标 (100 分)	决策 (34分)	项目立 项	依据充分性	充分		10	0.00		
			程序规范性	规范		6	0.00		
		目标设 置	绩效目标合 理性	合理		5	0.00		
			绩效指标明 确性	明确		6	0.00		
		资金预 算	预算编制科 学性	科学		4	0.00		
			资金分配合 理性	合理		3	0.00		
	过程 (66分)	项目管 理	制度执行有 效性	有效		12	0.00		
			项目质量可 控性	可控		10	0.00		
		财务管 理	财务管理制 度健全性	健全		10	0.00		
			资金使用合 规性	合规		12	0.00		
			财务监控有 效性	有效		10	0.00		
		小计:							0.00
一级指标	二级指 标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完 成 值	权 重	得 分	未 完 成 原 因 分 析
绩效 指标 (90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60.00	60.00
	效益指标	社会效 益指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30.00	30.00

	小计：	100.00	100.00	
	自评总分：	100.00	100.00	
	自评折算后总分(分值折算方式：“决策与过程指标”赋值100分按30%折算，“预算执行率和绩效指标”赋值100分按70%折算)：	100	70.000	
评价结论	根据该项目预算执行率、绩效目标实现程度指标自评得分100.00分，自评等次为：优。本项目符合法律法规、财政资金管理办法等。我办的本项目资金发放及时，解决了职工基本生活保障。			
存在问题	人员增加、预算追加。			
改进措施	无			
项目负责人：陈江		财务负责人：陈度宏		

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		各项计提费用-工会经费和福利费						
项目资金	资金来源	全年预算数	调整后预算数	全年执行数	预算执行率	分值	自评分	原因
使用情况 (10分)	其中：中央、省补助	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	预算执行率较低原因：预算调整(调整/调减)原因：
	县级财政资金	4.03	4.03	4.03	1.00	/	/	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
决策与过程指标 (100分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分	计算过程及得分依据
	决策 (34分)	项目立项	程序规范性	规范		6	0.00	
		目标设置	绩效指标明确性	明确		6	0.00	
		资金预算	资金分配合理性	合理		3	0.00	
	过程 (66分)	项目管理	制度执行有效性	有效		12	0.00	
财务管理		财务管理制度健全性	健全		10	0.00		

			财务监控有效性	有效			10	0.00	
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	22.50	22.50
		时效指标	按时发放率	=	100	%	100	22.50	22.50
	效益指标	经济效益指标	结余率(计算方法为:结余数/预算数)	≤	5	%	0	22.50	22.50
小计:							100.00	100.00	
自评总分:							100.00	100.00	
自评折算后总分(分值折算方式:“决策与过程指标”赋值100分按30%折算,“预算执行率和绩效指标”赋值100分按70%折算):							100	70.000	
存在问题	无								
改进措施	无								
项目负责人:陈江					财务负责人:陈度宏				

部门预算项目支出绩效自评表(2022年度)

单位(盖章):中共江油市委机构编制委员会办公室
 填报日期:2023年6月13日

项目名称		在职人员工资-基本工资							
主管部门及代码		332-中共江油市委机构编制委员会办公室本级			实施单位	中共江油市委机构编制委员会办公室			
项目资金使用情况(10分)	资金来源	全年预算数	调整后预算数	全年执行数	预算执行率	分值	自评分	原因	
	年度资金总额(万元)	57.49	66.82	66.82	1.00	10.00	10.00	预算执行率较低原因:预算调整(调整/调减)原因:人员	
	其中:中央、省补助	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/		

	市级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	增加		
	县级财政资金	57.49	66.82	66.82	1.00	/	/			
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	严格执行相关政策,保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳,预算编制科学合理,减少结余资金。				全年预算资金 57.49 万元,执行资金 66.82 万元。按时按量发放 192 人次。					
决策 与过程 指标 (100 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分	计算过程及得分依据		
	决策 (34分)	项目立项	依据充分性	充分		10	0.00			
		目标设置	绩效目标合理性	合理		5	0.00			
		资金预算	预算编制科学性	科学		4	0.00			
	过程 (66分)	项目管理	项目管理制度健全性	健全		12	0.00			
			项目质量可控性	可控		10	0.00			
		财务管理	资金使用合规性	合规		12	0.00			
	小计:							0.00		
	绩效 指标 (90 分)	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	100	60.00	60.00
	小计:							100.00	100.00	
自评折算后总分(分值折算方式:“决策与过程指标”赋值 100 分按 30% 折算,“预算执行率和绩效指标”赋值 100 分按 70%折算):						100	70.000			
存在问题	人员增加,预算追加									
项目负责人:陈江				财务负责人:陈度宏						

部门预算项目支出绩效自评表(2022年度)

项目名称	在职人员工资-基础绩效奖
------	--------------

资金来源	全年预算数	调整后预算数	全年执行数	预算执行率	分值	自评得分	原因
项目资金使用情况 (10分)	年度资金总额 (万元)	0.00	48.73	48.73	1.00	10.00	预算执行率较低原因：。预算调整(调整/调减)原因：人员增加
	其中：中央、省补助	0.00	0.00	0.00	/	/	
	市级财政资金	0.00	0.00	0.00	/	/	
	县级财政资金	0.00	48.73	48.73	1.00	/	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	
年度总体目标	严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金			全年预算资金 48.73 万元，执行资金 48.73 万元。按时按量发放 192 人次。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分	计算过程及得分依据
决策与过程指标 (100分)	项目立项	依据充分性	充分		10	0.00	
		程序规范性	规范		6	0.00	
	目标设置	绩效目标合理性	合理		5	0.00	
		绩效指标明确性	明确		6	0.00	
	资金预算	预算编制科学性	科学		4	0.00	
		资金分配合理性	合理		3	0.00	
过程 (66分)	项目管理	项目管理制度健全性	健全		12	0.00	
		制度执行有效性	有效		12	0.00	
		项目质量可控性	可控		10	0.00	
	财务管理	财务管理制度健全性	健全		10	0.00	
		资金使用合规性	合规		12	0.00	

			财务监控有效性	有效		10	0.00			
小计：							0.00			
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	10	次	0	22.50	22.50	
		时效指标	按时发放率	=	100	%	100	22.50	22.50	
	效益指标	经济效益指标	结余率(计算方法为:结余数/预算数)	≤	5	%	0	22.50	22.50	
自评总分：							100.00	100.00		
评价结论	根据该项目预算执行率、绩效目标实现程度指标自评得分 100.00 分，自评等次为：优。本项目符合法律法规、财政资金管理办法等。我办的本项目资金发放及时，解决了职工基本生活保障。									
改进措施	无									

单位(盖章)：中共江油市委机构编制委员会办公室

填报日期：2023年6月13日

主管部门及代码		332-中共江油市委机构编制委员会办公室本级			实施单位	中共江油市委机构编制委员会办公室		
项目资金使用情况 (10分)	年度资金总额(万元)	0.00	1.01	1.01	1.00	10.00	10.00	预算执行率较低原因：预算调整(调整/调减)原因：人员增加
	市级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
年度总体目标	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				全年预算资金 1.01 万元，执行资金 1.01 万元。按时按量发放 192 人次。			
决策与过程指标	决策(34分)	项目立项	依据充分性	充分		10	0.00	
		目标设置	绩效目标合理性	合理		5	0.00	

(100分)	资金预算	预算编制科学性	科学		4	0.00				
		资金分配合理性	合理		3	0.00				
	项目管理	项目管理制度健全性	健全		12	0.00				
		制度执行有效性	有效		12	0.00				
		项目质量可控性	可控		10	0.00				
	财务管理	财务管理制度健全性	健全		10	0.00				
		资金使用合规性	合规		12	0.00				
		财务监控有效性	有效		10	0.00				
	过程(66分)									
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标(90分)	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	100	60.00	60.00	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	100	30.00	30.00	
小计:							100.00	100.00		
自评总分:							100.00	100.00		
自评折算后总分(分值折算方式:“决策与过程指标”赋值100分按30%折算,“预算执行率和绩效指标”赋值100分按70%折算):							100	70.000		
评价结论	根据该项目预算执行率、绩效目标实现程度指标自评得分100.00分,自评等次为:优。本项目符合法律法规、财政资金管理办法等。我办的本项目资金发放及时,解决了职工基本生活保障。									
存在问题	人员增加									
改进措施	无									
项目负责人:陈江					财务负责人:陈度宏					

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

单位(盖章)：中共江油市委机构编制委员会办公室

填报日期：2023年6月13日

项目名称		在职人员工资-基础绩效工资							
主管部门及代码		332-中共江油市委机构编制委员会办公室本级			实施单位	中共江油市委机构编制委员会办公室			
项目资金使用情况 (10分)	资金来源	全年预算数	调整后预算数	全年执行数	预算执行率	分值	自评得分	原因 预算执行率较低原因：预算调整(调整/调减)原因：人员增加	
	年度资金总额(万元)	0.00	0.27	0.27	1.00	10.00	10.00		
	其中：中央、省补助	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/		
	县级财政资金	0.00	0.27	0.27	1.00	/	/		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
决策与过程指标 (100分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分	计算过程及得分依据	
	决策 (34分)	项目立项	程序规范性	规范		6	0.00		
		目标设置	绩效指标明确性	明确		6	0.00		
		资金预算	资金分配合理性	合理		3	0.00		
	过程 (66分)	项目管理	制度执行有效性	有效		12	0.00		
		财务管理	财务管理制度健全性	健全		10	0.00		
			财务监控有效性	有效		10	0.00		
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析

绩效 指标 (90 分)	效益指标	社会效益 指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30.00	30.00
自评总分：								100.00	100.00
评价 结论	根据该项目预算执行率、绩效目标实现程度指标自评得分 100.00 分，自评等次为：优。本项目符合法律法规、财政资金管理办法等。我办的本项目资金发放及时，解决了职工基本生活保障。								
改进 措施	无								
项目负责人：陈江					财务负责人：陈度宏				

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

单位(盖章)：中共江油市委机构编制委员会办公室

填报日
期：2023 年 6 月 13 日

项目名称		在职人员工资-奖金						
项目 资金 使用 情况 (10 分)	资金来源	全年预 算数	调整后预算 数	全年执行数	预算执 行率	分值	自评得 分	原因 预算执行率较 低原因：预算 调整(调整/调 减)原因：人员 增加
	年度资金总 额(万元)	0.00	5.59	5.59	1.00	10.00	10.00	
	其中：中央、 省补助	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
	市级财政资 金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
	县级财政资 金	0.00	5.59	5.59	1.00	/	/	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				全年奖金 5.59 万元，共发放 15 人次，严格走资金审批程序，按时按量发放到位。			
决策 与过 程指 标	一级指标	二级指 标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分	计算过程及得 分依据
	决策 (34 分)	项目立 项	依据充分性	充分		10	0.00	
			程序规范性	规范		6	0.00	

(100分)	目标设置	绩效目标合理性	合理		5	0.00		
		绩效指标明确性	明确		6	0.00		
		资金预算	预算编制科学性	科学		4	0.00	
			资金分配合理性	合理		3	0.00	
	过程 (66分)	项目管理	项目管理制度健全性	健全		12	0.00	
			制度执行有效性	有效		12	0.00	
			项目质量可控性	可控		10	0.00	
		财务管理	资金使用合规性	合规		12	0.00	
	小计：						0.00	
	绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	= 100 % 100	60.00	60.00	
小计：						100.00	100.00	
自评折算后总分(分值折算方式：“决策与过程指标”赋值100分按30%折算，“预算执行率和绩效指标”赋值100分按70%折算)：						100	70.000	
存在问题	无							
项目负责人：陈江				财务负责人：陈度宏				

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		在职人员工资-年度考核奖						
项目资金使用情况 (10分)	资金来源	全年预算数	调整后预算数	全年执行数	预算执行率	分值	自评得分	原因
	其中：中央、省补助	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	预算执行率较低原因：预算调整(调整/调减)原因：
	县级财政资金	0.00	20.54	20.54	1.00	/	/	

年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况						
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分	计算过程及得分依据			
决策 与过程 指标 (100 分)	决策 (34分)	项目立 项	依据充分性	充分		10	0.00				
			程序规范性	规范		6	0.00				
		目标设 置	绩效目标合 理性	合理		5	0.00				
			绩效指标明 确性	明确		6	0.00				
		资金预 算	预算编制科 学性	科学		4	0.00				
			资金分配合 理性	合理		3	0.00				
		过程 (66分)	项目管 理	项目管理制 度健全性	健全		12	0.00			
	项目质量可 控性			可控		10	0.00				
	财务管 理		财务管理制 度健全性	健全		10	0.00				
			资金使用合 规性	合规		12	0.00				
			财务监控有 效性	有效		10	0.00				
	小计：							0.00			
	一级指标	二级指标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权重	得分	未完成原因分 析	
	绩效 指标 (90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60.00	60.00	
		效益指标	社会效 益指标	足额保障率 (参保率)	=	100	%	100	30.00	30.00	
小计：							100.00	100.00			
自评总分：							100.00	100.00			

自评折算后总分(分值折算方式：“决策与过程指标”赋值100分按30%折算，“预算执行率和绩效指标”赋值100分按70%折算)：		100	70.000	
评价结论	根据该项目预算执行率、绩效目标实现程度指标自评得分100.00分，自评等次为：优。本项目符合法律法规、财政资金管理辦法等。我办的本项目资金发放及时，解决了职工基本生活保障。			
存在问题	无			
改进措施	无			
项目负责人：陈江		财务负责人：陈度宏		

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

单位(盖章)：中共江油市委机构编制委员会办公室

填报日期：2023年6月13日

主管部门及代码		332-中共江油市委机构编制委员会办公室本级			实施单位	中共江油市委机构编制委员会办公室		
项目资金使用情况(10分)	年度资金总额(万元)	41.17	41.60	41.60	1.00	10.00	10.00	预算执行率较低原因：预算调整(调整/调减)原因：人员增加
	市级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
年度总体目标	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				全年预算资金41.17万元，预算执行41.6万元，按时按量发放192人次。			
决策与过程指标(100分)	决策(34分)	项目立项	依据充分性	充分		10	0.00	
		目标设置	绩效目标合理性	合理		5	0.00	
		资金预算	预算编制科学性	科学		4	0.00	
	过程(66分)	项目管理	项目管理制度健全性	健全		12	0.00	
			项目质量可控性	可控		10	0.00	
		财务管理	资金使用合规性	合规		12	0.00	

	小计：							0.00	
绩效 指标 (90 分)	产出指标	数量指 标	发放(缴纳) 覆盖率	=	100	%	100	60.00	60.00
小计：								100.00	100.00
自评总分：								100.00	100.00
自评折算后总分(分值折算方式：“决策与过程指标”赋值100分按30%折算，“预算执行率和绩效指标”赋值100分按70%折算)：								100	70.000
评价 结论	根据该项目预算执行率、绩效目标实现程度指标自评得分100.00分，自评等次为：优。本项目符合法律法规、财政资金管理办法等。我办的本项目资金发放及时，解决了职工基本生活保障。								
存在 问题	人员增加，工资调整，预算追加								
改进 措施	无								

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

单位(盖章)：中共江油市委机构编制委员会办公室

填报日
期：2023年6月13日

项目名称		在职人员工资-绩效工资						
主管部门及代码		332-中共江油市委机构编制委员会办公室本级			实施单 位	中共江油市委机构编制委员会办 公室		
项目 资金 使用 情况 (10 分)	资金来源	全年预 算数	调整后预算 数	全年执行数	预算执 行率	分值	自评得 分	原因
	年度资金总 额(万元)	2.86	2.86	2.86	1.00	10.00	10.00	预算执行率较 低原因：预算 调整(调整/调 减)原因：
	其中：中央、 省补助	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
	市级财政资 金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
	县级财政资 金	2.86	2.86	2.86	1.00	/	/	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
年度 总体	预期目标				实际完成情况			

目标	严格执行相关政策,保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳,预算编制科学合理,减少结余资金。				全年绩效工资发放 14.5 人次					
决策与过程指标 (100分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分	计算过程及得分依据		
	决策 (34分)	项目立项	依据充分性	充分		10	0.00			
			程序规范性	规范		6	0.00			
		目标设置	绩效目标合理性	合理		5	0.00			
			绩效指标明确性	明确		6	0.00			
		资金预算	资金分配合理性	合理		3	0.00			
	过程 (66分)	项目管理	制度执行有效性	有效		12	0.00			
		财务管理	财务管理制度健全性	健全		10	0.00			
			财务监控有效性	有效		10	0.00			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	22.50	22.50	
	效益指标	经济效益指标	结余率(计算方法为:结余数/预算数)	≤	5	%	0	22.50	22.50	
自评总分:							100.00	100.00		
评价结论	根据该项目预算执行率、绩效目标实现程度指标自评得分 100.00 分,自评等次为:优。人员工资按时按量发放到位,保障了人员的基本生活。									
改进措施	无									

单位(盖章):中共江油市委机构编制委员会办公室

填报日期:2023年6月14日

主管部门及代码	332-中共江油市委机构编制委员会办公室本级	实施单位	中共江油市委机构编制委员会办公室
---------	------------------------	------	------------------

项目资金使用情况 (10分)	年度资金总额(万元)	11.58	12.01	12.01	1.00	10.00	10.00	预算执行率较低原因:。预算调整(调整/调减)原因:人员调整,资金追加	
	其中:中央、省补助	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/		
	市级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/		
	县级财政资金	11.58	12.01	12.01	1.00	/	/		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
决策与过程指标 (100分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分	计算过程及得分依据	
	决策 (34分)	项目立项	依据充分性	充分		10	0.00		
			程序规范性	规范		6	0.00		
		目标设置	绩效目标合理性	合理		5	0.00		
			绩效指标明确性	明确		6	0.00		
		资金预算	预算编制科学性	科学		4	0.00		
			资金分配合理性	合理		3	0.00		
	过程 (66分)	项目管理	项目管理制度健全性	健全		12	0.00		
			制度执行有效性	有效		12	0.00		
			项目质量可控性	可控		10	0.00		
		财务管理	财务管理制度健全性	健全		10	0.00		
			资金使用合规性	合规		12	0.00		
			财务监控有效性	有效		10	0.00		
	小计:							0.00	

一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	100	60.00	60.00
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	100	30.00	30.00
小计:							100.00	100.00	
自评折算后总分(分值折算方式:“决策与过程指标”赋值100分按30%折算,“预算执行率和绩效指标”赋值100分按70%折算):							100	70.000	
存在问题	无								
项目负责人:陈江					财务负责人:陈度宏				

部门预算项目支出绩效自评表(2022年度)

项目名称		定额公用经费-日常公用						
项目资金使用情况 (10分)	资金来源	全年预算数	调整后预算数	全年执行数	预算执行率	分值	自评分	原因
	其中:中央、省补助	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	预算执行率较低原因:预算调整(调整/调减)原因:中途存在人员调整
	县级财政资金	20.44	20.04	20.04	1.00	/	/	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
决策与过程指标 (100分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分	计算过程及得分依据
	决策(34分)	项目立项	程序规范性	规范		6	0.00	
		目标设置	绩效指标明确性	明确		6	0.00	
		资金预算	资金分配合理性	合理		3	0.00	
过程	项目管	制度执行有	有效		12	0.00		

	(66分)	理	效性					
			项目质量可控性	可控		10	0.00	
		财务管理	财务管理制度健全性	健全		10	0.00	
			资金使用合规性	合规		12	0.00	
			财务监控有效性	有效		10	0.00	
小计：					0.00			
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤ 10	次	1	22.50	22.50
		质量指标	预算编制准确率(计算方法为： (执行数-预算数)/预算数)	≤ 5	%	0	22.50	22.50
	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：(三公经费实际支出数/预算安排数)×100%]	≤ 100	%	100	22.50	22.50
			运转保障率	= 100	%	100	22.50	22.50
小计：					100.00	100.00		
自评总分：					100.00	100.00		
自评折算后总分(分值折算方式：“决策与过程指标”赋值100分按30%折算，“预算执行率和绩效指标”赋值100分按70%折算)：					100	70.000		
评价结论	根据该项目预算执行率、绩效目标实现程度指标自评得分100.00分，自评等次为：优。本项目符合法律法规、财政资金管理辦法等。我办的本项目资金发放及时，解决了单位的基本运转。							
存在问题	人员调整							
改进措施	无							

项目负责人：陈江	财务负责人：陈度宏
----------	-----------

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

单位(盖章)：中共江油市委机构编制委员会办公室 填报日期：2023 年 6 月 19 日

项目名称		提升乡镇机构编制“扁平化”管理水平改革工作经费						
主管部门及代码		332-中共江油市委机构编制委员会办公室本级			实施单位	中共江油市委机构编制委员会办公室		
项目资金使用情况 (10分)	资金来源	全年预算数	调整后预算数	全年执行数	预算执行率	分值	自评得分	原因
	年度资金总额(万元)	0.00	9.00	9.00	1.00	10.00	10.00	预算执行率较低原因：预算调整(调整/调减)原因：
	市级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
年度总体目标	进一步推动基层治理体系和治理能力现代化,推进乡村振兴和全市经济高质量发展,市委编办牵头开展提升乡镇机构编制“扁平化”管理水平改革工作。			全年预算资金9万元,执行9万元,用于会议培训,乡镇站点打造,资料复印等。				
决策与过程指标 (100分)	决策 (34分)	项目立项	依据充分性	充分	充分	10	10.00	符合《中国机构编制工作条例》,与我单位的职责密切相关。
		目标设置	绩效目标合理性	合理	合理	5	5.00	项目达到了预期效果,符合行业正常水平
		资金预算	预算编制科学性	科学	科学	4	4.00	项目预算内容与部门职责相匹配,预算明细清晰准确。
	过程 (66分)	项目管理	项目管理制度健全性	健全	健全	12	12.00	项目具备齐全可操作的管理制度
项目质量可控性			可控	可控	10	10.00	项目具有相应的质量标准要求,采取了相应的质量检查等。	

		财务管理	资金使用合规性	合规	合规	12	12.00	项目符合国家财经法规和财务管理制度,资料拨付手续和程序完整,符合规定用途,无截留、挪用、占用等情况	
小计:							100.00		
绩效指标(90分)	产出指标	成本指标	会议费	=	10000	元	10000	10.00	10.00
			考察学习费用	=	40000	元	40000	10.00	10.00
			资料印制费	=	13000	元	13000	10.00	10.00
	时效指标	资料印制及时率	≥	95	百分比	95	10.00	10.00	
	效益指标	社会效益指标	对乡镇机构编制改革促进作用	定性	3		好	10.00	10.00
	满意度指标	服务对象满意度指标	相关部门和人员满意度	≥	95	百分比	95	10.00	10.00
小计:							100.00	100.00	
自评总分:							100.00	100.00	
自评折算后总分(分值折算方式:“决策与过程指标”赋值100分按30%折算,“预算执行率和绩效指标”赋值100分按70%折算):							100	100.000	
存在问题	无								
改进措施	无								
项目负责人:龙玲					财务负责人:陈度宏				

部门预算项目支出绩效自评表(2022年度)

单位(盖章):中共江油市委机构编制委员会办公室

填报日期:2023年6月13日

项目名称	社会福利和救助-独生子女父母奖励
------	------------------

主管部门及代码		332-中共江油市委机构编制委员会办公室本级			实施单位	中共江油市委机构编制委员会办公室		
项目资金使用情况 (10分)	资金来源	全年预算数	调整后预算数	全年执行数	预算执行率	分值	自评得分	原因
	年度资金总额(万元)	0.04	0.04	0.04	1.00	10.00	10.00	预算执行率较低原因:。预算调整(调整/调减)原因:
	其中:中央、省补助	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
	市级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
	县级财政资金	0.04	0.04	0.04	1.00	/	/	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	严格执行相关政策,保障工资及时发放、足额发放,预算编制科学合理,减少结余资金				全年预算资金 0.04 万元,执行资金 0.04 万元。按时按量发放 72 人次。			
决策与过程指标 (100分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分	计算过程及得分依据
	决策 (34分)	项目立项	依据充分性	充分		10	0.00	
		目标设置	绩效目标合理性	合理		5	0.00	
		资金预算	预算编制科学性	科学		4	0.00	
	过程 (66分)	项目管理	项目管理制度健全性	健全		12	0.00	
			项目质量可控性	可控		10	0.00	
		财务管理	资金使用合规性	合规		12	0.00	
小计:							0.00	
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤ 10	次	0	22.50	22.50
		时效指标	按时发放率	= 100	%	100	22.50	22.50
小计:							100.00	100.00

自评折算后总分(分值折算方式：“决策与过程指标”赋值100分按30%折算，“预算执行率和绩效指标”赋值100分按70%折算)：		100	70.000	
存在问题	无			
项目负责人：陈江		财务负责人：陈度宏		

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		离退休人员经费-年度慰问金						
主管部门及代码		332-中共江油市委机构编制委员会办公室本级			实施单位	中共江油市委机构编制委员会办公室		
项目资金使用情况 (10分)	资金来源	全年预算数	调整后预算数	全年执行数	预算执行率	分值	自评得分	原因
	年度资金总额(万元)	0.00	0.84	0.84	1.00	10.00	10.00	预算执行率较低原因：预算调整(调整/调减)原因：
	其中：中央、省补助	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
	市级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	严格执行相关政策，保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。				全年预算资金0.84万元，预算执行0.84万元，按时按量发放2人次。			
决策与过程指标 (100分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分	计算过程及得分依据
	决策 (34分)	项目立项	依据充分性	充分		10	0.00	
			程序规范性	规范		6	0.00	
		目标设置	绩效目标合理性	合理		5	0.00	
			绩效指标明确性	明确		6	0.00	
		资金预算	预算编制科学性	科学		4	0.00	
			资金分配合理性	合理		3	0.00	
	过程 (66分)	项目管理	项目管理制度健全性	健全		12	0.00	

			制度执行有效性	有效		12	0.00		
			项目质量可控性	可控		10	0.00		
			财务管理	财务管理制度健全性	健全		10	0.00	
				资金使用合规性	合规		12	0.00	
				财务监控有效性	有效		10	0.00	
			小计：						
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标 (90分)	效益指标	社会效益指标	足额保障率 (参保率)	= 100	%	100	30.00	30.00	
自评总分：							100.00	100.00	
评价结论	根据该项目预算执行率、绩效目标实现程度指标自评得分 100.00 分，自评等次为：优。本项目符合法律法规、财政资金管理办法等。我办的本项目资金发放及时，解决了退休职工基本生活保障。								
改进措施	无								

单位(盖章)：中共江油市委机构编制委员会办公室

填报日期：2023年6月14日

主管部门及代码	332-中共江油市委机构编制委员会办公室本级				实施单位	中共江油市委机构编制委员会办公室		
项目资金使用情况 (10分)	年度资金总额 (万元)	0.05	0.05	0.05	1.00	10.00	10.00	预算执行率较低原因：预算调整(调整/调减)原因：
	市级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	
年度总体目标	严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金				年初预算是 0.05 万，执行 0.05 万。			

决策与过程指标 (100分)	决策 (34分)	项目立项	依据充分性	充分		10	0.00			
		目标设置	绩效目标合理性	合理		5	0.00			
		资金预算	预算编制科学性	科学		4	0.00			
			资金分配合理性	合理		3	0.00			
	过程 (66分)	项目管理	项目管理制度健全性	健全		12	0.00			
			制度执行有效性	有效		12	0.00			
			项目质量可控性	可控		10	0.00			
		财务管理	财务管理制度健全性	健全		10	0.00			
			资金使用合规性	合规		12	0.00			
			财务监控有效性	有效		10	0.00			
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	10	次	0	22.50	22.50	
			足额保障率	=	100	%	100	22.50	22.50	
		时效指标	按时发放率	=	100	%	100	22.50	22.50	
	效益指标	经济效益指标	结余率(计算方法为:结余数/预算数)	≤	5	%	0	22.50	22.50	
小计:							100.00	100.00		
自评总分:							100.00	100.00		
自评折算后总分(分值折算方式:“决策与过程指标”赋值100分按30%折算,“预算执行率和绩效指标”赋值100分按70%折算):							100	70.000		
评价结论	根据该项目预算执行率、绩效目标实现程度指标自评得分100.00分,自评等次为:优。本项目符合法律法规、财政资金管理办法等。我办的本项目资金发放及时,解决了退休人员的活动经费。									

存在问题	无	
改进措施	无	
项目负责人：陈江		财务负责人：陈度宏

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

单位(盖章)：中共江油市委机构编制委员会办公室

填报日期：2023年6月19日

项目名称		综合行政执法体制改革项目经费						
主管部门及代码		332-中共江油市委机构编制委员会办公室本级			实施单位	中共江油市委机构编制委员会办公室		
项目资金使用情况 (10分)	资金来源	全年预算数	调整后预算数	全年执行数	预算执行率	分值	自评得分	原因
	其中：中央、省补助	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/	预算执行率较低原因：预算调整(调整/调减)原因：
	县级财政资金	4.00	4.00	4.00	1.00	/	/	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
决策与过程指标 (100分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分	计算过程及得分依据
	决策 (34分)	项目立项	程序规范性	规范	规范	6	6.00	项目设立按程序申报,经过集体决议
		目标设置	绩效指标明确性	明确	明确	6	6.00	项目有明确目标,绩效指标进行了细化、量化
		资金预算	资金分配合理性	合理	合理	3	3.00	项目勤俭办事,测算依据充分,资金安排合理。
过程 (66分)	项目管理	制度执行有效性	有效	有效	12	12.00	项目遵守相关的法律法规,未做调整,合同书	

									等资料齐全,项目管理制度职责权限清晰,落实到位。	
		财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全		10	10.00	项目具有资金管理办法,符合财务会计制度规定。	
			财务监控有效性	有效	有效		10	10.00	项目具有想用的监控机制,采取相应的财务检查等监控措施。	
一级指标		二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标 (90分)	产出指标	成本指标	印制资料费	=	10000	元	10000	10.00	10.00	
		数量指标	开展会议次数	≥	1	次	1	10.00	10.00	
	效益指标	社会效益指标	对综合行政执法体制改革工作的促进作用	定性	好坏	元	好	20.00	20.00	
	满意度指标	服务对象满意度指标	相关部门和人员满意度	≥	95	%	95	10.00	10.00	
小计:							100.00	100.00		
自评总分:							100.00	100.00		
自评折算后总分(分值折算方式:“决策与过程指标”赋值100分按30%折算,“预算执行率和绩效指标”赋值100分按70%折算):							100	100.000		
评价结论	根据该项目决策及过程管理、预算执行率及绩效目标实现程度指标自评得分100.00分,自评等级为:优。按时按质量完成了项目,符合国家政策和财经法律法规。									
改进措施	无									
项目负责人:龙玲					财务负责人:陈度宏					

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

单位(盖章)：中共江油市委机构编制委员会办公室

填报日期：2023年6月19日

项目名称		行政管理体制改革项目经费							
主管部门及代码		332-中共江油市委机构编制委员会办公室本级			实施单位	中共江油市委机构编制委员会办公室			
项目资金使用情况 (10分)	资金来源	全年预算数	调整后预算数	全年执行数	预算执行率	分值	自评得分	原因	
	年度资金总额(万元)	6.00	6.00	6.00	1.00	10.00	10.00		预算执行率较低原因：预算调整(调整/调减)原因：
	其中：中央、省补助	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/		
	市级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/		
	县级财政资金	6.00	6.00	6.00	1.00	/	/		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00	/	/		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	统筹考虑各类机构设置,科学配置党政部门及内设机构权力、明确职责。统筹使用各类编制资源,形成科学合理的管理体制,完善国家机构组织法。转变政府职能,深化简政放权,创新监管方式,增强政府公信力和执行力,建设人民满意的服务型政府。				全年预算资金6万元,执行6万元,用于会议培训,乡镇站点打造,资料复印等。				
决策与过程指标 (100分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	分值	得分	计算过程及得分依据	
	决策 (34分)	项目立项	依据充分性	充分	充分	10	10.00	符合《中国机构编制工作条例》,与我单位的职责密切相关。	
			程序规范性	规范	规范	6	6.00	项目设立按程序申报,经过集体决议	
		目标设置	绩效指标明确性	明确	明确	6	6.00	项目有明确目标,绩效指标进行了细化、量化	
资金预算		资金分配合理性	合理	合理	3	3.00	项目勤俭办事,测算依据充分,		

									资金安排合理。	
过程 (66分)	项目管理	制度执行有效性	有效	有效		12	12.00	项目遵守相关的法律法规,未做调整,合同书等资料齐全,项目管理制度职责权限清晰,落实到位。		
		财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全		10	10.00	项目具有资金管理办法,符合财务会计制度规定。	
		财务监控有效性	有效	有效		10	10.00	项目具有想用的监控机制,采取相应的财务检查等监控措施。		
一级指标		二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效 指标 (90分)	产出指标	成本指标	印制资料费	=	20000	元	20000	10.00	10.00	
		数量指标	开展会议次数	≥	2	次	3	10.00	10.00	
	效益指标	社会效益指标	对行政管理体制改革工作的促进作用	定性	好坏	元	好	20.00	20.00	
小计:								100.00	100.00	

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表