

2021 年度

四川省绵阳江油市行政审

批局单位决算

目录

公开时间 2022 年 9 月 9 日

第一部分 单位概况.....	1
一、 职能简介.....	1
二、 2021 年重点工作完成情况.....	2
第二部分 2021 年度单位决算情况说明.....	4
一、 收入支出决算总体情况说明.....	4
二、 收入决算情况说明.....	5
三、 支出决算情况说明.....	5
四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	6
五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	6
六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	7
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	9
八、 政府性基金预算支出决算情况说明.....	11
九、 国有资本经营预算支出决算情况说明.....	11
十、 其他重要事项的情况说明.....	13
第三部分 名词解释.....	14
第四部分 附件.....	18
第五部分 附表.....	22
一、 收入支出决算总表.....	22
二、 收入决算表.....	19
三、 支出决算表.....	20
四、 财政拨款收入支出决算总表.....	21
五、 财政拨款支出决算明细表.....	22
六、 一般公共预算财政拨款支出决算表.....	23
七、 一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	24
八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	25

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	26
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	27
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	28
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	29
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	30
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	31

第一部分 单位概况

一、职能简介

（一）贯彻落实国家、省、绵阳市有关行政审批制度改革方面的方针政策及决定。

（二）依法集中办理承接的行政许可和其他事项。

（三）根据国务院、省政府对行政审批事项的调整情况，动态调整本部门行政审批事项目录。

（四）负责国家、省、绵阳市下放的相关行政审批事项的承接落实。

（五）推进本部门行政审批事项标准化和信息化建设，清理承接的行政审批事项前置条件，对承接行政审批事项的审批流程进行规范和优化，提高行政审批效能。

（六）负责组织所需现场踏勘事项的现场勘查、技术论证和社会听证等工作。

（七）负责职责范围内的行政审批事项的中介服务事项管理。

（八）负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护保

护、服务便民化等工作。

（九）完成市委和市政府交办的其他任务。

二、2021年重点工作完成情况

一、强化理论武装，干部队伍建设好

一是加强党建工作，夯实基层基础。二是提高思想认识，提升服务质量。三是加强廉政建设，争树良好形象。四是增强政治责任，推进精准扶贫。

二、提升业务能力，为民务实水平高

（一）投资项目落地快

一是前期指导。二是中期提效。三是后期落实。

（二）商事登记模式新

一是准入门槛再降低。二是服务质量提升。三是网上办理“零见面”。四是企业开办“零成本”。五是寄递服务“零距离”。六是电子执照“零纸张”。

（三）城管交通监管严

一是再造审批流程。二是强化体系建设。三是精准监管告知。

（四）社会事务服务广

一是事项覆盖全。二是部门协作多。三是服务时效高。

（五）农林水利变革深

一是进一步加强与农业农村局的审批工作衔接。二是建立良好的水利行政审批运行机制。三是提升使用林地审批业务水平。

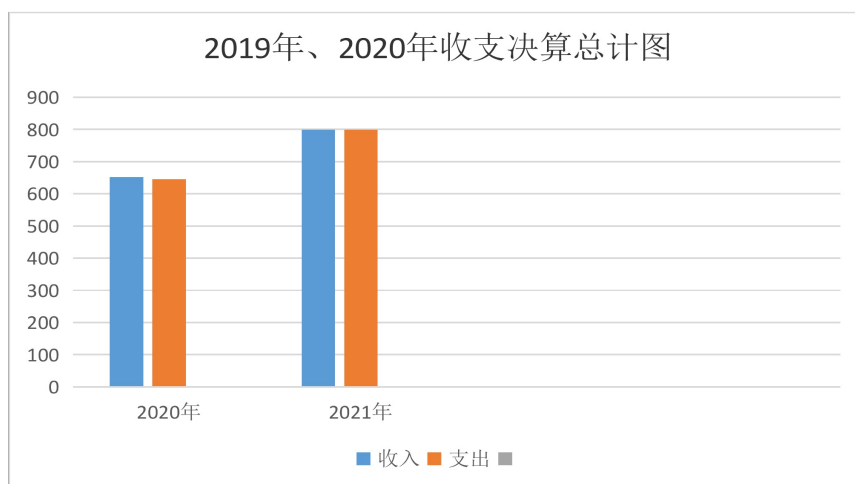
三、完善流程机制，审批便民服务优

一是政务服务“标准化”。二是审批受理“一体化”。三是便民服务“网络化”。

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

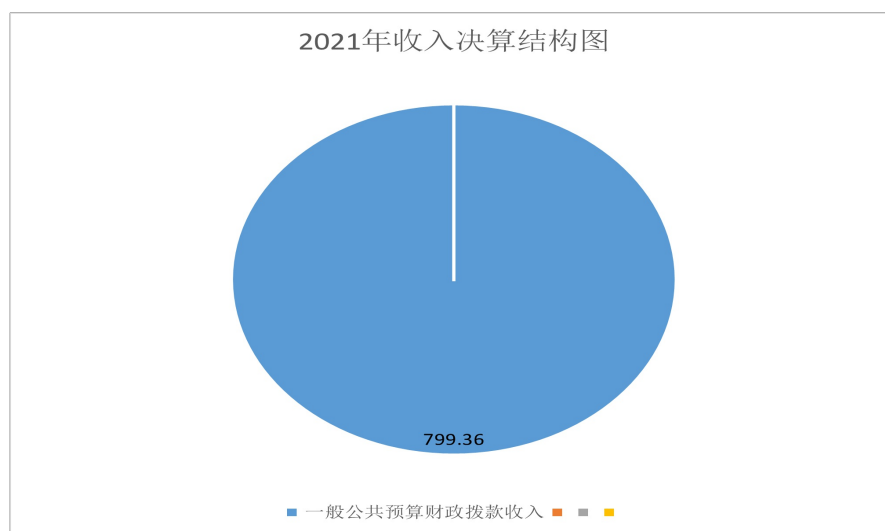
2021 年度收、支总计 799.36 万元。与 2020 年相比，收、支总计各增加 147.59 万元，增长 22.64%。主要变动原因是项目经费和一般公共服务经费增加。（图 1：收、支决算总计变动情况图）



二、收入决算情况说明

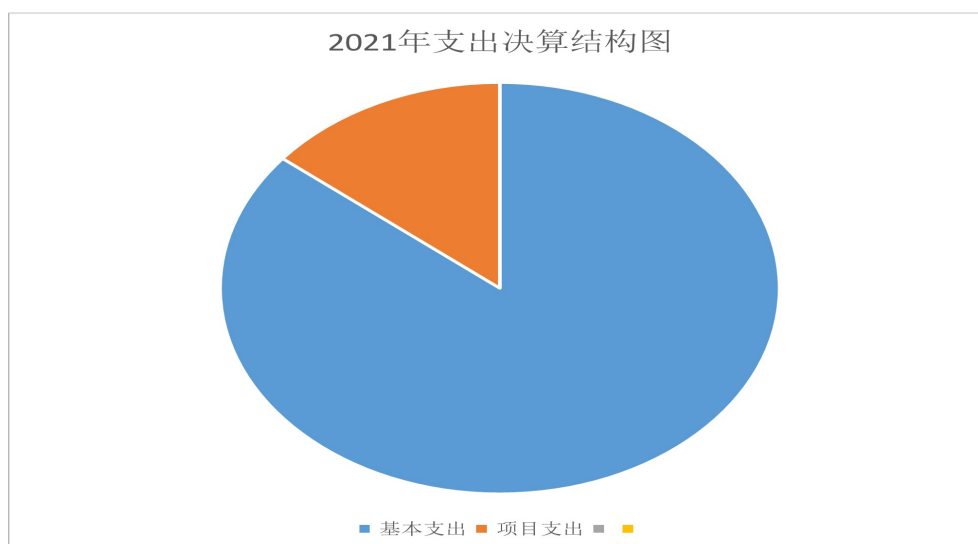
2021 年本年收入合计 799.36 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 797.45 万元，占 99.76%；政府性基金预算财政拨款收入 1.92 万元，占 0.24%；国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，占 0%；上级补助收入 0.00 万元，占 0%；事业收入 0.00 万元，占 0%；经营收入 0.00 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0%；其他收入 0.00 万

元，占 0%。（图 2：收入决算结构图）



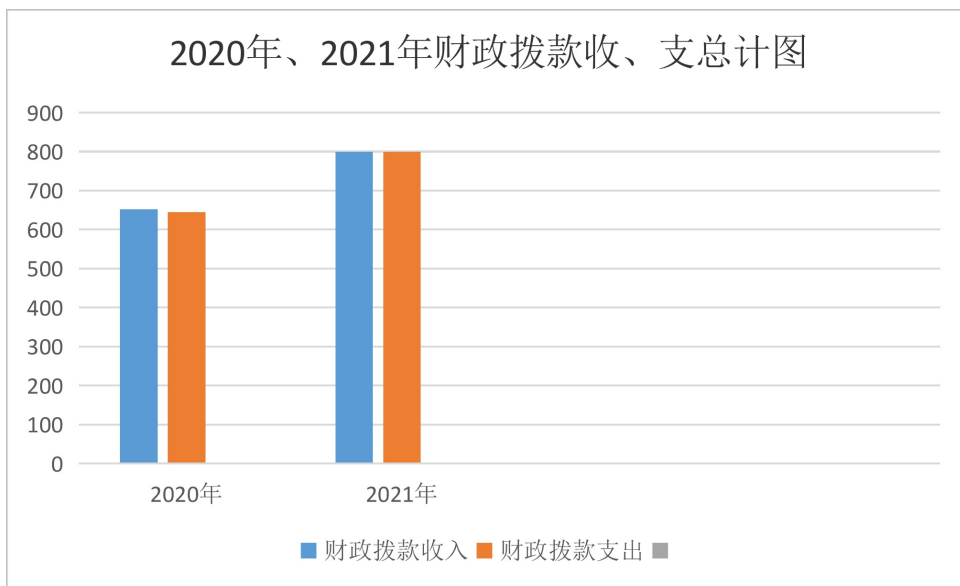
三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 799.36 万元，其中：基本支出 686.32 万元，占 85.86%；项目支出 113.05 万元，占 14.14%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0%；经营支出 0.00 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0%。（图 3：支出决算结构图）



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

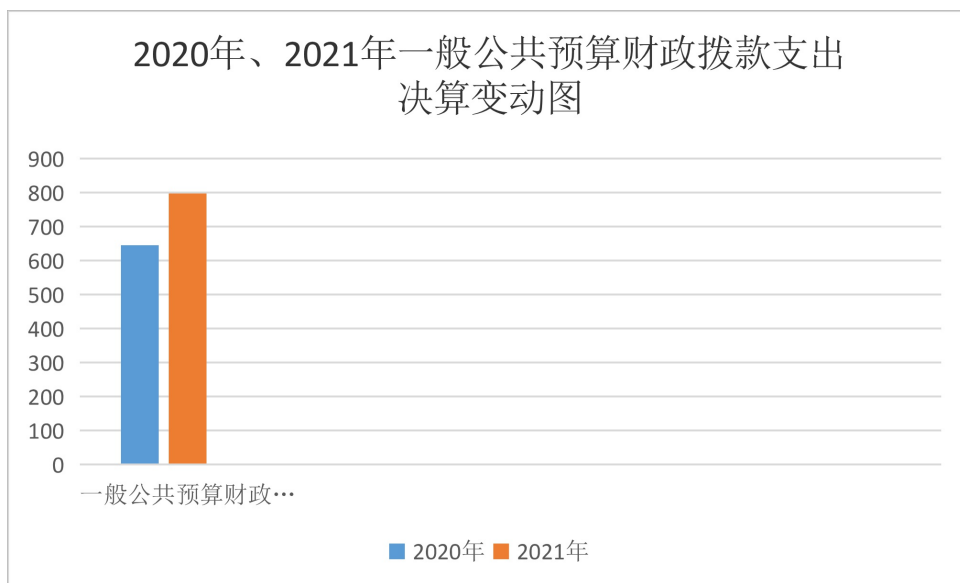
2021年财政拨款收、支总计799.36万元。与2020年相比，财政拨款收、支总计各增加147.59万元，增长22.64%。主要变动原因是项目经费和一般公共服务经费增加。（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

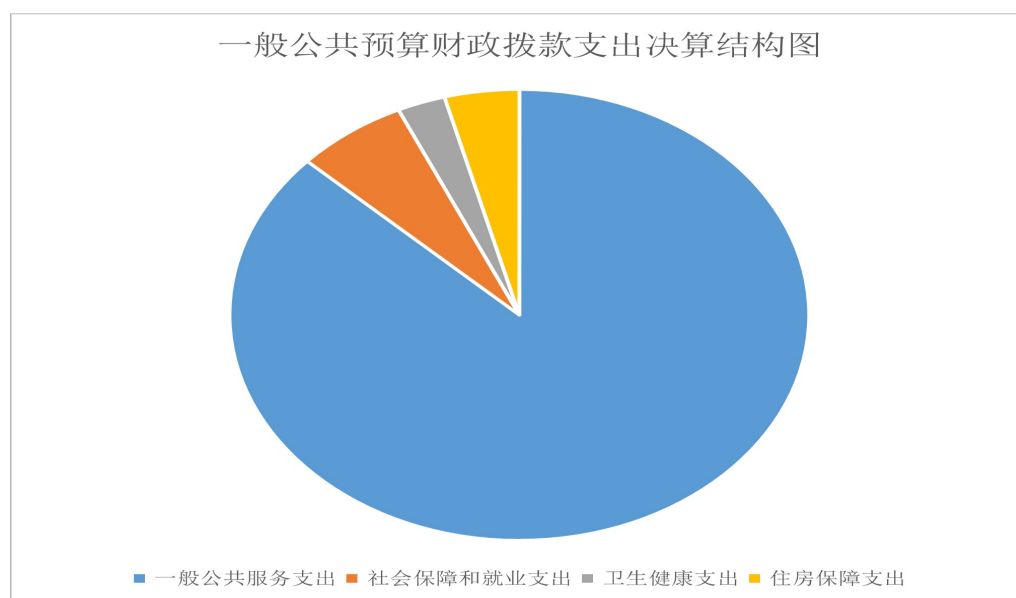
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年一般公共预算财政拨款支出797.45万元，占本年支出合计的99.76%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款支出增加145.68万元，增长22.35%。主要变动原因是项目经费和一般公共服务经费增加。（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年一般公共预算财政拨款支出797.45万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务（类）支出693.27万元，占86.94%；教育支出（类）0.00万元，占0%；科学技术（类）支出0.00万元，占0%；文化旅游体育与传媒（类）支出0.00万元，占0%；社会保障和就业（类）支出49.62万元，占6.22%；卫生健康支出21.39万元，占2.68%；住房保障支出33.18万元，占4.16%。（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年一般公共预算支出决算数为 797.45 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：支出决算为 385.83 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 113.05 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为 194.39 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：支出决算为 3.21 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 46.41 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 13.07 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 8.32 万元，完成预算 100%，决算数等

于预算数。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 33.18 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 684.41 万元，其中：

人员经费 606.59 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、住房公积金等。

公用经费 77.82 万元，主要包括：办公费、水费、电费、物业管理费、差旅费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

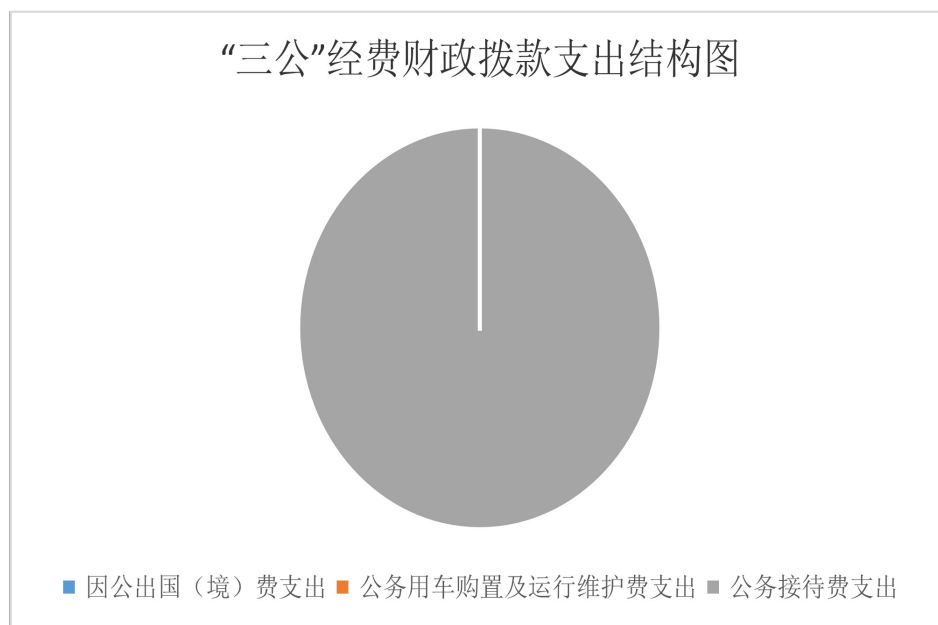
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 3.11 万元，完成预算 90.41%，决算数小于预算数的主要原因是继续认真贯彻落实中央八项规定及省委省政府十项规定要求，厉行节约，从严控制“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费

支出决算 0.00 万元 ,占 0% ;公务接待费支出决算 3.11 万元 ,占 100%。具体情况如下 : (图 7 : “三公”经费财政拨款支出结构)



1. 我单位 2021 年无因公出国（境）经费支出。
2. 我单位 2021 年无公务用车购置及运行维护费支出。
截至 2021 年 12 月底，本单位共有公务用车 0 辆。
3. 公务接待费支出 3.11 万元，完成预算 90.41%。公务接待费支出决算比 2021 年减少 0.15 万元，下降 4.6%。主要原因是继续认真贯彻落实中央八项规定及省委省政府十项规定要求，厉行节约，从严控制“三公”经费支出。

其中

国内公务接待支出 3.11 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的用餐费等。国内公务接待 40 批次，304 人

次(不包括陪同人员),共计支出 3.11 万元,具体内容包括:用于执行公务、外县市政务服务中心交流学习、上级主管部门检查指导政务服务工作等。

2021 年度未发生外事接待支出。

2021 年度未发生其他国内公务接待支出。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 1.92 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0.00 万元。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2021 年,行政审批局机关运行经费支出 77.82 万元,比 2020 年增加 2.48 万元,增长 3.29%。主要原因公用经费增加。

(二) 政府采购支出情况

2021 年度本单位无政府采购支出

(三) 国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日,本单位共有车辆 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台(套),单价 100 万元以上专用设备 0 台(套)。

(四) 预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求,本部门(单位)在年初预算编制阶段,组织对党建经费、联合办证经费、现场踏勘经费、

企业开办“零成本”经费开展了预算事前绩效评估，对4个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取4个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对4个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对2021年部门整体支出开展绩效自评。2021年我局部门整体支出绩效评价自查自评结果良好，全年基本支出保证了部门的正常运行和日常工作的正常开展，项目支出保障了重点工作的开展，绩效目标得到较好实现，绩效管理水平和绩效指标体系逐渐丰富和完善。本部门未组织开展项目支出绩效评价。

1. 项目绩效目标完成情况。

本部门在2021年度部门决算中反映“党建经费”“联合办证经费”“现场踏勘经费”“企业开办‘零成本’经费”4个项目绩效目标实际完成情况。

（1）党建经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数2.00万元，执行数为2.00万元，完成预算的100%。通过项目实施，对党建工作起到一定的促进作用，增强了党员干部的服务群众意识，提升工作能力。发现的主要问题：党建工作开展形式过于单一。下一步改进措施：丰富党建工作开展形式，提高党员学习积极性，提升学习效果。

（2）联合办证经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数9.03万元，执行数为9.03万元，完成预算的100%。通过项目实施，对我局各个窗口需要的空白证照等提前预测购买，保证所有划转的审批项目，顺利出件制证。发现的主

要问题 无。下一步改进措施 无。

(3) 现场踏勘经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 53.84 万元，执行数为 53.84 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障我局五个审批股室，承担全市商事登记类、投资项目类、城建交通类、涉农事务类、社会事务类的审批职责，参与审批项目的现场踏勘工作。发现的主要问题 无。下一步改进措施 无。

(4) 企业开办“零成本”经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 48.18 万元，执行数为 48.18 万元，完成预算的 100%。通过项目的实施，保障深入贯彻党中央、国务院关于进一步深化“放管服”改革优化营商环境的决策部署，为创新创业者提供优质服务，充分激发市场主体活力。决定在我市实施企业开办“零成本”工作。为我市全年登记注册的企业首套印章刻制费用和邮递费用。发现的主要问题 无。下一步改进措施：无。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。主要是银行存款利息。

3. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年按有关规定继续使用的资金。

4. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指行政单位基本支出

6. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位项目支出。

7. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：指单位安排的用于培训的支出。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：指实行归口管理的单位开支的离退休经费。

9. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

10. 医疗卫生与计划生育支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费。

11. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

12. 基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

13. 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

14. “三公”经费:指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

15. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 财政应返还额度：为行政事业单位会计核算科目，用于核算实行国库集中支付的行政事业单位应收财政返还的资金额度。

17. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

18. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

19. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

20. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接

待（含外宾接待）支出。

21. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件

党建工作经费项目绩效目标自评表

(2021年度)

政策(项目)名称		党建工作经费				
项目主管部门		资金使用单位		江油市行政审批局		
项目资金 (万元)		全年预算数		全年执行数		预算执行率
		年度资金总额	2.00	2.00	2.00	100.00%
		其中:中央、省补助				
		市级财政资金				
		县级财政资金	2.00	2.00	2.00	100.00%
		其他资金				
总体目标 完成情况	总体目标			全年实际完成情况		
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标 值	全年 实际 完成 值	未完 成原 因和 改进 措施
	产出 指标	数量 指标	开展党建宣传活动	2-4次	2-4次	
			开展党建专项工作	2-3次	2-3次	
		质量 指标				
			项目按期完成率	100%	100%	
		成本 指标	开展党日主题活动	15000	15000	
			开展党员培训	5000	5000	
	……					
	效益 指标	经济效益 指标				
		社会效益 指标	对党建工作的促进作用	起到促进 作用	起到促进 作用	
			党员培训学习影响率	100%	100%	
		生态效益 指标				
		可持续影 响指标				
	……					
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	党员干部满意度	100%	100%	
说明	请在此处简要说明各级巡视(巡察)、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额,如没有请填写。					

注:1.其他资金包括与中央、省级财政补助资金、市(县)级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金,以及以前年度的结转结余资金等。

2.定量指标,主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时,绝对值直接累加计算,相对值按照资金额度加权平均计算。

3.定性指标,资金使用单位分别按照100%-80%(含)、80%-60%(含)、60-0%合理填写实际完成值,在汇总时,按照资金额度加权平均计算。

4.全年执行数是指按照国库集中支付制度要求,支付到商品和劳务供应者或者用款单位形成的实际支出。

现场踏勘经费项目绩效目标自评表

(2021 年度)

政策（项目）名称		现场踏勘经费					
项目主管部门			资金使用单位	江油市行政审批局			
项目资金 (万元)			全年预算数	全年执行数	预算执行率		
	年度资金总额：	40.00	53.84	134.60%			
	其中：中央、省补助						
	市级财政资金						
	县级财政资金	40.00	53.84	134.60%			
	其他资金						
总体目标 完成情况	总体目标			全年实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	全年实际 完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	完成现场踏勘		8500 次	8500 次	
		质量指标					
		时效指标	现场踏勘按期完成率		100%	100%	
	成本指标	根据测算，共需资金 40 万元		预算 40 万元	支出 53.84 万元		
						
	效益指标	经济效益指标	对经济的促进作用		对全市经济稳定有序的发展起到促进作用	对全市经济稳定有序的发展起到促进作用	
社会效益指标		现场踏勘落实率		100%	100%		
生态效益指标							
可持续影响指标							
.....							
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度		99%	99%		
说明	请在此处简要说明各级巡视（巡察）、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写。						

注：1. 其他资金包括与中央、省级财政补助资金、市（县）级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标。资金使用单位分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60-0%合理填写实际完成值，在汇总时，按照资金额度加权平均计算。

4. 全年执行数是指按照国库集中支付制度要求，支付到商品和劳务供应者或者用款单位形成的实际支出。

联合办证经费项目绩效目标自评表

(2021年度)

政策(项目)名称		联合办证经费					
项目主管部门					资金使用单位		
项目资金 (万元)		全年预算数	全年执行数		预算执行率		
	年度资金总额:	8.05	9.02		112.05%		
	其中:中央、省补助						
	市级财政资金						
	县级财政资金	8.05	9.02		112.05%		
	其他资金						
总体目标 完成情况	总体目标			全年实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	全年实际 完成值	未完成原因和改进措施	
	产出 指标	数量指标	全年购买空白证照数		40500	27000	
			各个股室制作的宣传手册和流程图等 次数		3-5次	3-5次	
		质量指标					
		时效指标	按规定时限完成审批事项		法定时限	法定时限	
			审批项目按期完成率		100%	100%	
		成本指标	全年购买空白证照及办公用品费用		50500	50500	
	各个股室制作的宣传手册和流程图等 费用		39700	39700			
						
	效益 指标	经济效益 指标	证照使用年限		e 5年	e 5年	
		社会效益 指标					
		生态效益 指标					
		可持续影 响指标					
.....							
满意度 指标	服务对象 满意度指 标	服务对象满意度		99%	99%		
说明	请在此处简要说明各级巡视(巡察)、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及金额,如没有请填无。						

注:1.其他资金包括与中央、省级财政补助资金、市(县)级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金,以及以前年度的结转结余资金等。

- 2.定量指标 主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时,绝对值直接累加计算,相对值按照资金额度加权平均计算。
- 3.定性指标。资金使用单位分别按照100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理填写实际完成值,在汇总时,按照资金额度加权平均计算。
- 4.全年执行数是指按照国库集中支付制度要求,支付到商品和劳务供应者或者用款单位形成的实际支出。

企业开办“零成本”（刻章费用和邮寄费用）项目绩效目标自评表

（2021年度）

政策（项目）名称		企业开办“零成本”（刻章费用和邮寄费用）					
项目主管部门					资金使用单位		
项目资金 （万元）				全年预算数	全年执行数	预算执行率	
		年度资金总额：		38.00	48.18	126.79%	
		其中：中央、省补助					
		市级财政资金					
		县级财政资金		38.00	48.18	126.79%	
		其他资金					
总体目标 完成情况	总体目标				全年实际完成情况		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	全年实际 完成值	未完成原因和改进措施	
	产出 指标	数量指标	我市全年登记注册的企业个数		950个	1205个	
		质量指标					
		时效指标	按规定时限完成对企业的补贴		规定时限	规定时限	
		成本指标	我市全年登记注册的企业首套印章刻制费用和邮递费用		400元	400元	
		……					
		效益 指标	经济效益指标				
	社会效益指标		对登记的企业免费刻章、邮递		为企业减负	为企业减负	
	生态效益指标						
	可持续影响指标		印章使用年限		e 5年	e 5年	
	……						
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度		99%	99%	
	说明	请在此处简要说明各级巡视（巡察）、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及金额，如没有请填无。					

注：1. 其他资金包括与中央、省级财政补助资金、市（县）级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标。资金使用单位分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60-0%合理填写实际完成值，在汇总时，按照资金额度加权平均计算。

4. 全年执行数是指按照国库集中支付制度要求，支付到商品和劳务供应者或者用款单位形成的实际支出。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表