

附件 4

2020 年度
四川省江油数字化管理中
心部门决算

目录

公开时间：2021年9月18日

目录

第一部分 部门概况	2
一、基本职能及主要工作	2
二、机构设置	7
第二部分 2020年度部门决算情况说明	8
一、收入支出决算总体情况说明	8
二、收入决算情况说明	8
三、支出决算情况说明	9
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	14
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	14
八、政府性基金预算支出决算情况说明	16
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	16
十、其他重要事项的情况说明	16
第三部分 名词解释	23
第四部分 附件	28
附件1	28
附件2	32
第五部分 附表	33
一、收入支出决算总表	33
二、收入决算表	33
三、支出决算表	33
四、财政拨款收入支出决算总表	33
五、财政拨款支出决算明细表	33
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	33
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	33
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	33
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	33
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	33
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	33
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表	33
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	33
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	33

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

(一) 主要职能。根据《关于设立江油市数字化城市管理中心的通知》(江编发〔2017〕37号)核定职责为：

- 1、负责数字化城市管理和信息化建设工作；
- 2、负责拟订数字城管工作监督与考核评价办法，建立科学完善的监督考核评价体系；
- 3、负责对城市管理部件(事件)实施全方位、全时段的即时监控；
- 4、负责城市管理信息的采集、分类、处理和派遣，建立城市管理工作电子档案；
- 5、负责城市管理信息系统的日常维护与管理；
- 6、建立数字城管电子信息系统；
- 7、负责“12319 城管服务热线”的日常管理工作；
- 8、负责定期统计、分析、汇总业务受理的信息并做好有关调研工作，为上级机关提供决策依据；
- 9、完成主管部门交办的其他工作。

(二) 2020 年重点工作完成情况。2020 年修订完善 “智

慧城管”执法全过程记录、修订城内及城郊结合部摄像机、摄像头点位及新增 10 处城市运渣车、建筑施工用车辆等的抛洒抓拍点位、积极探讨城市周边建筑垃圾乱倾倒抓拍、餐厨垃圾车收运监管、户外广告监管等执法事项的编制，研究解决非机动车违法停放、机动车违法停放问题，确定纳入 2021 年建设内容。同时，主动对接融入住建局智慧工地新增（建筑工地执法项目）编制，为“智慧城管”项目纳入 2021 年“智慧城市”建设重要项目，奠定了基础。完成上级分配的其他各项工作。

二、机构设置

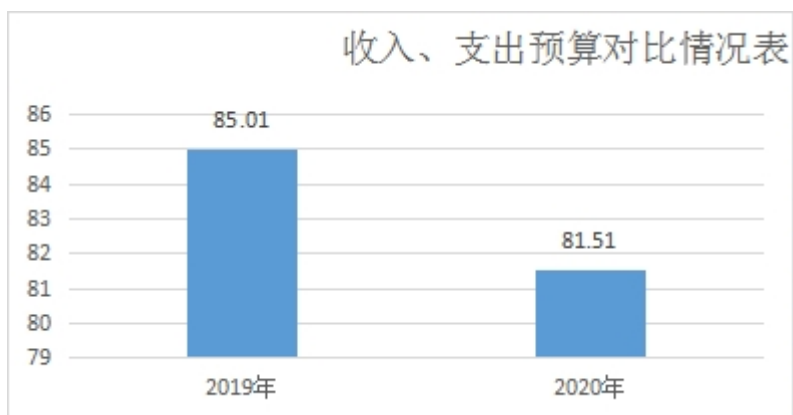
江油市数字化城市管理中心内设办公室、指挥中心、监督中心、财务室。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 81.51 万元。与 2019 年相比，收、支总计各减少 3.5 万元，减幅 4.29%。主要变动原因是项目支出减少

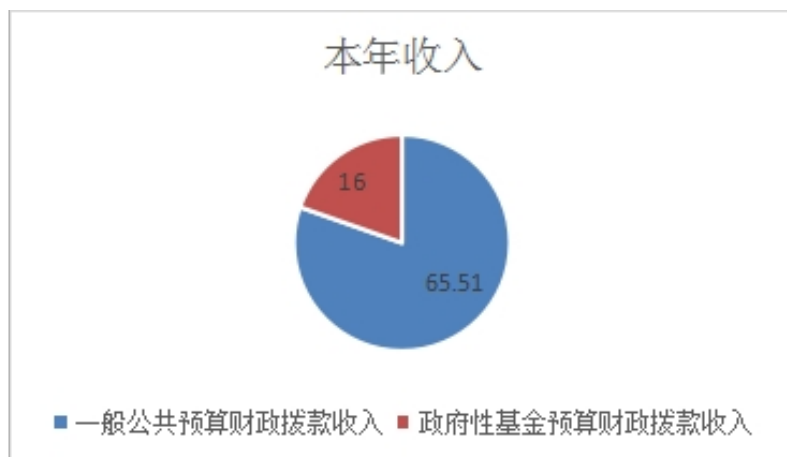
（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）



二、收入决算情况说明

2020年本年收入合计81.51万元，其中：一般公共预算财政拨款收入65.51万元，占80.37%；政府性基金预算财政拨款收入16万元，占19.63%。

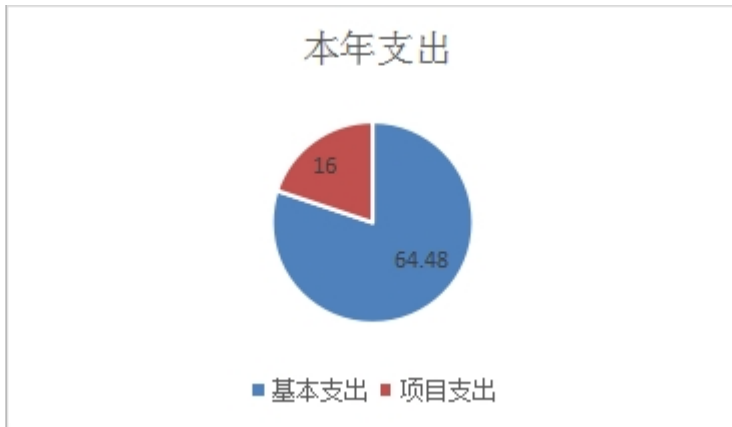
（图2：收入决算结构图）（饼状图）



三、支出决算情况说明

2020 年本年支出合计 80.48 万元，其中：基本支出 64.48 万元，占 80.12%；项目支出 16 万元，占 19.88%。

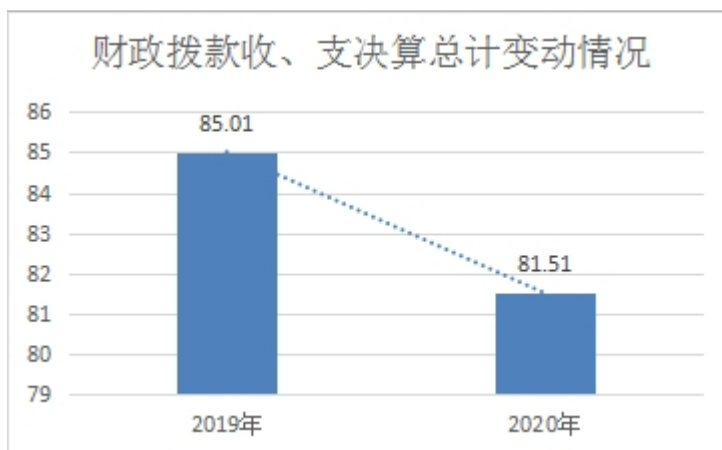
（图 3：支出决算结构图）（饼状图）



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收、支总计 81.51 万元。与 2019 年相比，财政拨款收、支总计各减少 3.5 万元，下降 4.29%。主要变动原因是项目支出减少。

（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

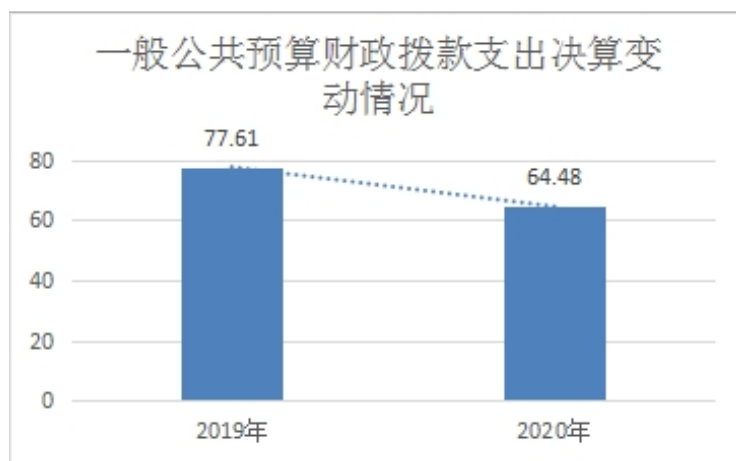


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020年一般公共预算财政拨款支出64.48万元，占本年支出合计的80.11%。与2019年相比，一般公共预算财政拨款减少8.13万元，下降12.61%。主要变动原因是项目支出减少

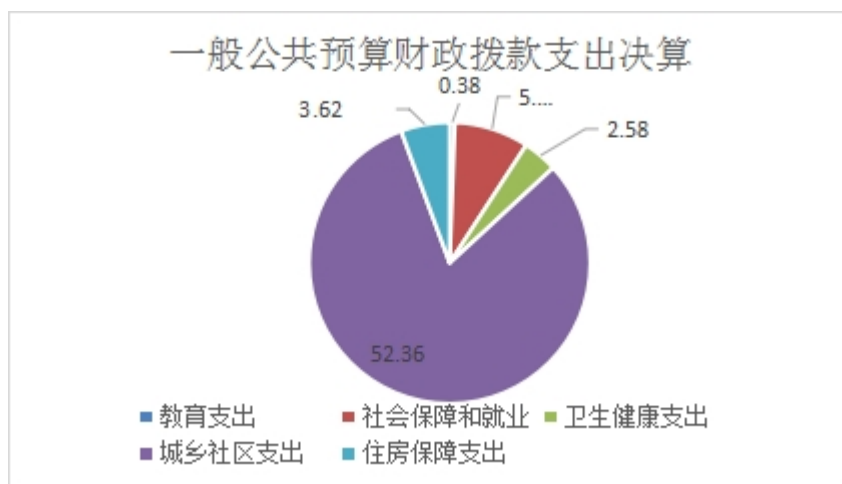
（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 64.48 万元，主要用于以下方面：教育支出（类）0.38 万元，占 0.59%；社会保障和就业（类）支出 5.53 万元，占 8.57%；卫生健康支出 2.58 万元，占 4%；城乡社区支出 52.36 万元，占 81.2%；住房保障支出 3.62 万元，占 9.64%。

（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 2419.67，完成预算 100%。其中：

1. 教育（类） 进修及培训（款） 培训支出（项）：支出决算为 0.38 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是正常完成。

2. 社会保障和就业（类） 行政事业单位离退休（款） 机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 5.53 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是正常完成。

3. 卫生健康（类） 行政事业单位医疗（款） 行政单位医疗（项）：支出决算为 2.58 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是正常完成。

4. 城乡社区支出（类） 城乡社区管理事务（款） 其他城乡社区管理事务支出（项）：支出决算为 68.36 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是正常完成。

5. 住房保障支出（类） 住房改革支出（款） 住房公积金（项）：支出决算为 3.62 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是正常完成。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 64.48 万元，其中：人员经费 59.67 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 4.81 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、

差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020年“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成预算100%，决算数与预算数持平的主要原因是正常完成。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

1. 因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2020年增加/减少0万元，增长/下降0%。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0万元，完成预算0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2020年增加/减少0万元，增长/下降0%。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元，主要用于…。截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算比 2019 年减少 0 万元，下降 0%。主要原因是公务接待减少。其中：

国内公务接待支出 0 万元，国内公务接待 0 批次，0 人次，共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 16 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年，江油市综合行政执法局机关运行经费支出 0 万元，

比 2019 年增加 0 万元，增长 0%。

（二）政府采购支出情况

2020 年，江油市综合行政执法局政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于桥梁维修服务外包。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2020年12月31日，江油市综合行政执法局共有车辆3辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车3辆，其他用车主要是用于日常巡逻。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，江油市数字化城市管理中心在年初预算编制阶段，组织对 1 项目开展了预算事前绩效评估，对 1 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 0 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 1 项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看 2020 我中心整体支出绩效评价自查自评结果良好，全年基本支出保证了部门的正常运转和日常工作的正常开展，项目支出保证了重点工作的开展，绩效目标得到较好实现，绩效管理水平和不断提高，绩效指标体系逐渐丰富和完善。

1. 项目绩效目标完成情况。

本部门在2020年度部门决算中反映“数字城管系统平台运行管理”
1个项目绩效目标实际完成情况。

(1) 数字城管系统平台运行管理绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 16 万元，执行数为 16 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，运行管理（部分设备电费、设备维护等）。

项目支出绩效目标完成情况表
(2020 年度)

项目名称		数字城管系统平台运行管理			
预算单位		江油市数字化城市管理中心			
预算 执行 情况 (万 元)	预算数	16	执行数	16	
	其中—财政拨款	16	其中—财政拨款	16	
	其他资金		其他资金		
年度 目标 完成 情况	预期目标			实际完成目标	
	运行管理（部分设备电费、设备维护等）			运行管理（部分设备电费、设备维护等）	
绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	全城区	运行管理（部分设备电费、设备维护等）	运行管理（部分设备电费、设备维护等）
	效益指标	效益指标	完成上级安排的工作	保障平台运行	保障平台运行

2. 部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《江油市综合行政执法局 2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如…（二级预算单位事业收入情况）等。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如…（二级预算单位经营收入情况）等。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是…（收入类型）等。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 教育（类） 进修及培训（款） 培训支出（项）：
指反映各部门 安排的用于培训的支出。

10. 社会保障和就业（类） 行政事业单位离退休（款）
归口管理 的行政单位离退休（项）： 指反映实行归口管理
的行政单位（包括实

行公务员管理的事业单位） 开支的离退休经费。

11. 社会保障和就业（类） 行政事业单位离退休（款）
事业单位 离退休（项）： 指反映实行归口管理的事业单位
开支的离退休经费。

12. 社会保障和就业（类） 行政事业单位离退休（款）
机关事业 单位基本养老保险缴费支出（项）： 指反映机关
事业单位实施养老保 险制度由单位缴纳的基本养老保险费
支出

13. 医疗卫生与计划生育（类） 行政事业单位医疗（款）
行政单 位医疗（项）： 指反映财政部门集中安排的行政单
位基本医疗保险缴 费经费，未参加医疗保险的行政单位的
公费医疗经费，按国家规定享 受离休人员、红军老战士待
遇人员的医疗经费。

14. 医疗卫生与计划生育（类） 行政事业单位医疗（款）
事业单 位医疗（项）： 指反映财政部门集中安排的事业单
位基本医疗保险缴 费经费，未参加医疗保险的事业单位的
公费医疗经费，按国家规定享 受离休人员待遇人员的医疗

经费。

15. 城乡社区（类） 城乡社区管理事务（款） 行政运行（项）： 指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

16. 城乡社区（类） 城乡社区管理事务（款） 城管执法（项）： 指反映城市管理综合行政执法、加强城市市容和环境卫生管理等方面的支出。

17. 城乡社区（类） 城乡社区管理事务（款） 其他城乡社区管理 事务支出（项）： 指反映除上诉项目以外其他用于城乡社区管理事务 方面的支出。

18. 城乡社区（类） 城乡社区环境卫生（款） 城乡社区环境卫生 （项）： 指反映城乡社区道路清扫、垃圾清运与处理、公厕建设与维护、园林绿化等方面的支出

19. 城乡社区（类） 城市基础设施配套费安排的支出（款） 城市 公共设施（项）： 指反映城市社区道路、桥涵、燃气、供暖、公共交通（含轮渡、轻轨、地铁）、道路照明等公共设施建设维护与管理方 面的支出。

20. 城乡社区（类） 城市基础设施配套费安排的支出（款） 城市 环境卫生（项）： 指反映城市道路清扫、垃圾清运与处理、公厕建设 与维护、园林绿化等方面支出。

21. 城乡社区（类） 其他城乡社区支出（款） 其他城乡社区支出 （项）： 指反映除上诉项目以外其他用于城乡社区方面的支出。

22. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

23. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

24. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

25. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

26. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

27. 灾害防治及应急管理支出（类）自然灾害救灾及恢复重建支出（款）其他自然灾害救灾及恢复重建支出（项）：指反映除上诉项目以外其他用于自然灾害救灾、

灾后恢复重建等方面的支出。

（解释本部门决算报表中全部功能分类科目至项级，请参照《2020年政府收支分类科目》增减内容。）

第四部分 附件

附件 1

江油市数字化城市管理中心 2020 年部门整体支出绩效评价报告

(报告范围包括机关和下属单位)

一、部门(单位)概况

(一) 机构组成。

江油市数字化城市管理中心内设办公室、指挥中心、监督中心、财务室。

(二) 机构职能。

办公室：负责日常事务，人事、工资、工青妇，单位内部调度等事项。

财务室：负责财务相关工作。

指挥中心：负责根据赋予的调度指挥职能，对涉及城市管理类、执法类人员的调度、指挥。

监督中心：负责监督、受理、管理上级转办件、市民投诉件等城市管理项、执法项案件的办理事前电子档案登记，事中、事后的电子档案核实和办理流程符合部、省、市的具体要求，同步实施全过程监督管理，确保全过程记录符合要求。

(三) 人员概况。

事业在编人员 7 名。其中，管理 5 人，专业技术 1 人，工勤 1 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

江油市数字化城市管理中心 2020 年收入预算 81.51 万元，其中一般公共预算拨款收入 65.51 万元，政府性基金预算拨款收入 16 万元。

（二）部门财政资金支出情况。

江油市数字化城市管理中心 2020 年支出预算 80.48 万元，其中一般公共预算拨款支出 64.48 万元，政府性基金预算拨款支出 16 万元。

2020 年江油市数字化城市管理中心财政拨款支出 81.51 万元，主要用于保障该部门机构正常运转、完成日常工作任务以及承担 全市城市市容市貌等相关管理事业发展工作。基本支出，是用于保障江油市综合行政执法局机关、下属事业 等单位等机构正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等 人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公 用经费。其中，人员支出 59.67 万元，日常公用支出 4.81 万 元。项目支出 16 万元，是用于保障江油市综合行政执法局机关、下属事业单位等机构为完成特定的行政工作任务或事业发 展目标，用于专项业务工作的经费支出。

江油市数字化城市管理中心 2020 年部门预算财政拨款支出按支出功能分类主要用于以下方面：

(一) 教育支出 0.38 万元，主要用于职工培训教育支出、单位的进修及培训支出。

(二) 社会保障和就业支出 5.53 万元，主要用于：职工医疗、失业、工伤、生育、职工养老保险、其他社保缴费及退休职工奖励金等。

(三) 住房保障支出 3.62 万元，主要用于：职工住房公积金缴纳支出。

(四) 城乡社区支出 52.36 万元，主要用于：运行管理（部分设备电费、设备维护等）

(五) 卫生健康支出 2.58 万元，主要用于卫生防护。

三、部门整体预算绩效管理情况

(一) 部门预算管理。

包括部门绩效目标制定、目标完成、预算编制准确、支出控制、预算动态调整、执行进度、预算完成情况和违规记录等情况：1、2020 年本部门的预决算编制均按照市财政局下达的相关文件指标进行了编制，按时完成经、编制工作，决算报表和说明均在江油市政府门户网站公开。2. 绩效目标也按照有关文件如实进行了填报。3. 文明城市创建、环卫服务外包、绿化、市政、路灯等维护费专项预算也提前进行了规划和筹划。

(二) 结果应用情况。

包括部门自评质量、绩效目标公开和自评公开、评价结果整改和 应用结果反馈等情况。

1、部门支出绩效。

(1) 行政运转保障。

保障机关运转、履行职能职责总体情况。

2020年本部门职员各司其职，在各自的职责范围内按照财政局下达的预算指标，严格按照预算内开支，保障了机关的正常运转。

(2) 机关厉行节约。

机关因公出国（境）费用、会议费、车辆购置及运行费用和公务接待经费控制压缩情况等。

四、评价结论及建议

(一) 评价结论。

本部门按照市级部门预算编制通知和有关要求，按时完成基础工作，项目报送工作，按时提交部门预算草案；在财政部门批复日内向社会公开本部门的“三公”经费、机关运行经费的安排、使用情况；本部门的预算执行都达到了执行进度；本单位的财务制度健全，制度执行严格，会计核算符合财政局的相关规定，资金达到了专款专用，开支标准合理、合法。

(二) 存在问题。

本单位暂时不存在问题。

(三) 改进建议。

本单位暂时不存在问题。

附件 2

数字城管系统平台运行管理项目 2020 年绩效 评价报告

一、项目概况

(一) 项目基本情况。

1. 数字城管负责数字化城市管理和信息化建设工作，负责城市管理信息系统的日常维护与管理，负责建立数字城管电子信息系统。

2. 根据《关于设立江油市数字化城市管理中心的通知》（江编发〔2017〕37号）立项，申报资金。

3. 本部门的预决算编制均按照市财政局下达的相关文件指标进行了编制，按时完成经、编制工作，决算报表和说明均在江油市政府门户网站公开。2. 绩效目标也按照有关文件如实进行了填报。3. 文明城市创建、环卫服务外包、绿化、市政、路灯等维护费专项预算也提前进行了规划和筹划。

(二) 项目绩效目标。

1. 对城市管理部件(事件)实施全方位、全时段的即时监控；对城市管理信息进行采集、分类、处理和派遣，建立城市管理工作电子档案；定期统计、分析、汇总业务受理的信息并做好有关调研工作，为上级机关提供决策依据

(三) 项目自评步骤及方法。

成立项目自评小组，通过到检测点、数据中心现场查看、督促相关工作人员处理智慧中心的云端数据等方式，按照项

目支出绩效评价指标体系，组织开展项目自评。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

数字中心根据《关于设立江油市数字化城市管理中心的
通知》（江编发〔2017〕37号）申报数字城管系统平台运行
管理项目预算，市财政局批复下达项目预算为16万元。我
单位严格按照政策申报项目预算，申报内容与实际相符，申
报目标合理可行。

（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反 映）。

1. 资金计划。2020年度数字城管系统平台运行管理项目
资金为16万元。其中：本级财政资金16万元。

2. 资金到位。该项目资金到位16万元。其中：本级财
政资金16万元。与年初计划一致，到位及时，到位率100%。

（三）项目财务管理情况。

单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务
处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分
析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程。

按照省、市要求，建立以专职采集队伍为主、视频监控
为辅的问题发现机制，利用数字化手段，及时发现城市管理
问题，通过数字化城管平台及时受理和派遣案件，不断提高

城市管理问题的处置率和结案率。做好系统平台日常运行维护，实现江油市数字化城市管理系统连续稳定高效运行。

(二) 项目管理情况。

数字中心根据《关于设立江油市数字化城市管理中心的
通知》（江编发〔2017〕37号）申报数字城管系统平台运行
管理项目预算，市财政局批复下达项目预算。

(三) 项目监管情况。

由局执法大队定时到检测点、数据中心现场查看，同时
督促相关工作人员、技术人员处理智慧中心的云端数据。该
项目积极探讨城市周边建筑垃圾乱倾倒抓拍、餐厨垃圾车收
运监管、户外广告监管等执法事项的编制，研究解决非机动
车违法停放、机动车违法停放问题，促进了我市经济建设发
展。

四、项目绩效情况

(一) 项目完成情况。

截止 2020 年 12 月底，数字城管系统平台正常运行，

(二) 项目效益情况。

2020 年修订完善“智慧城管”执法全过程记录、修订
城内及城郊结合部摄像机、摄像头点位及新增 10 处城市运
渣车、建筑施工用车辆等的抛洒抓拍点位、积极探讨城市周
边建筑垃圾乱倾倒抓拍、餐厨垃圾车收运监管、户外广告监
管等执法事项的编制，研究解决非机动车违法停放、机动车
违法停放问题，确定纳入 2021 年建设内容。同时，主动对

接融入住建局智慧工地新增（建筑工地执法项目）编制，为“智慧城管”项目纳入2021年“智慧城市”建设重要项目，奠定了基础。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

数字化城市管理中心不断夯实运行基础，完善管理机制，提升城市管理科学化、精细化、现代化水平。一是健全运行机制。强化问题导向，加大部事件问题采集力度，紧盯城市管理中突出问题，加快受理、派遣、交办和督促整改效率，确保突出问题快办快结、取得实效。二是精进工作方法。按照“及时发现问题、及时派遣问题、及时处置问题”的工作要求，分解落实责任，切实强化考核，不断完善机制。同时按照“部件属主，事件属地”原则，分派任务给相应职能部门，对安全隐患、紧急案件现场督办、现场结案。

（二）存在的问题。

1. 仅依据相关文件执行，无可行性研究报告、实施方案等相关程序，在程序上不完善。

2. 项目绩效目标在质量、成本、时效方面设置了量化绩效目标，但在数量、效益方面设置的指标较难量化。

（三）相关建议。

（一）完善立项程序，规范立项流程，量化绩效目标。

- (二) 规范预算执行管理，提高资金拨付执行力。
- (三) 完善项目管理办法，提高系统稳定性。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表