

2021 年度

四川省绵阳江油市政务服务

中心单位决算

目 录

公开时间：2022 年 9 月 26 日

第一部分单位概况	4
一、职能简介.....	4
二、机构设置.....	5
三、2021 年重点工作完成情况.....	5
第二部分 2021 年度单位决算情况说明	9
一、收入支出决算总体情况说明.....	9
二、收入决算情况说明.....	9
三、支出决算情况说明.....	10
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	15
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	15
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	17
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	17
十、其他重要事项的情况说明.....	17
第三部分名词解释	19
第四部分附件	21
第五部分附表	32
一、收入支出决算总表.....	32
二、收入决算表.....	32
三、支出决算表.....	32
四、财政拨款收入支出决算总表.....	32

五、财政拨款支出决算明细表.....	32
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	32
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	32
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	32
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	32
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	32
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	32
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算.....	32
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表... ..	32
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	32

第一部分 单位概况

一、职能简介

(一) 贯彻执行国家、省级、绵阳市级政务服务和公共资源交易的方针、政策、法律、法规以及江油市委、市政府的决策部署，参与起草有关政策文件。

(二) 按照政务服务标准化建设要求，为政务服务和公共资源交易活动提供场所、设施等，抓好政务服务和公共资源交易服务平台建设和管理。

(三) 拟订政务服务和公共资源交易现场管理规章制度、工作流程和服务规范，报市人民政府办公室审定并组织实施。对各部门（单位）设立的服务窗口及派驻的工作人员提供服务，负责日常考勤考核。

(四) 负责协助优化政务服务事项流程并予以公开，监督中心部门窗口实施。负责政务服务后台协调，提高服务效率。

(五) 承担政务服务和公共资源交易服务信息技术平台建设和管理。按照有关规定发布场内交易信息，为交易各方提供交易咨询服务。

(六) 按有关规定查验参与公共资源交易活动各方主体资格和进场交易项目相关手续。承担国家投资规模以下的工程建设项目招投标、国有产权、特许经营权出（转）让、土地（矿业权）出（转）让、政府采购等公共资源交易提供现场管理和服务工作。

(七) 负责进场交易项目的现场监督管理工作。按规定实施现场秩序管理和监督工作，记录、制止和纠正违反现场管理制度的行为并按职责分工移送处理违法、违规人员。接

受有关咨询、投诉，并按职责移送有关监督部门处理。

（八）负责建立公共资源交易从业者现场行为公开制度和现场信誉评价管理制度，开展场内信用信息记录、评价并对外发布。负责公共资源交易活动情况记录，协助有关部门搭建公共资源交易诚信行为记录公告平台。

（九）负责统一组织集中采购目录的项目采购。负责制定集中采购内部操作流程。受招标人（采购人）委托，代其组织相关招投标（采购）事宜，配合做好《中华人民共和国政府采购法》执行情况检查活动。

（十）配合做好对各级政务服务机构标准化建设的指导工作。

（十一）完成主管部门交办的其他工作。

二、机构设置

江油市政务服务中心（以下简称政务服务中心）为市政府办公室下属二级单位，内设7个股室，包括办公室、政务服务股、技术信息股、政务服务监督股、组织评审股、交易受理股、政府采购股。

三、2021年重点工作完成情况

（一）党建引领作用不断夯实

我中心始终把党的政治建设摆在首要位置，紧紧围绕中心重点工作，认真开展党史学习教育活动，积极推进政治思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设和队伍建设。一年来，中心组织党员干部开展集中学习37次，开展主题党日活动7次，推送党史学习教育信息30余条；因人事变动，完成3名党员转出和2名党员转入相关手续，补选支部支委委员2名，培养入党积极分子1名；严格落实“一岗双责”，签订党风廉政建设责任书18份，廉洁承诺书30余份；梳理我为群众

办实事清单 8 项，现已全部完成。

（二）疫情防控措施不断完善

中心积极落实疫情防控措施，不断织密疫情防控网。一是及时完善了《关于疫情防控期间江油市政务服务大厅有关事宜的公告》，积极倡议政务服务事项延期办、网上办、预约办、错峰办、掌上办、邮寄办；二是落实有效举措，严把大厅入口关。全面使用四川天府健康通，坚持做到入厅人员体温正常、正确佩戴口罩、绿码通行；三是坚持重要疫情节点全面排查中心工作人员是否到过或者接触过疫情发生地人员，并落实核酸检测；四是积极推动中心干部职工疫苗接种，建立职工疫苗工作台账，截止目前中心职工疫苗接种率 100%。

（三）政务服务能力不断提升

1. 逐步提升政务服务便利化。一是根据业务需要及时调整大厅布局，优化窗口设置，窗口由 84 个优化成 70 个；二是本级大厅增设“办不成事”受理窗口、“局长值守窗口”、“跨省通办”“川渝通办”“绵碛通办”“省内通办”专窗，增加 24 小时自助服务终端设备，并提供免费自助打印、复印，办理结果免费邮寄服务；三是实施政务服务“亲老化”改造。设立老年人“爱心专区”，开通老年人等特殊群体“绿色通道”，提供轮椅、放大镜、老花镜、应急箱等物品，并通过互联网终端设计符合老年人查看的综合窗口显示屏；四是持续开展“四减”行动，推行告知承诺制。梳理公布江油市政务服务事项告知承诺事项 92 项，公布公共服务事项 383 项。实现 2021 年底申请人实际提交材料平均减 50%以上，在法定时限基础上平均提速 90%以上，彻底消除申请材料中的模糊条款。

2. 积极推进政务服务事项集中办。协助相关部门持续推进政务服务“三集中、三到位”工作。2021年新增入驻部门12个，新增“特种设备使用登记”等4个行政许可事项入驻。目前，32个部门、2个单位统计事项共800项，入驻市政务服务大厅和部门办事大厅共710项。

3. 逐步推进政务服务事项一网办。以省一体化政务服务平台3.0版本为主，积极开展“一网通办”能力提升攻坚行动，加快服务事项流程改革，提高政务服务事项网上办理比例，各级政务服务事项按照“应进必进”的原则，全部纳入“网上办事大厅”。目前，全市完成事项认领100%，实现省一体化政务服务平台办件116.85万件。在一体化政务服务平台上申请电子印章121枚（含个人电子签名），已制作电子审批印章69枚，政务服务事项电子证照68类，证照印章配置率100%。

4. 积极推进政务服务向基层延伸。一是落实事项进驻下放工作。进驻乡镇便民服务中心受理办理的行政审批事项、赋权事项和委托下放事项255项，进驻街道办事处便民服务中心事项149项，下放村（社区）代办服务高频事项12项，推出“一件事一次办”事项30项；二是有序推进省级“示范便民服务中心”试点工作。印发了《江油市镇村便民服务体系标准化规范化便利化建设“示范便民服务中心”、“示范便民服务室”创建活动工作方案》，并梳理行政权力事项办事指南、申请样表，规范工作流程，开展学习调研4次、业务培训2次、督查指导8次；三是着力推进多样化便民事项进中心。在部分乡镇试点引入“政务+金融”、“便民服务+特色产业+电商服务+”、

5. “便民服务+警务服务”等便民服务新模式。一是以

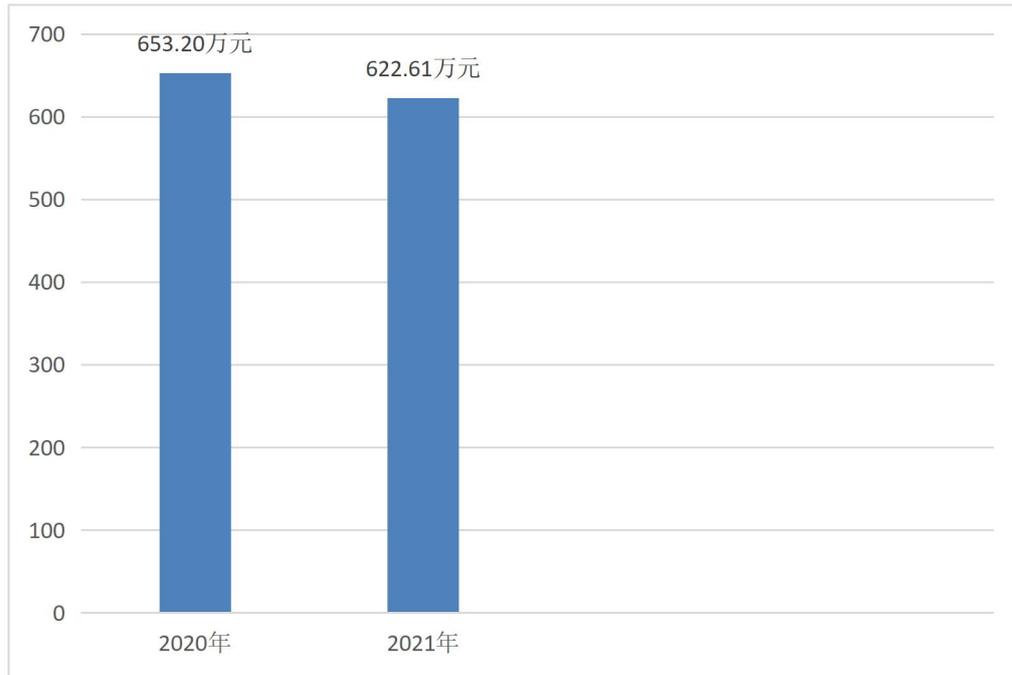
“互联网+政府采购”为抓手，简化工作流程，提高工作效率，推行政府采购全流程电子化，实现网上下载采购文件、网上报名、网上解密招标文件、网上评标、网上公开交易结果等全程电子化，以交易信息网上流传取代人工跑腿，积极创建省级政府集中采购机构标准化建设试点；二是大力推广绵阳市中介服务网上“超市”。目前，江油有5家中介公司、1家业主单位在中介服务网上超市注册；三是积极开展公共资源交易服务标准化规范化建设“示范交易中心”回头看工作，根据验收反馈的问题，及时查漏补缺。2021年累计组织交易服务166场次，涉及交易金额96651.926万元，节约财政资金380万元，节约率5.9%，溢价11805.04万元，溢价率13.05%。

第二部分 2021年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 622.61 万元。与 2020 年相比，收、支总计各减少 30.59 万元，下降 4.68%。主要变动原因是 2020 年政务大厅升级改造完成，2021 年项目经费减少。

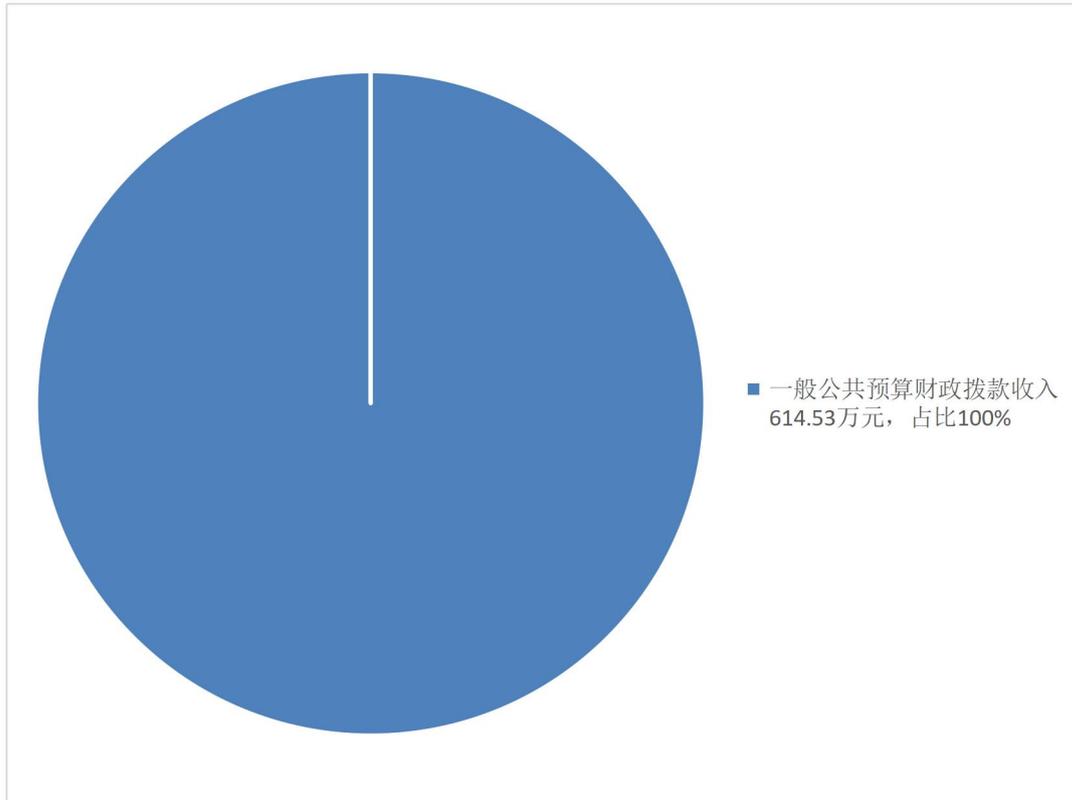
图 1：收、支决算总计变动情况图



二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 614.53 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 614.53 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

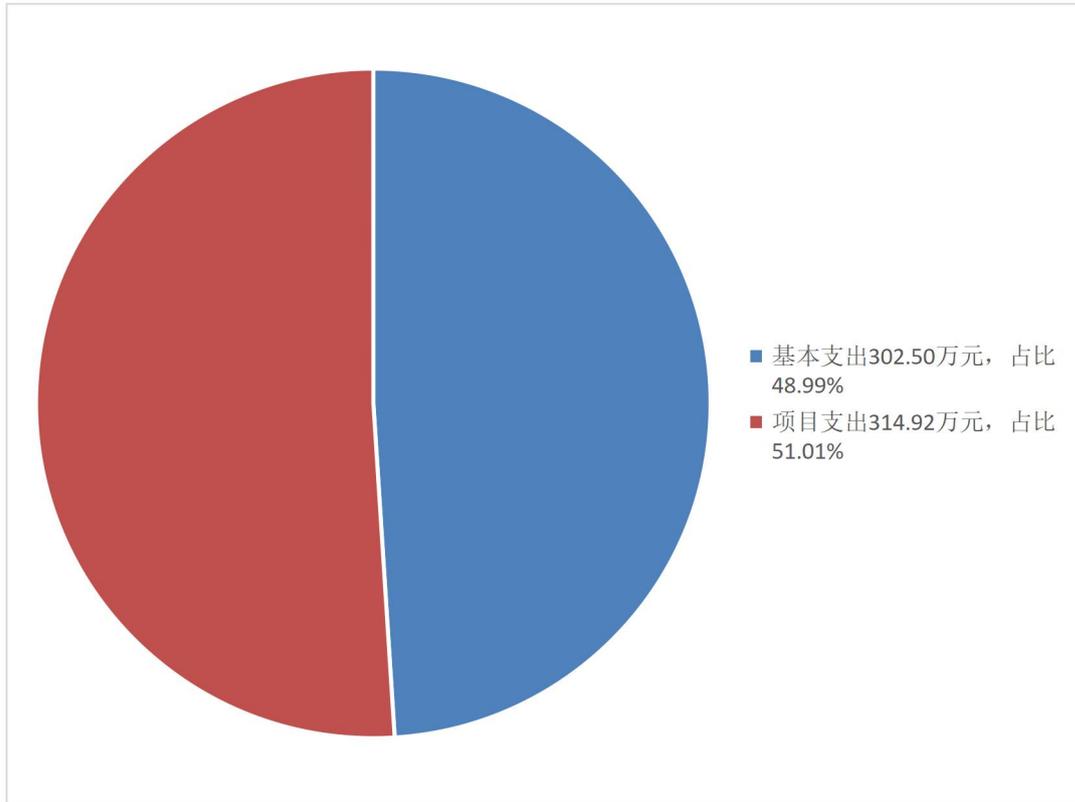
图 2：收入决算结构图



三、支出决算情况说明

2021年本年支出合计617.42万元，其中：基本支出302.50万元，占48.99%；项目支出314.92万元，占51.01%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

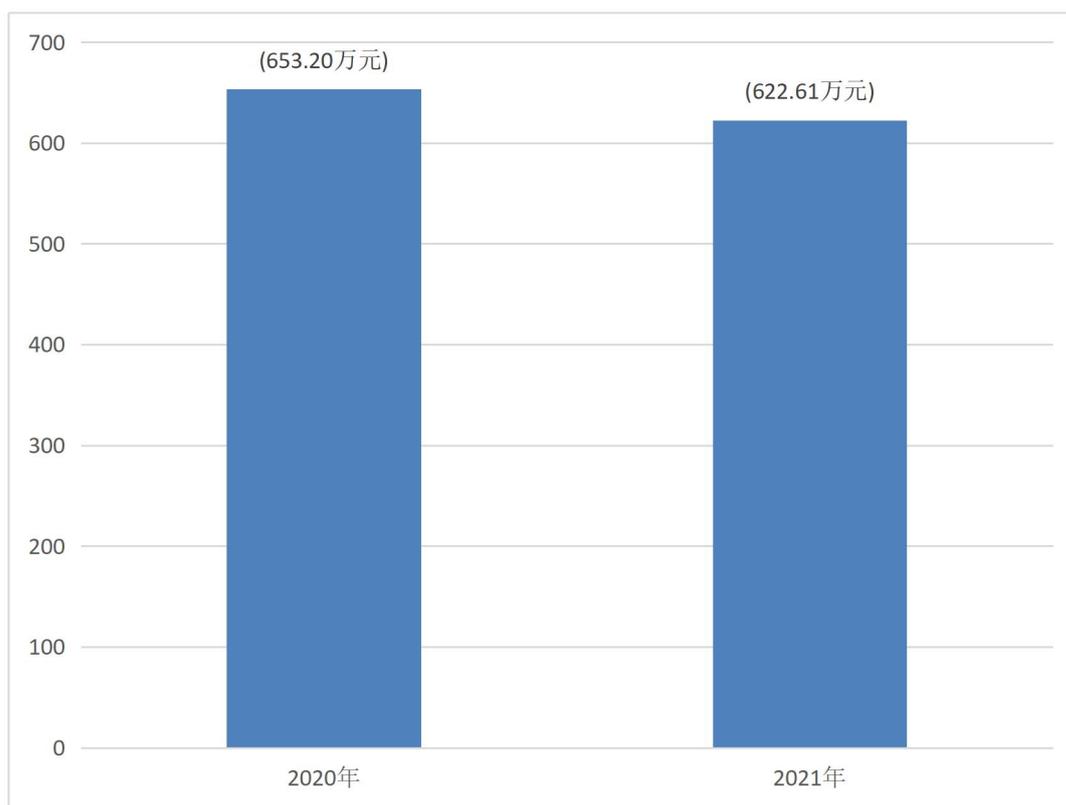
图 3：支出决算结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年财政拨款收、支总计622.61万元。与2020年相比，财政拨款收、支总计各减少30.59万元，下降4.68%。主要变动原因是2020年政务大厅升级改造完成，2021年项目经费减少。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况

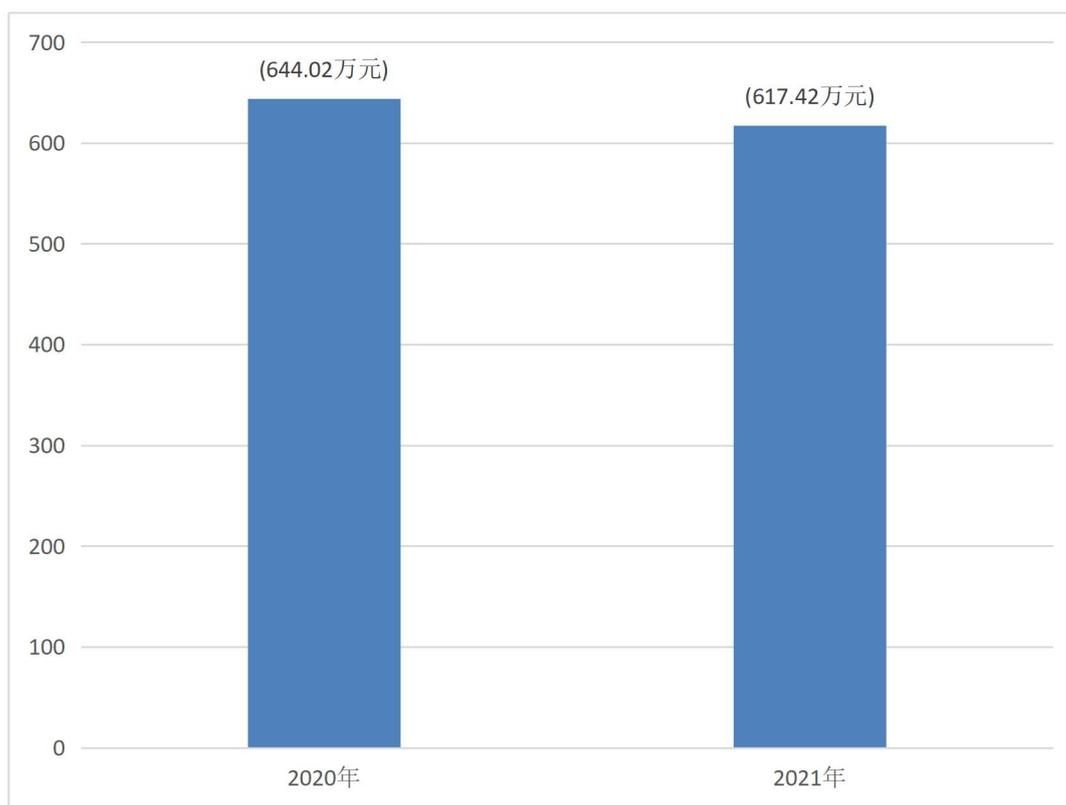


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年一般公共预算财政拨款支出617.42万元，占本年支出合计的100%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款支出减少26.6万元，下降4.13%。主要变动原因是2020年政务大厅升级改造完成，2021年项目经费减少。

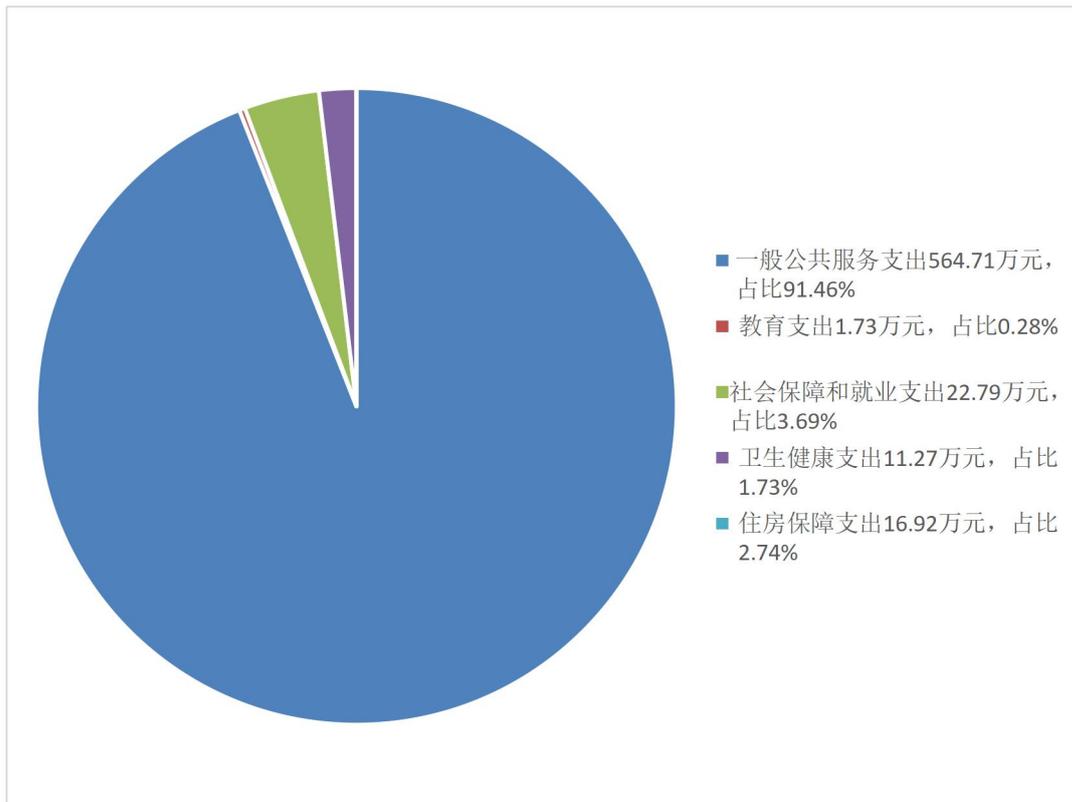
图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年一般公共预算财政拨款支出617.42万元，主要用于以下方面：**一般公共服务（类）**支出564.71万元，占91.46%；**教育支出（类）**1.73万元，占0.28%；**社会保障和就业（类）**支出22.79万元，占3.69%；**卫生健康支出**11.27万元，占1.83%；**住房保障支出**16.93万元，占2.74%。

图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021年一般公共预算支出决算数为617.42万元，完成预算100.47%，主要原因是使用上年度结余结转资金。其中：

1. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：支出决算为314.92万元，完成预算98.38%，决算数小于预算数的主要原因是项目经费结转下一年度继续使用。

2. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)：支出决算数为249.79万元，完成预算的100.09%，决算数大于预算数的主要原因是使用上年度结余结转资金。

3. 教育支出(类)进修及培训(款)培训支出(项)：支出决算为1.73万元，完成预算100%。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 22.79 万元，完成预算 116.10%，决算数大于预算数的主要原因是使用上年度结余结转资金。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 11.27 万元，完成预算 119.77%，决算数大于预算数的主要原因是使用上年度结余结转资金。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 16.92 万元，完成预算 120.09%，决算数大于预算数的主要原因是使用上年度结余结转资金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 302.50 万元，其中：

人员经费 277.31 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助等。

公用经费 25.19 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

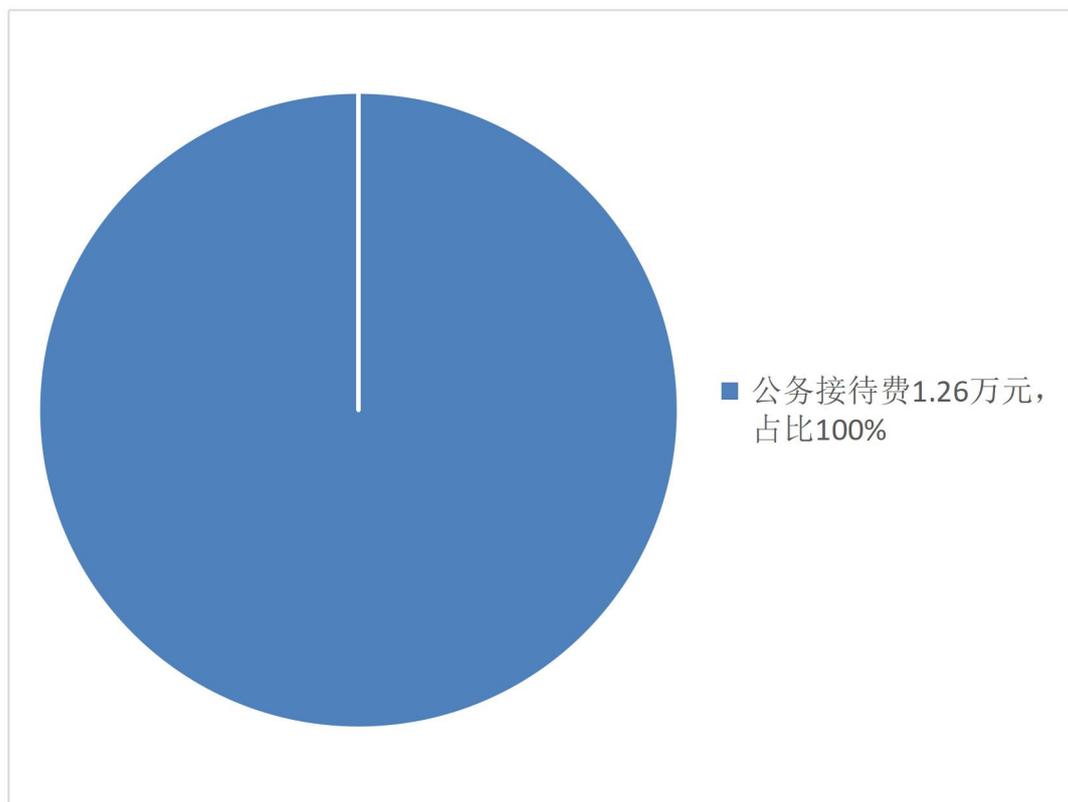
2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 1.26 万元，完成预算 82.89%，决算数小于预算数的主要原因：单位继续认真贯彻中央八项规定，省委省政府十项规定及江油市委、市政府规定要求，厉行节约，从严控制公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）

费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 1.26 万元，占 100%。具体情况如下：

图 7：“三公”经费财政拨款支出结构



1. 因公出国(境)经费支出 0 万元,主要原因是本单位 2021 年无因公出国(境)安排。

2. 2021 年度无公务用车购置及运行维护费支出。

截止 2021 年 12 月底,本单位无公务用车。

3. 公务接待费支出 1.26 万元,完成预算 82.89%。公务接待费支出决算比 2020 年增加 0.38 万元,增长 43.18%。主要原因是外县、市、区政务服务中心交流学习次数增加。其中:

国内公务接待支出 1.26 万元,主要用于执行公务、开展业务活动、接待外县、市、区政务服务中心交流学习等开支的交通

费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 12 批次，110 人次（不包括陪同人员），共计支出 1.26 万元，具体内容包括：接待外县、市、区政务服务中心交流学习，上级主管部门检查指导交易服务和政务服务工作等

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元，主要原因是无外事接待任务。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年江油市政务服务中心无政府性基金预算财政拨款支出。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年江油市政务服务中心无国有资本经营预算财政拨款支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年，江油市政务服务中心机关运行经费支出 0 万元，比 2020 年决算数持平。主要原因是江油市政务服务中心为事业单位，因此无机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

2021 年，江油市政务服务中心无政府采购支出。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，江油市政务服务中心无车辆，其中：无主要领导干部用车、无一般公务用车、无一般执法执勤用车、无特种专业技术用车、无其他用车，无单价 50 万元以上通用设备，无单价 100 万元以上专用设备。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2021 年度预算编制阶段，组织对公共资源交易服务经费项目（项目名称）等 11

个项目开展了预算事前绩效评估，对 11 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 11 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 11 个项目开展了绩效自评，2021 年特定目标类部门预算项目绩效目标自评表见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机关事务(款)一般行政管理事务(项)：指市政务服务中心用于开展综合业务未单独设置项级科目的专门性行政管理工作的项目支出。

5. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机关事务(款)事业运行(项)：指市政务服务中心用于保障机构正常运行，开展日常工作的基本支出。

6. 教育(类)进修及培训(款)培训支出(项)：指市政务服务中心用于单位在职人员参加相关业务培训的支出。

7. 社会保障各就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：指机关单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

8. 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：指市政务服务中心用于缴纳单位在职职工基本医疗保险的支出。

9. 住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：指市政务服务中心按照人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

10. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

11. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事

业发展目标所发生的支出。

12. “三公”经费：纳入市政务服务中心预算管理的“三公”经费，指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 附表

附表 1

政府集中采购运行经费项目绩效目标自评表

主管部门及代码	江油市人民政府办公室-301		实施单位	江油市政务服务中心	
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	2.50	执行数:	2.50	
	其中: 财政拨款	2.50	其中: 财政拨款	2.50	
	其他资金		其他资金		
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	保障政府集中采购工作顺利开展			为政府集中采购工作提供了保障	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	保障政府集中采购工作正常开展	1项	1项
		质量指标	确保政府集中采购工作任务落实	保障政府集中采购工作任务顺利完成	顺利完成了年度政府集中采购任务
		时效指标	完成时间	2021年12月底	按时完成
		成本指标	成本控制	2.50	2.50
	效益指标	社会效益指标	对工作的促进作用	进一步提升政府集中采购工作水平	提升政府集中采购工作服务水平
		可持续影响指标	可持续影响	提升政府集中采购工作服务水平	进一步提升政府集中采购工作水平
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥95%	≥95%

附表 2

政务服务中心党建经费项目绩效目标自评表

主管部门及代码	江油市人民政府办公室-301		实施单位	江油市政务服务中心	
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	0.80	执行数:	0.80	
	其中: 财政拨款	0.80	其中: 财政拨款	0.80	
	其他资金		其他资金		
年度总体目标 完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	保障政务服务中心党建工作顺利开展			为政务服务中心党建工作正常开展提供了保障	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	保障政务服务中心党建工作正常开展	1 项	1 项
		质量指标	夯实党建工作基础	提升党员干部党性修养和服务意识	提升政务服务中心党建工作质量
		时效指标	完成时间	2021 年 12 月底	按时完成
		成本指标	成本控制	0.80	0.80
	效益指标	社会效益指标	对工作的促进作用	提升政务服务中心党建工作水平	提升了政务服务中心党建工作质量
		可持续影响指标	可持续影响	提升党员干部贯彻落实上级党委政府决策部署能力	提升了党员干部贯彻落实上级党委政府决策部署能力
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥ 95%	≥ 95%

附表 3

政务大厅入驻单位管理经费项目绩效目标自评表

主管部门及代码	江油市人民政府办公室-301		实施单位	江油市政务服务中心	
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	92.10	执行数:	92.10	
	其中: 财政拨款	92.10	其中: 财政拨款	92.10	
	其他资金		其他资金		
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	保障政务服务工作顺利开展			为政务服务工作正常开展提供了保障	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	开展窗口工作人员绩效考核	1项	1项
		质量指标	夯实政务服务工作基础	提高窗口工作人员工作积极性	提升政务服务工作质量
		时效指标	完成时间	2021年12月底	按时完成
		成本指标	成本控制	92.10	92.10
	效益指标	社会效益指标	对工作的促进作用	提升政务服务工作水平	提升了政务服务工作质量
		可持续影响指标	可持续影响	提高窗口工作人员工作积极性	提升政务服务工作质量
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥98%	≥98%

附表 4

政务大厅窗口补助费项目绩效目标自评表

主管部门及代码	江油市人民政府办公室-301		实施单位	江油市政务服务中心	
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	92.10	执行数:	92.10	
	其中: 财政拨款	92.10	其中: 财政拨款	92.10	
	其他资金		其他资金		
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	保障政务服务工作人员需要			为政务服务工作提供了保障	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	保障政务服务大厅工作人员生活需要	1 项	1 项
		质量指标	夯实政务服务基础	提高窗口工作人员工作积极性	提升政务服务工作质量
		时效指标	完成时间	2021 年 12 月底	按时完成
		成本指标	成本控制	92.10	92.10
	效益指标	社会效益指标	对工作的促进作用	保障政务服务工作人员生活需要	保障政务服务工作人员生活需要
		可持续影响指标	可持续影响	保障政务服务大厅工作人员生活需要	提升政务服务工作质量
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥97%	≥97%

附表 5

政务服务信息化建设经费项目绩效目标自评表

主管部门及代码	江油市人民政府办公室-301		实施单位	江油市政务服务 服务中心	
项目预算 执行情况 (万元)	预算数:	2.00	执行数:	2.00	
	其中: 财政拨款	2.00	其中: 财政拨款	2.00	
	其他资金		其他资金		
年度总体目标 完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	提升政务服务水平			提升了政务服务工作质量	
年度绩效指 标完成情况	一级 指标	二级 指标	三级 指标	预期 指标值	实际完成指标值
	完成 指标	数量指标	政务服 务网络运 行费用	1 项	1 项
		质量指标	保障政 务服务网 络正常运 转	保障政 务服务网 络无障碍 运转	提升了政务服务 工作质量
		时效指标	完成时间	2021 年 12 月底	按时完成
		成本指标	成本控制	2.00	2.00
	效益 指标	社会效益 指标	对工作的 促进作用	提供方 便快捷的 政务服务	保障了政务服务 工作的需要
		可持续影响 指标	可持续 影响	提供方 便快捷的 政务服务	提升政务服务工 作质量
	满意 度指标	满意度 指标	服务对象 满意度	≥97%	≥97%

附表 6

政务服务后勤经费项目绩效目标自评表

主管部门及代码	江油市人民政府办公室-301		实施单位	江油市政务服务 服务中心	
项目预算 执行情况 (万元)	预算数:	13.95	执行数:	13.95	
	其中: 财政拨款	13.95	其中: 财政拨款	13.95	
	其他资金		其他资金		
年度总体目标 完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	保障政务服务工作需要			提升了政务服务工作质量	
年度绩效指 标完成情况	一级 指标	二级 指标	三级 指标	预期 指标值	实际完成指标值
	完成 指标	数量指标	为政务 服务工作 提供保障	1 项	1 项
		质量指标	夯实政 务服务工 作基础	保障政 务服务大 厅正常运 转	提升了政务服务 工作质量
		时效指标	完成时间	2021 年 12 月底	按时完成
		成本指标	成本控制	13.95	13.95
	效益 指标	社会效益 指标	对工作的 促进作用	提供方 便快捷的 政务服务	保障了政务服务 工作的需要
		可持续影响 指标	可持续 影响	提供方 便快捷的 政务服务	提升政务服务工 作质量
	满意 度指标	满意度 指标	服务对象 满意度	≥95%	≥95%

附表 7

政务服务大厅经费项目绩效目标自评表

主管部门及代码	江油市人民政府办公室-301		实施单位	江油市政务服务 服务中心	
项目预算 执行情况 (万元)	预算数:	30.00	执行数:	30.00	
	其中: 财政拨款	30.00	其中: 财政拨款	30.00	
	其他资金		其他资金		
年度总体目标 完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	保障政务服务工作需要			提升了政务服务 工作质量	
年度绩效指 标完成情况	一级 指标	二级 指标	三级 指标	预期 指标值	实际完成指标值
	完成 指标	数量指标	为政务 服务工作 提供保障	1 项	1 项
		质量指标	夯实政 务服务工 作基础	保障政 务服务大 厅正常运 转	提升了政务服 务工作质量
		时效指标	完成时间	2021 年 12 月底	按时完成
		成本指标	成本控制	30.00	30.00
	效益 指标	社会效益 指标	对工作的 促进作用	提供方 便快捷优 质的政务 服务	保障了政务服 务工作的需要
		可持续影响 指标	可持续 影响	提供方 便快捷优 质的政务 服务	提升政务服务工 作质量
	满意 度指标	满意度 指标	服务对象 满意度	≥95%	≥95%

附表 8

政府采购样品展示场所租赁费项目绩效目标自评表

主管部门及代码	江油市人民政府办公室-301		实施单位	江油市政务服务中心	
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	1.00	执行数:	1.00	
	其中: 财政拨款	1.00	其中: 财政拨款	1.00	
	其他资金		其他资金		
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	为政府集中采购提供服务			保障了政府集中采购工作需要	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	样品租赁及维护	1 项	1 项
		质量指标	提供优质高效服务	保障政府集中采购工作需要	保障政府集中采购工作需要
		时效指标	完成时间	2021 年 12 月底	按时完成
		成本指标	成本控制	13.95	13.95
	效益指标	社会效益指标	对工作的促进作用	提供方便快捷优质的政务服务	保障了政务服务工作的需要
		可持续影响指标	可持续影响	提供方便快捷优质的政务服务	提升政务服务工作的质量
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥ 95%	≥ 95%

附表 9

电子交易平台建设维护及网络运行经费项目绩效目标自评表

主管部门及代码	江油市人民政府办公室-301		实施单位	江油市政务服务中心	
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	8.00	执行数:	8.00	
	其中: 财政拨款	8.00	其中: 财政拨款	8.00	
	其他资金		其他资金		
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	保障公共资源电子交易平台正常运转			保障了公共资源电子交易平台正常运转	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	保障平台正常运行	1 项	1 项
		质量指标	公共资源交易信息化	确保公共资源交易平台无障碍运转	保障公共资源交易工作需要
		时效指标	完成时间	2021 年 12 月底	按时完成
		成本指标	成本控制	8.00	8.00
	效益指标	社会效益指标	对工作的促进作用	提供方便快捷的公共资源交易服务	提供方便、快捷、优质、高效的公共资源交易服务
		可持续影响指标	可持续影响	打造社会满意的公共资源交易平台	提升公共资源交易工作质量
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥95%	≥95%

附表 10

税务局购置电教设备经费项目绩效目标自评表

主管部门及代码	江油市人民政府办公室-301		实施单位	江油市政务服务中心	
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	4.66	执行数:	4.66	
	其中: 财政拨款	4.66	其中: 财政拨款	4.66	
	其他资金		其他资金		
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	保障税务工作正常开展需要			为税务工作正常开展提供了保障	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	购置电教设备一套	1项	1项
		质量指标	保障税务工作需要	保障税务部门开展电教工作需要	保障了税务工作需要
		时效指标	完成时间	2021年12月底	按时完成
		成本指标	成本控制	4.66	4.66
	效益指标	社会效益指标	对工作的促进作用	提升纳税人纳税意识	有效提升了纳税人纳税意识
		可持续影响指标	可持续影响	增强纳税人纳税意识	进一步增强纳税人纳税意识
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥97%	≥97%

附表 11

公共资源交易运行经费项目绩效目标自评表

主管部门及代码	江油市人民政府办公室-301		实施单位	江油市政务服务中心	
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	13.00	执行数:	13.00	
	其中: 财政拨款	13.00	其中: 财政拨款	13.00	
	其他资金		其他资金		
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	保障公共资源交易工作正常开展			为公共资源工作正常开展提供了保障	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	公共资源交易工作需要	1项	1项
		质量指标	保障公共资源交易工作顺利开展	保障公共资源交易工作顺利开展	保障了公共资源交易工作顺利开展
		时效指标	完成时间	2021年12月底	按时完成
		成本指标	成本控制	13.00	13.00
	效益指标	社会效益指标	对工作的促进作用	提供方便快捷的公共资源交易服务	为市民提供了方便快捷的公共资源交易服务
		可持续影响指标	可持续影响	打造社会满意的公共资源交易服务平台	为公共资源工作正常开展提供保障
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥95%	≥95%

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表